

## ขอบเขตของงาน (Terms of Reference: TOR)

### โครงการพัฒนาระบบประมวลผลการตรวจสอบคุณสมบัติโครงการลงทะเบียน เพื่อสวัสดิการแห่งรัฐ (Welfare Cleansing Data)

#### ๑. ความเป็นมา

ตามมติ ครม. เมื่อวันที่ ๑๕ ต.ค. ๒๕๖๗ เห็นชอบให้มีการเปิดรับลงทะเบียนตามโครงการฯ ครั้งต่อไปในระยะเวลาภายใน ๒ ปี นับจากวันที่เริ่มใช้สิทธิครั้งแรกในโครงการที่เปิดรับลงทะเบียนครั้งหลังสุด ส่งผลให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบคุณสมบัติต้องมีพัฒนาปรับปรุงระบบฐานข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน และมีความถูกต้อง เพื่อลดปัญหาสถานะข้อมูลที่ไม่เป็นปัจจุบัน

สำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง (สำนักงานฯ) จึงได้จัดทำโครงการพัฒนาระบบประมวลผลการ ทบทวนคุณสมบัติผู้ผ่านสิทธิสวัสดิการแห่งรัฐ (Welfare Cleansing Data) เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารจัดการข้อมูลของโครงการลงทะเบียนเพื่อสวัสดิการแห่งรัฐ ให้มีฐานข้อมูลที่เป็นปัจจุบัน (Dynamic Data) สำหรับการจัดสรรสวัสดิการสังคมและการให้ความช่วยเหลือของภาครัฐได้ตรงกลุ่มเป้าหมายแบบพุ่งเป้า มากยิ่งขึ้น จึงมีความจำเป็นในการทบทวนสิทธิของผู้ผ่านคุณสมบัติรายเดิม การออกแบบระบบประมวลผล ข้อมูลเพื่อรองรับการลงทะเบียนครั้งถัดไป และการบริหารจัดการข้อมูลขนาดใหญ่ให้มีประสิทธิภาพและ ประสิทธิภาพ มีการควบคุมคุณภาพของข้อมูล และการใช้ประโยชน์จากข้อมูลที่เหมาะสม สามารถติดตาม ตรวจสอบ สอบทานข้อมูลได้ตามเงื่อนไขที่กำหนดได้อย่างสะดวก รวดเร็ว และทันสมัย

โดยในการลงทะเบียนโครงการลงทะเบียนเพื่อสวัสดิการแห่งรัฐ ในรอบปี ๒๕๖๕ มีข้อมูล ที่จะนำมาประมวลผลตามโครงการพัฒนาระบบประมวลผลการตรวจสอบคุณสมบัติโครงการลงทะเบียนเพื่อ สวัสดิการแห่งรัฐ (Welfare Cleansing Data) มีรายละเอียด ดังนี้

การดำเนินการด้านข้อมูล	จำนวนผู้ลงทะเบียน (ราย)
ผู้ผ่านคุณสมบัติ	๑๔,๙๗๗,๐๘๔
ผู้ที่ยืนยันตัวตนสำเร็จ (e-KYC)	๑๓,๙๔๗,๑๘๒
ผู้ที่ไม่มายืนยันตัวตน	๑,๐๒๙,๙๐๖

#### ๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้มีฐานข้อมูลกลางโครงการลงทะเบียนเพื่อสวัสดิการแห่งรัฐ

๒.๒ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการเชื่อมโยงบูรณาการข้อมูลระหว่างหน่วยงานได้ง่าย มีความยืดหยุ่น รองรับ การเปลี่ยนแปลงข้อมูลได้อย่างรวดเร็ว มีกระบวนการทำงานเป็นแบบอัตโนมัติ สามารถติดตามตรวจสอบ ความถูกต้อง ความทันสมัยของข้อมูลได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๒.๓ เพื่อปรับปรุงฐานข้อมูลสวัสดิการแห่งรัฐให้เป็นปัจจุบัน (Dynamic Data)

๒.๔ เพื่อปรับปรุงฐานข้อมูลการตรวจสอบสิทธิตามมาตรการบรรเทาภาระค่าไฟฟ้าและค่าน้ำประปา

#### ๓. เป้าหมาย

๓.๑ มีฐานข้อมูลผู้มีสิทธิสวัสดิการแห่งรัฐมีความถูกต้อง เป็นปัจจุบัน หน่วยงานภาครัฐสามารถใช้เป็นข้อมูล ประกอบการตัดสินใจ การวางแผนเชิงนโยบายในการช่วยเหลือให้ตรงกลุ่มเป้าหมายแบบพุ่งเป้า ได้อย่างชัดเจนยิ่งขึ้น เพื่อการบริหารราชการแผ่นดินได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๓.๒ มีระบบการตรวจสอบ ทบทวนสิทธิของผู้ผ่านคุณสมบัติ และประมวลผลข้อมูลได้ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด ได้สะดวก รวดเร็ว ถูกต้อง และข้อมูลเป็นปัจจุบันตามกรอบระยะเวลาที่กำหนด

#### ๔. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

- ๔.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย
- ๔.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๔.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- ๔.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
- ๔.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วน ผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
- ๔.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
- ๔.๗ เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคล ผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว
- ๔.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ สำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้
- ๔.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น
- ๔.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e - GP) ของกรมบัญชีกลาง
- ๔.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการ SMEs แสดงสำเนาใบขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) เป็น SME-GP (ถ้ามี) มาพร้อมการยื่นข้อเสนอทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
- ๔.๑๒ ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยแสดงสำเนาเอกสารหรือหลักฐานมาพร้อมการยื่นข้อเสนอทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
- ๔.๑๓ ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า จะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ไม่ต่ำกว่า ๓ ล้านบาท โดยแสดงสำเนาเอกสารหรือหลักฐานมาพร้อมการยื่นข้อเสนอทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
- ๔.๑๔ กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียนหรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง (สินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศหรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ

โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรองหรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอจนถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน) โดยแสดงสำเนาแบบหนังสือรับรองวงเงินสินเชื่อ (ตามแบบที่กรมบัญชีกลางกำหนด) มาพร้อมการยื่นข้อเสนอทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

- ๔.๑๕ กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐ หรือ เป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการตามพระราชบัญญัติล้มละลาย (ฉบับที่ ๑๐) พ.ศ. ๒๕๖๑ ไม่ต้องยื่นเอกสารข้อเสนอตามข้อ ๔.๑๒ – ๔.๑๔
- ๔.๑๖ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องได้รับการแต่งตั้งเป็นตัวแทนจำหน่ายจากเจ้าของผลิตภัณฑ์หรือสาขาของเจ้าของผลิตภัณฑ์ในประเทศไทย หรือตัวแทนจำหน่ายในประเทศไทยที่ได้รับการแต่งตั้งจากเจ้าของผลิตภัณฑ์ โดยแบบหนังสือแต่งตั้งการเป็นตัวแทนจำหน่ายมาพร้อมการยื่นข้อเสนอตามข้อ ๕.๑ และ ๕.๒

## ๕. ขอบเขตของงาน

โครงการพัฒนาระบบประมวลผลการตรวจสอบคุณสมบัติโครงการลงทะเบียนเพื่อสวัสดิการแห่งรัฐ (Welfare Cleansing Data) ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการ ดังรายการต่อไปนี้

### ๕.๑ ขอฟต์แวร์สำหรับระบบบริหารจัดการฐานข้อมูลเชิงสัมพันธ์

๕.๑.๑ เป็นระบบจัดการฐานข้อมูลเชิงสัมพันธ์ (Relational database) ที่ได้รับการออกแบบมาให้สามารถใช้งานได้หลายๆ งานพร้อมกัน (Multi-threaded) ได้

๕.๑.๒ สามารถใช้งาน Client Access Licenses แบบไม่จำกัดจำนวนผู้ใช้งาน

๕.๑.๓ สามารถรองรับการติดตั้งได้ทั้งบนระบบปฏิบัติการ Microsoft Windows Server และ Linux ได้เป็นอย่างดี

๕.๑.๔ สามารถสนับสนุนเน็ตเวิร์คโปรโตคอลแบบ TCP/IP บนแพลตฟอร์มใดก็ได้

๕.๑.๕ สามารถจัดเก็บข้อมูลแบบคอลัมน์ Column storage indexes ได้

๕.๑.๖ สามารถรองรับการเชื่อมต่อกับฐานข้อมูลด้วยมาตรฐานต่าง ๆ ได้แก่ ADO, ADO.NET, Azure Storage, Open Database Connectivity (ODBC), Java Database Connectivity (JDBC), Excel, File, Flat File, FTP, Hadoop, HTTP, MSMQ, SMTP, SAP BW เป็นต้น

๕.๑.๗ รองรับการจัดการข้อมูล Transact-SQL (T-SQL) ที่เป็นศูนย์กลางในการใช้ผลิตภัณฑ์และบริการ โดยใช้เครื่องมือ SSMS, SSDT, sql cmd และ Azure Data Studio เป็นต้น

๕.๑.๘ มีแพลตฟอร์มสำหรับการสร้างโซลูชันการรวมข้อมูลระดับองค์กรและแปลงข้อมูลได้ โดยมีคุณสมบัติอย่างน้อย ดังนี้

๕.๑.๘.๑ สามารถดึงข้อมูลแหล่งข้อมูลที่หลากหลายให้มาอยู่ในรูปแบบมาตรฐานเดียวกันได้

๕.๑.๘.๒ สามารถแปลงข้อมูลได้

๕.๑.๘.๓ สามารถรวมข้อมูลได้ด้วยการรวมแบบ FULL, LEFT, หรือ INNER join

๕.๑.๘.๔ มีกระบวนการตรวจสอบคุณภาพชุดข้อมูลได้

๕.๑.๘.๕ สามารถเชื่อมโยงและปรับข้อมูลให้เป็นรูปแบบเดียวกันได้ เพื่อให้ข้อมูลจากหลายแหล่งสามารถใช้งานร่วมกันได้

๕.๑.๘.๖ Merge Join Transformation ที่สนับสนุน FULL, LEFT, or INNER join

๕.๑.๘.๗ Lookup Transformation

๕.๑.๘.๘ การรวมข้อมูลต้องสนับสนุนการดำเนินการต่อ Group by, Sum, Average, Count, Count distinct, Minimum และ Maximum.

- ๕.๑.๙ สามารถนำเข้าข้อมูลจากแหล่งข้อมูลต่าง ๆ เพื่อสร้างและการรายงานได้
- ๕.๑.๑๐ สามารถสร้างรายงานแบบ Custom branding และแบบ Scale-out deployment (web farms) ได้ และสามารถส่งออกเป็น Excel, PowerPoint, Word, PDF และรูปภาพได้
- ๕.๑.๑๑ มีเครื่องมือช่วยสนับสนุนในการจัดการนำเข้าและส่งออกกระบวนการจัดการฐานข้อมูลได้
- ๕.๑.๑๒ สามารถทำการเก็บข้อมูลและแสดงผลได้ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษและมีระบบจัดเรียงลำดับตามตัวอักษร
- ๕.๑.๑๓ รองรับการดำเนินงานแบบ Always On availability groups
- ๕.๑.๑๔ มีเครื่องมือช่วยสนับสนุนการเชื่อมต่อกับแหล่งข้อมูลด้วยตัวช่วยสร้างการนำเข้าและส่งออกดังต่อไปนี้
  - ๕.๑.๑๔.๑ SQL Server
  - ๕.๑.๑๔.๒ Oracle
  - ๕.๑.๑๔.๓ Flat files (text files)
  - ๕.๑.๑๔.๔ Excel
  - ๕.๑.๑๔.๕ Access
  - ๕.๑.๑๔.๖ Azure Blob Storage
  - ๕.๑.๑๔.๗ ODBC
  - ๕.๑.๑๔.๘ PostgreSQL
  - ๕.๑.๑๔.๙ MySQL
- ๕.๑.๑๕ รองรับการดำเนินงานแบบ In-Memory OLTP สามารถปรับปรุงประสิทธิภาพของการประมวลผลธุรกรรมการรับส่งข้อมูลและโหลดข้อมูล
- ๕.๑.๑๖ รองรับการดำเนินงานแบบ Parallel indexed operations เพื่อดำเนินการสแกนจัดเรียงข้อมูล
- ๕.๑.๑๗ รองรับภาษาการเขียนโปรแกรมด้วย Advanced Python integration
- ๕.๑.๑๘ รองรับการกำหนดผู้ใช้งานในการเข้าถึงข้อมูลในระดับ Row-Level Security
- ๕.๑.๑๙ สามารถกักจัด หรือป้องกันการเข้าถึงข้อมูลสำหรับผู้ใช้งานที่ไม่ได้รับอนุญาต Dynamic Data Masking (DDM)
- ๕.๑.๒๐ รองรับการเข้ารหัสการรักษาความปลอดภัยของข้อมูลด้วย Always Encrypted with secure enclaves
- ๕.๑.๒๑ รองรับการค้นหาข้อความแบบเต็ม Full-Text Search
- ๕.๑.๒๒ มีเครื่องมือสำหรับการเคลื่อนย้ายฐานข้อมูลจาก Access, DB๒, MySQL, Oracle และ SAP ASE มายังฐานข้อมูลโครกรได้โดยอัตโนมัติ
- ๕.๑.๒๓ มีระบบ Data Quality Services (DQS) สร้างฐานความรู้และใช้เพื่อดำเนินงานด้านคุณภาพข้อมูลที่สำคัญต่าง ๆ รวมถึงการแก้ไข การปรับปรุง การกำหนดมาตรฐาน และการจัดความซ้ำซ้อนของข้อมูลได้
- ๕.๑.๒๔ สามารถทำการ Backup/Recovery ได้
- ๕.๑.๒๕ สามารถเข้ารหัสข้อมูล Backup ได้
- ๕.๑.๒๖ สามารถ Downgrade Version ได้
- ๕.๑.๒๗ มีลิขสิทธิ์การใช้งานแบบถาวร (Perpetual License) จำนวนไม่น้อยกว่า ๔ Licenses หรือจำนวนไม่น้อยกว่า ๘ โพรเซสเซอร์เสมือน (๘ vCPU) หรือจำนวนไม่น้อยกว่า ๘ Core

๕.๑.๒๘ มีหนังสือการแต่งตั้งเป็นตัวแทนจำหน่ายจากเจ้าของผลิตภัณฑ์หรือสาขาของเจ้าของผลิตภัณฑ์ในประเทศไทย หรือตัวแทนจำหน่ายในประเทศไทยที่ได้รับการแต่งตั้งจากเจ้าของผลิตภัณฑ์ โดยแนบหนังสือแต่งตั้งการเป็นตัวแทนจำหน่าย

## ๕.๒ ซอฟต์แวร์สำหรับระบบ Extract, Transform, Load (ETL Tools)

ซอฟต์แวร์สำหรับการวิเคราะห์ข้อมูลต้องมีความสามารถที่ครอบคลุมตั้งแต่การนำเข้าข้อมูล การประมวลผล การจัดการ Workflow โดยมีคุณสมบัติเฉพาะดังนี้

๕.๒.๑ มีประสิทธิภาพการใช้งานจำนวนไม่น้อยกว่า ๔ โพรเซสเซอร์เสมือน (๔ vCPU)

๕.๒.๒ มีคุณสมบัติการนำเข้าข้อมูล (Data Integration) มีรายละเอียดดังนี้

๕.๒.๒.๑ รองรับการนำเข้าข้อมูลในรูปแบบการสำเนา (Data Replication)

๕.๒.๒.๒ สามารถคัดลอกข้อมูลจากฐานข้อมูลหรือแหล่งข้อมูลต่าง ๆ มาเก็บในพื้นที่จัดเก็บของระบบ

๕.๒.๒.๓ มีฟังก์ชันการตั้งค่าการนำเข้าผ่านหน้าจอการใช้งาน (User Interface)

๕.๒.๒.๔ รองรับการเชื่อมต่อข้อมูลโดยตรง สามารถเชื่อมต่อโดยตรงกับฐานข้อมูลและแหล่งข้อมูล เช่น Oracle DB, MSSQL, MySQL และ Cloud Storage ไม่ต้องคัดลอกข้อมูลมาเก็บไว้ในระบบ

๕.๒.๒.๕ รองรับการนำเข้าข้อมูลจากหลากหลายแหล่งข้อมูล

๕.๒.๒.๖ รองรับไฟล์ข้อมูล เช่น CSV, JSON, XML และ Plaintext (TXT)

๕.๒.๒.๗ รองรับฐานข้อมูลเชิงสัมพันธ์ (RDBMS) เช่น SQL Server, PostgreSQL, Oracle DB

๕.๒.๒.๘ สามารถเชื่อมต่อกับเทคโนโลยี Big Data เช่น Hive, Impala

๕.๒.๒.๙ สามารถนำเข้าข้อมูลด้วยวิธีการอัปโหลดไฟล์ โดย ผู้ใช้งานสามารถอัปโหลดไฟล์ประเภท CSV, JSON หรือ Plaintext ได้

๕.๒.๒.๑๐ สามารถตั้งเวลาการนำเข้าข้อมูล การตั้งค่าการทำงานโดยอัตโนมัติ (Automated Schedule) และต้องไม่กระทบกับการทำงานของเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายของระบบ (ต้องไม่ใช้ระบบการตั้งเวลาของระบบปฏิบัติการเครื่องแม่ข่าย)

๕.๒.๒.๑๑ การจัดการโครงสร้างข้อมูล (Data Schema Management)

๕.๒.๒.๑๒ รองรับการสร้างโครงสร้างข้อมูลโดยอัตโนมัติจากแหล่งข้อมูลต้นทาง

๕.๒.๒.๑๓ ผู้ใช้งานสามารถแก้ไขโครงสร้างข้อมูล เช่น การเปลี่ยนชื่อคอลัมน์ การเพิ่มหรือลดคอลัมน์

๕.๒.๓ มีคุณสมบัติการประมวลผลและแปลงข้อมูล (Data Processing and Transformation) มีรายละเอียดดังนี้

๕.๒.๓.๑ รองรับการแปลงค่าข้อมูล เช่น การ Normalization, Standardization

๕.๒.๓.๒ รองรับการจัดการข้อมูลที่ขาดหาย (Missing Data Handling)

๕.๒.๓.๓ สามารถเติมค่าข้อมูลสูญหายด้วยค่าเฉลี่ย หรือ ค่ากลาง

๕.๒.๓.๔ รองรับการกรองข้อมูลที่ไม่สมบูรณ์ออกจากชุดข้อมูล

๕.๒.๓.๕ รองรับการใช้คำสั่ง SQL ในการกรองข้อมูล การจัดกลุ่มข้อมูล (Group By) และการเปลี่ยนรูปแบบข้อมูล

๕.๒.๓.๖ รองรับการสร้างกระบวนการประมวลผลข้อมูลผ่านกราฟิก (Graphical Workflow Management)

๕.๒.๓.๗ ผู้ใช้งานสามารถปรับแต่ง Workflow ได้เองตามความต้องการได้ง่าย ผ่านการลากและวาง (Drag and Drop)

๕.๒.๔ มีคุณสมบัติการสร้างและวิเคราะห์โมเดล Machine Learning มีรายละเอียด ดังนี้

๕.๒.๔.๑ รองรับการสร้างโมเดลแบบ Supervised Learning เช่น Decision Trees, Random Forest, Logistic Regression

๕.๒.๔.๒ รองรับการสร้างโมเดลแบบ Unsupervised Learning เช่น K-Means Clustering, Principal Component Analysis (PCA)

๕.๒.๔.๓ รองรับการประเมินผลโมเดล (Model Evaluation) ด้วยหลักสถิติ เช่น การวัดค่าความแม่นยำ (Accuracy), ค่าความเที่ยงตรง (Precision), Recall และ F๑-Score

๕.๒.๔.๔ มีฟังก์ชันการแสดงผลกราฟประสิทธิภาพของโมเดลด้วย ROC Curve

๕.๒.๔.๕ รองรับการปรับค่าพารามิเตอร์โมเดล (Hyperparameter Tuning) หรือ การค้นหาพารามิเตอร์ที่เหมาะสม เช่น Grid Search หรือ Random Search

๕.๒.๔.๖ รองรับการทำงานร่วมกับไลบรารีภายนอก ที่เป็นเครื่องมือ Machine Learning ชัดเจน เช่น TensorFlow, Scikit-Learn, หรือไลบรารีอื่นที่ใช้ภาษา Python หรือ R

๕.๒.๕ มีคุณสมบัติด้านการจัดการและการทำงานร่วมกัน (Collaboration and Workflow Management) มีรายละเอียดดังนี้

๕.๒.๕.๑ รองรับการจัดเก็บ Workflow, โมเดลการวิเคราะห์ข้อมูล และไฟล์ข้อมูลในพื้นที่จัดเก็บแบบรวมศูนย์ (Centralized Repository)

๕.๒.๕.๒ สามารถจัดหมวดหมู่และระบุโครงสร้างของ Workflow เพื่อการเข้าถึงที่ง่ายและเป็นระเบียบ

๕.๒.๕.๓ ผู้ใช้งานสามารถแชร์ Workflow หรือโมเดลให้ทีมงานหรือผู้ใช้งานคนอื่นภายในองค์กร

๕.๒.๕.๔ รองรับการกำหนดสิทธิ์ในการเข้าถึงและแก้ไข Workflow

๕.๒.๕.๕ สามารถกำหนดสิทธิ์การเข้าถึงข้อมูลและ Workflow ตามบทบาท (Role) ได้ เช่น ผู้ดูแลระบบ และ ผู้ใช้งานทั่วไป เป็นต้น

๕.๒.๕.๖ สามารถกำหนดสิทธิ์เฉพาะสำหรับการอ่าน เขียน หรือแก้ไข Workflow

๕.๒.๕.๗ ระบบสามารถบันทึกกิจกรรม (log) เช่น การสร้าง แก้ไข หรือลบ Workflow

๕.๒.๕.๘ สามารถเรียกดูประวัติการเข้าถึงหรือแก้ไข Workflow ย้อนหลังได้

๕.๒.๕.๙ ผู้ใช้งานสามารถเพิ่มความคิดเห็น (Comments) หรือแนบไฟล์ใน Workflow เพื่อช่วยในการทำงานร่วมกัน

๕.๒.๕.๑๐ มีระบบรองรับการเก็บและเรียกคืนเวอร์ชันก่อนหน้าของ Workflow

๕.๒.๕.๑๑ รองรับการสร้างและใช้งาน API เพื่อเรียกใช้งาน Workflow ผ่านโปรแกรมหรือแอปพลิเคชันภายนอก

๕.๒.๕.๑๒ มีแดชบอร์ดสำหรับตรวจสอบสถานะการทำงานของ Workflow

๕.๒.๕.๑๓ ผู้ใช้งานสามารถหยุด เริ่มใหม่ หรือแก้ไข Workflow ที่กำลังทำงาน

๕.๒.๕.๑๔ รองรับการเพิ่ม ลบ หรือแก้ไขบัญชีผู้ใช้งาน

๕.๒.๖ มีเครื่องมือช่วยในการสนับสนุนการตั้งเวลาการประมวลผลข้อมูลแบบอัตโนมัติ โดยไม่กระทบการทำงานของเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายของระบบ (ต้องไม่ใช่ระบบการตั้งเวลาของระบบปฏิบัติการเครื่องแม่ข่าย) เพื่อประสิทธิภาพในการประมวลผลข้อมูล มีรายละเอียดดังนี้

๕.๒.๖.๑ สามารถกำหนดเวลาการประมวลผลข้อมูลได้ตามที่สำนักงานฯ กำหนด โดยไม่กระทบกับการทำงานของเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายของระบบ

๕.๒.๖.๒ สามารถจัดเก็บและบันทึก Log การทำงานได้

๕.๒.๖.๓ สามารถตรวจสอบประวัติการทำงานจาก Log ได้

๕.๒.๗ มีลิขสิทธิ์การใช้งานแบบ Subscription หรือแบบ Perpetual จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ License

๕.๒.๘ มีหนังสือการแต่งตั้งแต่งตั้งเป็นตัวแทนจำหน่ายจากเจ้าของผลิตภัณฑ์หรือสาขาของเจ้าของผลิตภัณฑ์ในประเทศไทย หรือตัวแทนจำหน่ายในประเทศไทยที่ได้รับการแต่งตั้งจากเจ้าของผลิตภัณฑ์ โดยแนบหนังสือแต่งตั้งการเป็นตัวแทนจำหน่าย

### ๕.๓ สิทธิการใช้งานการออกแบบกราฟิกและการนำเสนอ

สิทธิการใช้งานระบบออกแบบกราฟิกและการนำเสนอสำหรับผู้ใช้งานแบบกลุ่ม รวมไม่น้อยกว่า ๑๐ ผู้ใช้งาน มีระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๒ ปี โดยมีรายละเอียดคุณลักษณะ ดังนี้

๕.๓.๑ สามารถกำหนดโครงสร้างสิทธิของสมาชิกแบบองค์กร ได้ดังนี้

๕.๓.๑.๑ สิทธิให้สามารถเชิญสมาชิกเข้าร่วมกลุ่มผู้ใช้งาน

๕.๓.๑.๒ สิทธิให้สามารถบริหารจัดการเนื้อหา

๕.๓.๑.๓ สิทธิให้สามารถสร้างกลุ่มผู้ใช้งาน เพื่อให้สิทธิเข้าถึงไฟล์ออกแบบ หรือเนื้อหาต่าง ๆ

๕.๓.๑.๔ สามารถจัดการระดับสิทธิ์เข้าถึงและการอนุญาตในการเข้าถึงของทีมได้

๕.๓.๑.๕ สามารถโอนความเป็นเจ้าของเนื้อหาให้กับผู้อื่น ๆ ในทีมได้

๕.๓.๒ สามารถเชิญสมาชิกในกลุ่มผู้ใช้งานเข้าถึงเนื้อหาการออกแบบ หรือต้นแบบเนื้อหาสำเร็จรูป (Template) ร่วมกันได้ผ่านทางอีเมล (e-Mail)

๕.๓.๓ สามารถสร้างแฟ้มข้อมูลเพื่อจัดการเนื้อหาได้

๕.๓.๔ สามารถนำเข้าไฟล์ประเภท JPEG,PNG, GIF หรือแปลงไฟล์ประเภท PSD, PPT, PDF ให้เป็นเนื้อหาที่สามารถแก้ไขได้

๕.๓.๕ สามารถทำงานร่วมกันแบบกลุ่มผู้ใช้งานได้แบบเรียลไทม์

๕.๓.๖ มีต้นแบบเนื้อหาสำเร็จรูป (Template) รองรับสำหรับการออกแบบกราฟิกและการนำเสนอ

๕.๓.๗ มีพื้นที่ในการจัดเก็บข้อมูลในระบบคลาวด์ไม่น้อยกว่า ๑ TB

๕.๓.๘ มีการรับรองตามมาตรฐาน ISO ๒๗๐๐๑ และการปฏิบัติตามข้อกำหนด SOC ๒ Type II

### ๕.๔ การพัฒนาระบบประมวลผลการตรวจสอบคุณสมบัติโครงการลงทะเบียนเพื่อสวัสดิการแห่งรัฐ

เป็นการพัฒนาระบบประมวลผลการตรวจสอบคุณสมบัติโครงการลงทะเบียนเพื่อสวัสดิการแห่งรัฐ ซึ่งประกอบด้วย ๑) ระบบฐานข้อมูลกลางโครงการลงทะเบียนเพื่อสวัสดิการแห่งรัฐ ๒) ระบบการประมวลผลคุณสมบัติ ๓) ระบบการเชื่อมโยงข้อมูลระหว่างหน่วยงาน ๔) ระบบการรายงานผลการประมวลผลข้อมูล ๕) ระบบการบริหารจัดการข้อมูลผู้เข้าร่วมมาตรการบรรเทาภาระค่าไฟฟ้าและค่าน้ำประปา และ ๖) ระบบการรักษาความมั่นคงปลอดภัยข้อมูลส่วนบุคคล และทั้ง ๖ ระบบงาน ต้องมีการ Integrate การทำงานร่วมกันได้อย่างมีประสิทธิภาพ มีรายละเอียดดังนี้

#### ๕.๔.๑ ระบบฐานข้อมูลกลางโครงการลงทะเบียนเพื่อสวัสดิการแห่งรัฐ

เป็นการออกแบบและพัฒนาโครงสร้างฐานข้อมูลกลางสำหรับโครงการลงทะเบียนเพื่อสวัสดิการแห่งรัฐ มีรายละเอียด ดังนี้

๕.๔.๑.๑ ออกแบบและสร้างโครงสร้างฐานข้อมูลกลางโครงการลงทะเบียนเพื่อสวัสดิการแห่งรัฐตามที่สำนักงานฯ กำหนด

๕.๔.๑.๒ ออกแบบและสร้างโครงสร้างฐานข้อมูลผู้เข้าร่วมมาตรการบรรเทาภาระค่าไฟฟ้าและค่าน้ำประปา

๕.๔.๑.๓ มีการกำหนดมาตรฐานโครงสร้าง คำอธิบาย และตารางข้อมูลให้เป็นไปตามมาตรฐานสากล

๕.๔.๑.๔ ออกแบบและสร้างการเชื่อมความสัมพันธ์ของตารางข้อมูลให้เป็นไปตามมาตรฐานสากล

๕.๔.๑.๕ ออกแบบและกำหนดสิทธิการเข้าถึงข้อมูล

๕.๔.๑.๖ มีการจัดเก็บ log ที่เกี่ยวข้องกับการเข้าถึงข้อมูล การบันทึก การลบ การแก้ไขฐานข้อมูล เพื่อให้สามารถตรวจสอบการเข้าถึงข้อมูลได้

๕.๔.๑.๗ ออกแบบและพัฒนาโครงสร้างฐานข้อมูลสวัสดิการแห่งรัฐให้มีความมั่นคงปลอดภัยเพื่อใช้ในการจัดเก็บและประมวลผลข้อมูล

๕.๔.๑.๘ ปรับปรุงฐานข้อมูลให้มีความถูกต้อง ครบถ้วน ทันสมัย

๕.๔.๑.๙ มีการจัดการ back up ฐานข้อมูล และไฟล์ข้อมูลตามที่กำหนด

#### ๕.๔.๒ ระบบการประมวลผลคุณสมบัติ

เป็นการพัฒนาระบบการประมวลผลคุณสมบัติผู้ผ่านสิทธิสวัสดิการแห่งรัฐ และผู้ลงทะเบียนเข้าร่วมโครงการลงทะเบียนเพื่อสวัสดิการแห่งรัฐ เพื่อประมวลผลข้อมูลคุณสมบัติตามเกณฑ์คุณสมบัติที่โครงการกำหนด โดยต้องส่งมอบข้อมูลผ่านการประมวลผลและตรวจสอบความถูกต้อง ครบถ้วน และสอบทานข้อมูลเรียบร้อยแล้วแก่สำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง ให้ทันตามกำหนดระยะเวลาที่คณะกรรมการกองทุนประชารัฐสวัสดิการเพื่อเศรษฐกิจฐานรากและสังคม (คณะกรรมการกองทุนฯ) กำหนด ซึ่งประกอบด้วยการประมวลผลและทบทวนสิทธิ ๒ ส่วน ดังนี้

๕.๔.๒.๑ การประมวลผลตรวจสอบสถานะบุคคล มีรายละเอียด ดังนี้

- ข้อมูลต้นทาง (Input) คือ ข้อมูลบุคคลที่ได้รับการตรวจสอบจากฐานข้อมูลทะเบียนราษฎร กรมการปกครอง
- ข้อมูลปลายทาง (Output) คือ ผลการตรวจสอบสถานะบุคคลที่ผ่านการประมวลผลตามเกณฑ์และเงื่อนไขที่คณะกรรมการกองทุนฯ กำหนด

๕.๔.๒.๑.๑ จัดเตรียมข้อมูลตามรูปแบบและโครงสร้างที่กำหนดเพื่อใช้ในการรับ-ส่งข้อมูล (หน่วยงานกรมการปกครอง)

๕.๔.๒.๑.๒ ประมวลผลข้อมูลต้นทางที่ได้จากการตรวจสอบข้อมูลบุคคลจากฐานข้อมูลทะเบียนราษฎร กรมการปกครอง ตามเกณฑ์และเงื่อนไขที่คณะกรรมการกองทุนฯ กำหนด (ภาคผนวก ๔)

๕.๔.๒.๑.๓ ต้องจัดให้มีกระบวนการตรวจสอบ สอบทานผลของการประมวลผลข้อมูล และรับรองความถูกต้องของข้อมูลก่อนการส่งออกข้อมูล ไม่น้อยกว่า ๑ ทีม

๕.๔.๒.๑.๔ นำข้อมูลปลายทาง (Output) มาสร้างข้อมูลตามรูปแบบและโครงสร้างการรับ-ส่งข้อมูลที่กำหนด (ไม่น้อยกว่า ๗ แบบฟอร์ม) เพื่อใช้ในการส่งออกไปยังหน่วยตรวจสอบคุณสมบัติ



(ไม่น้อยกว่า ๔๐ หน่วยตรวจสอบคุณสมบัติ) ตามแบบฟอร์มของแต่ละหน่วยตรวจสอบได้ หรือตามที่คณะกรรมการกองทุนฯ กำหนด

๕.๔.๒.๑.๕ จัดส่งข้อมูลปลายทาง (Output) ที่ผ่านการตรวจสอบความครบถ้วนถูกต้อง ไปยังระบบที่สำนักงานฯ กำหนด

๕.๔.๒.๒ การประมวลผลตรวจสอบคุณสมบัติ มีรายละเอียด ดังนี้

- ข้อมูลต้นทาง (Input) คือ ข้อมูลที่ได้รับจากหน่วยตรวจสอบคุณสมบัติ
- ข้อมูลปลายทาง (Output) คือ ผลการตรวจสอบคุณสมบัติที่ผ่านการประมวลผลตามเกณฑ์และเงื่อนไขที่คณะกรรมการกองทุนฯ กำหนด

๕.๔.๒.๒.๑ จัดเตรียมข้อมูลผลการตรวจสอบคุณสมบัติตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขจากหน่วยตรวจสอบคุณสมบัติตามเกณฑ์ ตามรูปแบบและโครงสร้างข้อมูลสำหรับการส่งออกและนำเข้าข้อมูล เพื่อการตรวจสอบคุณสมบัติตามเกณฑ์และเงื่อนไขที่คณะกรรมการกองทุนฯ กำหนด (รายละเอียดตามภาคผนวก ๔)

๕.๔.๒.๒.๒ ประมวลผลข้อมูลต้นทางที่ได้รับจากหน่วยตรวจสอบคุณสมบัติตามเกณฑ์และเงื่อนไขที่คณะกรรมการกองทุนฯ กำหนด (ภาคผนวก ๔)

๕.๔.๒.๒.๓ ต้องจัดให้มีกระบวนการตรวจสอบ สอบทานผลของการประมวลผลข้อมูล และรับรองความถูกต้องของข้อมูลก่อนการส่งออกข้อมูล ไม่น้อยกว่า ๑ ทีม

๕.๔.๒.๒.๔ สามารถส่งออกผลการตรวจสอบคุณสมบัติตามเกณฑ์ (ข้อมูลปลายทาง (Output)) ที่ผ่านการตรวจสอบความครบถ้วนถูกต้อง ไปยังระบบที่สำนักงานฯ กำหนดได้

๕.๔.๒.๓ วิเคราะห์ และออกแบบ UX และ UI ของระบบประมวลผลการตรวจสอบคุณสมบัติให้เหมาะสม และสอดคล้องกับการใช้งาน

๕.๔.๒.๔ ระบบต้องทำงานในลักษณะ web responsive สามารถใช้งานผ่านเว็บเบราว์เซอร์มาตรฐานทั่วไป เช่น Microsoft edge, Firefox, Chrome, Safari

๕.๔.๒.๕ สามารถแก้ไข เงื่อนไขของเกณฑ์คุณสมบัติต่าง ๆ ที่ใช้ตรวจสอบในแต่ละเงื่อนไขได้ตามที่คณะกรรมการกองทุนฯ กำหนด

๕.๔.๒.๖ สามารถเปิด/ปิด สถานะของเกณฑ์การตรวจสอบคุณสมบัติ ที่ใช้ตรวจสอบในแต่ละเงื่อนไขได้

๕.๔.๒.๗ สามารถแสดงรายงานแดชบอร์ด ในการสอบทานการประมวลผลข้อมูลผลการตรวจสอบคุณสมบัติ เพื่อความครบถ้วน ถูกต้อง สมบูรณ์

๕.๔.๒.๘ สามารถตรวจสอบสถานะการประมวลผลการตรวจสอบสถานะบุคคลและการตรวจสอบคุณสมบัติตามเกณฑ์

๕.๔.๒.๙ สามารถปรับปรุงข้อมูลสถานะบุคคลได้ทุกช่วงเวลาที่กำหนดให้ครบทุกฐานข้อมูลที่เกี่ยวข้อง

๕.๔.๒.๑๐ สามารถแจ้งเตือนสถานะของการประมวลผลข้อมูลผ่านช่องทางที่กำหนดได้ เช่น อีเมล, เว็บเบราว์เซอร์ และตามที่สำนักงานฯ กำหนด

๕.๔.๒.๑๑ สามารถเชื่อมโยงข้อมูลผลการตรวจสอบคุณสมบัติในรูปแบบ REST API

๕.๔.๒.๑๒ สามารถตั้งค่าระบบให้แจ้งเตือนหรือปิดการแจ้งเตือน กำหนดผู้รับแจ้งเตือน กำหนดช่องทางการแจ้งเตือน สถานะของการประมวลผลการตรวจสอบคุณสมบัติได้

๕.๔.๒.๑๓ มีเครื่องมือที่สามารถตั้งเวลา การประมวลผลข้อมูล การตรวจสอบข้อมูลได้อัตโนมัติ โดยไม่กระทบกับการทำงานของเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายของระบบ

๕.๔.๒.๑๔ สามารถทำงานร่วมกับระบบ MOF LDAP กลางของสำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง

๕.๔.๒.๑๕ มีรายงานการติดตาม ตรวจสอบ ผู้ผ่านสิทธิ ผู้ไม่ผ่านสิทธิ จำแนกตามรูปแบบต่าง ๆ ที่สำนักงานฯ กำหนด ในรูปแบบตาราง กราฟ และสามารถส่งออกข้อมูลในรูปแบบ .txt, .csv, .xlsx, .pdf ได้เป็น อย่างน้อย

๕.๔.๒.๑๖ มีรายงานผลการตรวจสอบ สอบทานความครบถ้วน ถูกต้อง และกระบวนการยืนยัน ความครบถ้วน ถูกต้องของข้อมูลก่อนการส่งออกข้อมูลทุกครั้ง

๕.๔.๒.๑๗ ต้องดำเนินการประมวลผลข้อมูลและส่งออกข้อมูลให้แล้วเสร็จทันตามกำหนด ระยะเวลาที่คณะกรรมการกองทุนฯ กำหนด

#### ๕.๔.๓ ระบบการเชื่อมโยงข้อมูลระหว่างหน่วยงาน

เป็นการพัฒนาระบบการเชื่อมโยงข้อมูลระหว่างหน่วยงาน ผ่านช่องทาง Gateway หรือ API ตามที่สำนักงานฯ กำหนด การเชื่อมโยงประกอบด้วย

(๑) การเชื่อมโยงกับกรมการปกครอง เพื่อตรวจสอบสถานะบุคคล

(๒) การเชื่อมโยงกับหน่วยตรวจสอบคุณสมบัติ เพื่อตรวจสอบคุณสมบัติตามเกณฑ์ที่ คณะกรรมการกองทุนฯ กำหนด (ภาคผนวก ๔)

(๓) การเชื่อมโยงกับหน่วยงานตามมาตรการบรรเทาภาระค่าไฟฟ้าและค่าน้ำประปา (ภาคผนวก ๔)

(๔) การเชื่อมโยงกับระบบลงทะเบียนโครงการลงทะเบียนเพื่อสวัสดิการแห่งรัฐ หรือระบบงาน ภายในของสำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานภายในหน่วยงาน

โดยมีรายละเอียดในการดำเนินการ ดังนี้

๕.๔.๓.๑ ออกแบบและพัฒนาระบบการเชื่อมโยงข้อมูลระหว่างหน่วยงานให้สามารถติดตาม ตรวจสอบ การเชื่อมโยงและรับ-ส่งข้อมูลระหว่างหน่วยงานได้

๕.๔.๓.๒ สามารถเชื่อมโยง รับ-ส่ง ไฟล์ข้อมูลระหว่างหน่วยงาน ภายใต้เครือข่ายที่มีความ ปลอดภัยสูงหรือเครือข่ายภายในของกระทรวงการคลัง ในรูปแบบตามที่สำนักงานฯ กำหนดอย่างน้อย ดังนี้

๕.๔.๓.๒.๑ สามารถเชื่อมโยงข้อมูลผ่าน API ตามข้อกำหนดการเชื่อมต่อ (API Specification) ตามที่สำนักงานฯ กำหนด

๕.๔.๓.๒.๒ สามารถรับ-ส่งไฟล์ข้อมูลผ่านโปรโตคอล SFTP ผ่านเครื่องคอมพิวเตอร์ แม่ข่ายในรูปแบบ Text File ที่มีการเข้ารหัสด้วย Public key และ Private key

๕.๔.๓.๓ สามารถตั้งเวลาการเปิด-ปิด API ได้

๕.๔.๓.๔ สามารถตรวจสอบสถานะการเชื่อมต่อเชื่อมโยงข้อมูลระหว่างกระทรวงการคลังและ หน่วยตรวจสอบคุณสมบัติ (ภาคผนวก ๔)

๕.๔.๓.๕ สามารถตั้งเวลาการรับ-ส่งข้อมูล การตรวจสอบข้อมูลได้อัตโนมัติ โดยไม่กระทบกับ การทำงานของเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายของระบบ

๕.๔.๓.๖ สามารถติดตาม ตรวจสอบ สอบทานข้อมูลที่มีการรับ-ส่งข้อมูลระหว่างหน่วยงาน หรือระหว่างฐานข้อมูล เพื่อตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลได้

๕.๔.๓.๗ ต้องจัดเก็บประวัติ (Log) การเข้าถึงระบบ การค้นหาข้อมูล การตรวจสอบข้อมูล ระหว่างหน่วยงาน การทำงานของระบบ รายชื่อผู้ใช้งาน รายชื่อผู้เข้าถึงข้อมูลต่าง ๆ ลงฐานข้อมูล ตามที่สำนักงาน กำหนด และสำนักงานฯ สามารถสืบค้นข้อมูลประวัติต่าง ๆ ได้ตามเงื่อนไขที่สำนักงานกำหนดได้ง่าย สะดวกรวดเร็ว

๕.๔.๓.๘ มีรายงานประวัติ (Log) การสืบค้นข้อมูล และสามารถส่งออกข้อมูลในรูปแบบ .txt, .csv, xlsx ได้เป็นอย่างดี

๕.๔.๓.๙ มีรายงานติดตามและประเมินผลการดำเนินงาน (Monitoring)

๕.๔.๓.๑๐ สามารถจัดการเนื้อหาของระบบ เช่น เมนู header footer และสิทธิผู้ใช้งานในการเข้าถึงเมนูของระบบ

๕.๔.๓.๑๑ สามารถทำงานร่วมกับระบบ MOF LDAP กลางของสำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง

๕.๔.๓.๑๒ มีการจัดเตรียมชุดข้อมูลที่ส่งไปตรวจสอบกับหน่วยตรวจสอบคุณสมบัติจากข้อมูลการลงทะเบียนและ/หรือข้อมูลการอุทธรณ์โครงการสวัสดิการแห่งรัฐ

๕.๔.๓.๑๓ มีระบบแจ้งการประมวล หรือข้อผิดพลาด ผ่าน อีเมล หรือ web browser

๕.๔.๓.๑๔ มีเครื่องมือติดตามสถานะความคืบหน้า case ข้อผิดพลาด

๕.๔.๓.๑๕ มีระบบบริหารจัดการการนำส่งข้อมูล .txt, .csv และรายงานประวัติ (Log)

๕.๔.๓.๑๖ สามารถส่งออกรายงานในรูปแบบ .pdf, .png, .jpg, .txt หรือ .csv ได้เป็นอย่างดี และบันทึก Log ของการส่งออกรายงาน

#### ๕.๔.๔ ระบบการรายงานผลการประมวลผลข้อมูล

เป็นการพัฒนาระบบการรายงานผลการประมวลผลข้อมูล เพื่อใช้ในการรายงานผลการทบทวนสิทธิ การประมวลผลข้อมูล การนำเข้าข้อมูล การส่งออกข้อมูล การจัดเตรียมข้อมูล และสามารถสร้างรายงานตามที่สำนักงานฯ กำหนด เพื่อสนับสนุนการรายงานผลการดำเนินงานให้คณะกรรมการกองทุนฯ มีรายละเอียดอย่างน้อย ดังนี้

๕.๔.๔.๑ สามารถจัดทำรายงานผลการลงทะเบียนเพื่อสวัสดิการแห่งรัฐเชิงสถิติ ในรูปแบบตาราง กราฟ แผนที่ หรือตามที่ได้ตกลงร่วมกัน อย่างน้อยประกอบด้วย

๕.๔.๔.๑.๑ รายงานผลการตรวจคุณสมบัติ จำแนกตามหลักเกณฑ์

๕.๔.๔.๑.๒ รายงานจำนวนผู้ลงทะเบียน จำแนกตามมุมมองต่าง ๆ เช่น ช่วงอายุ สถานภาพบุคคล เพศ วุฒิการศึกษา การประกอบอาชีพ ช่วงรายได้ หนี้สิน เป็นต้น

๕.๔.๔.๑.๓ รายงานผลการตรวจสอบคุณสมบัติรอบอุทธรณ์

๕.๔.๔.๑.๔ รายงานจำนวนผู้ผ่านสิทธิ จำแนกตามมุมมองต่าง ๆ เช่น ช่วงอายุ สถานภาพบุคคล เพศ วุฒิการศึกษา การประกอบอาชีพ ช่วงรายได้ หนี้สิน เป็นต้น

๕.๔.๔.๑.๕ รายงานการสืบค้นข้อมูล ตามที่สำนักงานฯ กำหนด

๕.๔.๔.๑.๖ รายงานผลผู้เข้าร่วมมาตรการบรรเทาภาระค่าไฟฟ้า-น้ำประปา จำแนกตามพื้นที่ ตามหน่วยงาน ตามช่วงเวลาที่กำหนดได้

๕.๔.๔.๑.๗ รายงานอื่น ๆ ตามที่สำนักงานฯ กำหนด

๕.๔.๔.๑.๘ รายงานที่จัดทำสามารถส่งออกข้อมูลเป็น File เอกสารประเภทต่าง ๆ ตามที่คณะกรรมการกำหนดให้บริการข้อมูลเชิงสถิติ ในรูปแบบตาราง กราฟ แผนที่ หรือตามที่ได้ตกลงร่วมกัน

๕.๔.๔.๒ สามารถส่งออกรายงานข้อมูลในรูปแบบ .txt, .csv, xlsx ได้เป็นอย่างดี

๕.๔.๔.๓ สามารถเรียกดูข้อมูล เช่น Dashboard รายงาน ผลการเชื่อมโยงข้อมูล และผลการประมวลผลข้อมูล ได้เป็นอย่างดี ผ่านอุปกรณ์สื่อสารเคลื่อนที่ในรูปแบบ Responsive Design อย่างเหมาะสม

๕.๔.๔.๔ รายงานที่มีข้อมูลส่วนบุคคลต้องสามารถแสดงลายน้ำ (Watermark) เป็นชื่อผู้ใช้ที่ใช้งานระบบปรากฏอยู่ในหน้ารายงานด้วย

๕.๔.๔.๕ รายงานติดตามสถานะและตรวจสอบการประมวลผลข้อมูล เพื่อใช้ในการติดตามสถานะการนำเข้า-ส่งออกข้อมูล และตรวจสอบผลการประมวลข้อมูลทบทวนสิทธิ มีรายละเอียดดังนี้

๕.๔.๔.๕.๑ แสดงรายงานติดตามสถานะการจัดเตรียมข้อมูล การประมวลผลข้อมูล การนำเข้าข้อมูล การส่งออกข้อมูล การตรวจสอบข้อมูล ผลการตรวจสอบข้อมูลตามรูปแบบที่กำหนด

๕.๔.๔.๕.๒ แสดงแจ้งเตือนและรายงานผลผ่านช่องทางอย่างน้อยดังนี้ email, web browser

๕.๔.๔.๕.๓ มีหน้าเว็บรายงานผลการติดตามตรวจสอบสถานะการประมวลผลข้อมูลสำหรับเจ้าหน้าที่

๕.๔.๔.๕.๔ ระบบต้องรองรับการใช้งานผ่านทาง web browser ของเครื่องคอมพิวเตอร์ Desktop Notebook Tablet และ Smart phone ได้

#### ๕.๔.๕ ระบบการบริหารจัดการข้อมูลผู้เข้าร่วมมาตรการบรรเทาภาระค่าไฟฟ้าและค่าน้ำประปา

เป็นการออกแบบและพัฒนาปรับปรุงเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการตรวจสอบสิทธิผู้เข้าร่วมมาตรการบรรเทาภาระค่าไฟฟ้าและค่าน้ำประปากับหน่วยงานที่เข้าร่วมมาตรการบรรเทาภาระค่าไฟฟ้าและค่าน้ำประปา (๕ การ) ดังนี้

๕.๔.๕.๑ ออกแบบ พัฒนา ปรับปรุงฐานข้อมูลผู้เข้าร่วมมาตรการบรรเทาภาระค่าไฟฟ้าและค่าน้ำประปา (ผู้เข้าร่วมมาตรการฯ)

๕.๔.๕.๒ ออกแบบและพัฒนาการบูรณาการเชื่อมโยงรับ-ส่งข้อมูลระหว่างหน่วยงานให้สามารถติดตาม ตรวจสอบ และสอบทานได้อย่างรวดเร็ว

๕.๔.๕.๓ ออกแบบ พัฒนา และประมวลผลข้อมูลตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการกองทุนฯ กำหนด และมีการตรวจสอบความถูกต้องให้มีความถูกต้อง ทันสมัยได้ตามเงื่อนไขที่กำหนด

๕.๔.๕.๔ ประมวลผลการตรวจสอบสิทธิผู้เข้าร่วมมาตรการฯ ตามรอบปี ภายใต้หลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการกองทุนฯ กำหนด

๕.๔.๕.๕ นำส่งผลการตรวจสอบสิทธิผู้เข้าร่วมมาตรการฯ ตามรูปแบบและโครงสร้างการรับ-ส่งข้อมูลให้หน่วยงานที่สำนักงานฯ กำหนด (ไม่น้อยกว่า ๖ หน่วยงาน)

๕.๔.๕.๖ สามารถค้นหาและตรวจสอบสิทธิเป็นรายบุคคล หรือรายหน่วยงานได้ ตามที่สำนักงานฯ กำหนด

๕.๔.๕.๗ ออกแบบและพัฒนาการจัดเก็บผลการตรวจสอบข้อมูลลงฐานข้อมูล และสามารถส่งออกข้อมูลในรูปแบบ .txt, .csv, xlsx ได้เป็นอย่างน้อย

๕.๔.๕.๘ สามารถค้นหาข้อมูลตามขอบเขตของข้อมูลที่กำหนดตามบริบทของแต่ละหน่วยงานได้ (หน่วยงาน กปน. กฟน. กฟภ. กปน. กปภ. กิจการไฟฟ้าสัดหีบ และกรมบัญชีกลาง)

๕.๔.๕.๙ สามารถเชื่อมโยงข้อมูลด้วยการเข้ารหัสกับหน่วยงานต่าง ๆ ตามที่สำนักงานฯ กำหนด

๕.๔.๕.๑๐ สามารถปรับปรุงข้อมูลสถานะบุคคลได้ทุกช่วงเวลาที่กำหนดให้ครบทุกฐานข้อมูลที่เกี่ยวข้อง

๕.๔.๕.๑๑ สามารถติดตาม ตรวจสอบ สอบทานข้อมูลที่มีการรับ-ส่งข้อมูลระหว่างหน่วยงานหรือระหว่างฐานข้อมูล เพื่อตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลได้

๕.๔.๕.๑๒ มีรายงานการตรวจสอบ สอบทานความครบถ้วน ถูกต้อง และรับรองความถูกต้องของข้อมูล ไม่น้อยกว่า ๑ ทีม

๕.๔.๕.๑๓ มีเครื่องมือที่สามารถตั้งเวลาการรับ-ส่งข้อมูล การตรวจสอบข้อมูลได้แบบอัตโนมัติ โดยไม่กระทบกับการทำงานของเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายของระบบ

๕.๔.๕.๑๔ มีการจัดเก็บประวัติ (Log) การเข้าใช้งานระบบ การค้นหาข้อมูล การตรวจสอบข้อมูลระหว่างหน่วยงาน การทำงานของระบบ รายชื่อผู้เข้าถึงข้อมูลต่าง ๆ ลงฐานข้อมูล ตามที่สำนักงานฯ กำหนด และสำนักงานฯ สามารถสืบค้นข้อมูลประวัติต่าง ๆ ได้ตามเงื่อนไขที่สำนักงานฯ กำหนดได้ง่าย สะดวกรวดเร็ว

๕.๔.๕.๑๕ มีรายงานประวัติ (Log) การสืบค้นข้อมูล สามารถส่งออกข้อมูลในรูปแบบ .txt, .csv, .xlsx ได้เป็นอย่างดี

๕.๔.๕.๑๖ มีรายงานผู้เข้าร่วมมาตรการบรรเทาภาระค่าไฟฟ้าและค่าน้ำประปา รายหน่วยงาน รายพื้นที่ รายเดือน รายปี ในรูปแบบตาราง กราฟ หรือตามที่สำนักงานฯ กำหนด และสามารถส่งออกข้อมูลในรูปแบบ .txt, .csv, .xlsx, .pdf ได้เป็นอย่างดี

๕.๔.๕.๑๗ มีรายงานเป็นแบบ Dashboard และสามารถส่งออกข้อมูลในรูปแบบ .pdf, .png, .jpg ได้เป็นอย่างดี

๕.๔.๕.๑๘ สามารถติดตามและประเมินผลการดำเนินงาน (Monitoring) และรายงานผลการดำเนินงานได้

#### ๕.๔.๖ ระบบการรักษาความมั่นคงปลอดภัยข้อมูลส่วนบุคคล

เป็นการออกแบบและพัฒนาระบบรักษาความปลอดภัยข้อมูลส่วนบุคคลตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒ เพื่อป้องกันการรั่วไหลของข้อมูลส่วนบุคคล โดยมีรายละเอียดอย่างน้อย ดังนี้

๕.๔.๖.๑ ออกแบบและพัฒนาระบบรักษาความปลอดภัยของข้อมูลด้วยการกำหนดสิทธิ์การเข้าถึงข้อมูลตามลำดับความสำคัญของข้อมูลแต่ละประเภทได้

๕.๔.๖.๒ มีการบริหารจัดการตาราง Whitelist IP หรือ Username เพื่อใช้ตรวจสอบในภายหลัง

๕.๔.๖.๓ สามารถ Encryption และ Decryption ไฟล์ข้อมูลที่มีการรับ-ส่งระหว่างกันได้

#### ๕.๕ ด้านบุคลากร

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีทีมงานที่มีความรู้ ความเชี่ยวชาญและประสบการณ์ทางด้านการออกแบบ และพัฒนาระบบฐานข้อมูลกลาง พัฒนาระบบการเชื่อมโยงข้อมูลระหว่างหน่วยงาน พัฒนาระบบสารสนเทศ เพื่อปฏิบัติงานในโครงการฯ จำนวนรวมไม่น้อยกว่า ๑๘ ท่าน โดยแนบประวัติ หลักฐานการได้รับ Certified (ในกรณีที่กำหนดให้มี Certified) หมายเลขโทรศัพท์ พร้อมสำเนาบัตรประชาชนของบุคลากร โดยยื่นหลักฐานประกอบ มาพร้อมวันยื่นเอกสารประกวดราคา ดังนี้

๕.๕.๑ ผู้จัดการโครงการ (Project Manager) จำนวนอย่างน้อย ๑ คน มีประสบการณ์การทำงานไม่น้อยกว่า ๑๖ ปี ในด้านการบริหารโครงการฯ มีวุฒิการศึกษาขั้นต่ำปริญญาโท ที่เกี่ยวข้องทางด้านคอมพิวเตอร์ วิทยาการคอมพิวเตอร์ วิศวกรรมคอมพิวเตอร์ เทคโนโลยีสารสนเทศ หรือสาขาที่เกี่ยวข้องทางคอมพิวเตอร์

๕.๕.๒ นักบริหารจัดการฐานข้อมูล (Database Administrator) จำนวนอย่างน้อย ๑ คน มีประสบการณ์ในการวิเคราะห์ออกแบบระบบฐานข้อมูล ไม่น้อยกว่า ๙ ปี มีวุฒิการศึกษาขั้นต่ำปริญญาตรี ที่เกี่ยวข้องทางด้านคอมพิวเตอร์ วิทยาการคอมพิวเตอร์ วิศวกรรมคอมพิวเตอร์ เทคโนโลยีสารสนเทศ หรือสาขาที่เกี่ยวข้องทางคอมพิวเตอร์

๕.๕.๓ นักวิเคราะห์ธุรกิจ (Business Analyst) จำนวนอย่างน้อย ๑ คน มีประสบการณ์การทำงาน ไม่น้อยกว่า ๙ ปี ในด้านการวิเคราะห์ความต้องการของผู้ใช้ระบบงาน มีวุฒิการศึกษาขั้นต่ำปริญญาตรี เกี่ยวข้อง ทางด้านคอมพิวเตอร์ วิทยาการคอมพิวเตอร์ วิศวกรรมคอมพิวเตอร์ เทคโนโลยีสารสนเทศ หรือสาขาที่เกี่ยวข้องทาง คอมพิวเตอร์

๕.๕.๔ นักวิเคราะห์และออกแบบด้านงานระบบ (System Architect หรือ System Analyst) จำนวน อย่างน้อย ๑ คน มีประสบการณ์การทำงานไม่น้อยกว่า ๑๐ ปี ในด้านการวิเคราะห์ ออกแบบและพัฒนาระบบงาน คอมพิวเตอร์ มีวุฒิการศึกษาขั้นต่ำปริญญาโท ที่เกี่ยวข้องทางด้านคอมพิวเตอร์ วิทยาการคอมพิวเตอร์ วิศวกรรม คอมพิวเตอร์ เทคโนโลยีสารสนเทศ หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง

๕.๕.๕ นักวิศวกรระบบ (System Engineer) จำนวนอย่างน้อย ๑ คน มีประสบการณ์การทำงานไม่น้อย กว่า ๗ ปี ในด้านการติดตั้งระบบปฏิบัติการ ระบบจัดการฐานข้อมูล และ Internet Application Server มีวุฒิ การศึกษาขั้นต่ำปริญญาตรี ที่เกี่ยวข้องทางด้านคอมพิวเตอร์ วิทยาการคอมพิวเตอร์ วิศวกรรมคอมพิวเตอร์ เทคโนโลยี สารสนเทศ หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง

๕.๕.๖ ที่ปรึกษาด้านเทคนิคการพัฒนาระบบ (Software Technical Consultant) จำนวนอย่างน้อย ๑ คน มีประสบการณ์การทำงานไม่น้อยกว่า ๑๑ ปี ในด้านการให้คำปรึกษาและการออกแบบโครงสร้างการพัฒนา ระบบงานคอมพิวเตอร์ มีวุฒิการศึกษาขั้นต่ำปริญญาโท ที่เกี่ยวข้องทางด้านคอมพิวเตอร์ วิทยาการคอมพิวเตอร์ วิศวกรรมคอมพิวเตอร์ เทคโนโลยีสารสนเทศ หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง

๕.๕.๗ ผู้เชี่ยวชาญด้านการพัฒนาระบบ (Software Developer Specialist) จำนวนอย่างน้อย ๑ คน มีประสบการณ์การทำงานไม่น้อยกว่า ๙ ปี ในด้านการพัฒนาระบบงานคอมพิวเตอร์ มีวุฒิการศึกษาขั้นต่ำปริญญา โท ที่เกี่ยวข้องทางด้านคอมพิวเตอร์ วิทยาการคอมพิวเตอร์ วิศวกรรมคอมพิวเตอร์ เทคโนโลยีสารสนเทศ หรือสาขา ที่เกี่ยวข้อง

๕.๕.๘ นักพัฒนาระบบ (Programmer) จำนวนอย่างน้อย ๕ คน มีประสบการณ์การทำงานไม่น้อยกว่า ๔ ปี ในด้านการพัฒนาโปรแกรมระบบคอมพิวเตอร์ มีวุฒิการศึกษาขั้นต่ำปริญญาตรี ที่เกี่ยวข้องทางด้าน คอมพิวเตอร์ วิทยาการคอมพิวเตอร์ วิศวกรรมคอมพิวเตอร์ เทคโนโลยีสารสนเทศ หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง

๕.๕.๙ นักตรวจสอบคุณภาพของระบบข้อมูล (System Quality Assurance) จำนวนอย่างน้อย ๑ คน มีประสบการณ์การทำงานไม่น้อยกว่า ๙ ปี ในด้านการทดสอบ วิเคราะห์ และควบคุมคุณภาพระบบงาน ไม่น้อยกว่า ๙ ปี มีวุฒิการศึกษาขั้นต่ำปริญญาตรี ที่เกี่ยวข้องทางด้านคอมพิวเตอร์ หรือเทคโนโลยีสารสนเทศ หรือสาขาที่ เกี่ยวข้อง

๕.๕.๑๐ นักทดสอบระบบงาน (Software Tester) จำนวนอย่างน้อย ๓ คน มีประสบการณ์การทำงาน ไม่น้อยกว่า ๕ ปี ในการจัดทำแผนทดสอบ วิเคราะห์ และควบคุมคุณภาพซอฟต์แวร์ ไม่น้อยกว่า ๕ ปี มีวุฒิ การศึกษาขั้นต่ำปริญญาตรี ที่เกี่ยวข้อง ทางด้านคอมพิวเตอร์ หรือเทคโนโลยีสารสนเทศ หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง

๕.๕.๑๑ เจ้าหน้าที่ให้บริการ สนับสนุนการทำงานของระบบ (IT Application Support) จำนวน อย่างน้อย ๑ คน มีประสบการณ์การทำงานไม่น้อยกว่า ๓ ปี มีวุฒิการศึกษาขั้นต่ำปริญญาตรี เกี่ยวข้องทางด้าน คอมพิวเตอร์ หรือเทคโนโลยีสารสนเทศ หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง

๕.๕.๑๒ เลขานุการโครงการ (Administrative Officer) จำนวนอย่างน้อย ๑ คน มีประสบการณ์ การทำงานไม่น้อยกว่า ๒ ปี มีวุฒิการศึกษาขั้นต่ำปริญญาตรี ที่เกี่ยวข้องทางด้านคอมพิวเตอร์ หรือเทคโนโลยี สารสนเทศ หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง

## ๖. การยื่นเอกสารเสนอราคา

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องจัดทำตารางเปรียบเทียบขอบเขตของการดำเนินงาน รวมถึงระยะเวลาการดำเนินการ ยื่นมาพร้อมกับการเสนอราคา

หัวข้อ	ข้อกำหนดตามขอบเขตของงาน	ข้อเสนอของบริษัท	เอกสารอ้างอิง (หน้า, ข้อ)
ระบุหัวข้อให้ตรงกับที่ขอบเขตของงานกำหนด	ให้คัดลอกขอบเขตของงานที่กำหนด	ให้ระบุขอบเขตของงานที่ผู้ประสงค์จะเสนอราคาเสนอ หากมีการกำหนดให้เสนอรุ่นหรือยี่ห้อ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องระบุรุ่นยี่ห้อ คุณลักษณะให้ครบถ้วน ชัดเจน	ให้ระบุหรืออ้างอิงเอกสารในข้อเสนอที่เกี่ยวข้องและขีดเส้นใต้ หรือระบายสีเป็นข้อสังเกต และกำกับเลขข้อที่ใช้อ้างอิงตามขอบเขตของงานที่กำหนดหรือเอกสารที่เกี่ยวข้อง (ถ้ามี)

ทั้งนี้ หากผู้ยื่นข้อเสนอไม่ดำเนินการตามข้อนี้ คณะกรรมการพิจารณาผลการจัดซื้อจัดจ้าง ขอสงวนสิทธิ์ในการไม่พิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอ

## ๗. ระยะเวลาดำเนินการ

ส่งมอบงานภายในระยะเวลา ๒๘๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

## ๘. ระยะเวลาส่งมอบงาน

ผู้รับจ้างจะต้องส่งมอบงาน ดังต่อไปนี้

**งานงวดที่ ๑** ส่งมอบงาน ภายใน ๓๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา ดังนี้

๑. เอกสารแผนการดำเนินการโครงการ (Detail Work Plan) โครงสร้างและรายชื่อทีมงาน
๒. แผนการตรวจสอบ สอบทานความครบถ้วน ถูกต้องข้อมูล
๓. แผนการทดสอบระบบงานต่าง ๆ (Test Case)
๔. แผนการฝึกอบรม
๕. เอกสารต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง จำนวน ๒ ชุด และสำเนาในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ลงใน Thumb Drive จำนวน ๕ ชุด

**งานงวดที่ ๒** ส่งมอบงาน ภายใน ๙๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา ดังนี้

๑. เอกสารสรุปข้อกำหนดความต้องการของผู้ใช้ (Software Requirement Specification) สำหรับระบบงาน ในข้อ ๕.๔
๒. เอกสารการวิเคราะห์และออกแบบโครงสร้างฐานข้อมูล (Database Design)
๓. เอกสารการวิเคราะห์และออกแบบระบบ (System Analysis and Design)
๔. แบบจำลองต้นแบบ (Prototype) สำหรับระบบงานต่าง ๆ ในข้อ ๕.๔
๕. แผนการทดสอบ แผนการตรวจสอบ สอบทาน และเอกสารการทดสอบระบบ (Test Case) สำหรับระบบงาน ดังนี้
  - ๕.๑ ระบบการประมวลผลคุณสมบัติ ในข้อ ๕.๔.๒.๑
  - ๕.๒ ระบบการเชื่อมโยงข้อมูลระหว่างหน่วยงาน ๕.๔.๓ (๑)

๖. เอกสารต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง จำนวน ๒ ชุด และสำเนาในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ลงใน Thumb Drive จำนวน ๕ ชุด

งานงวดที่ ๓ ส่งมอบงาน ภายใน ๑๒๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา ดังนี้

๑. ส่งมอบระบบการประมวลผลคุณสมบัติ ในข้อ ๕.๔.๒.๑
๒. เอกสารการทดสอบการทำงานของแต่ละระบบและผลการทดสอบ ตามระบบงานที่ส่งมอบในข้อ ๑.
๓. เอกสารการตรวจสอบ สอบทาน ความครบถ้วน ถูกต้องของข้อมูล ตามระบบงานที่ส่งมอบในข้อ ๑.
๔. แผนการทดสอบ แผนการตรวจสอบ สอบทาน และเอกสารการทดสอบระบบ (Test Case) สำหรับระบบงาน ดังนี้
  - ๔.๑ ระบบการประมวลผลคุณสมบัติ (ยกเว้นข้อ ๕.๔.๒.๑)
  - ๔.๒ ระบบการเชื่อมโยงข้อมูลระหว่างหน่วยงาน (ยกเว้นข้อ ๕.๔.๓ (๑))
๕. เอกสารต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง จำนวน ๒ ชุด และสำเนาในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ลงใน Thumb Drive จำนวน ๕ ชุด

งานงวดที่ ๔ ส่งมอบงาน ภายใน ๑๘๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา ดังนี้

๑. ส่งมอบระบบงาน ดังนี้
  - ๑.๑ ระบบฐานข้อมูลกลางโครงการลงทะเบียนเพื่อสวัสดิการแห่งรัฐ
  - ๑.๒ ระบบการประมวลผลคุณสมบัติ (ยกเว้นข้อ ๕.๔.๒.๑)
  - ๑.๓ ระบบการเชื่อมโยงข้อมูลระหว่างหน่วยงาน
๒. เอกสารการทดสอบการทำงานของแต่ละระบบและผลการทดสอบ ตามระบบงานที่ส่งมอบในข้อ ๑.
๓. เอกสารการตรวจสอบ สอบทาน ความครบถ้วน ถูกต้องของข้อมูล ตามระบบงานที่ส่งมอบในข้อ ๑.๒ และ ข้อ ๑.๓
๔. แผนการทดสอบ แผนการตรวจสอบ สอบทาน และเอกสารการทดสอบระบบ (Test Case) สำหรับระบบงาน ดังนี้
  - ๔.๑ ระบบการรายงานผลการประมวลผลข้อมูล
  - ๔.๒ ระบบการบริหารจัดการข้อมูลผู้เข้าร่วมมาตรการบรรเทาภาระค่าไฟฟ้าและค่าน้ำประปา
  - ๔.๓ ระบบการรักษาความมั่นคงปลอดภัยข้อมูลส่วนบุคคล
๕. เอกสารต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง จำนวน ๒ ชุด และสำเนาในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ลงใน Thumb Drive จำนวน ๕ ชุด

งานงวดที่ ๕ ส่งมอบงาน ภายใน ๒๘๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา ดังนี้

๑. ส่งมอบและติดตั้งซอฟต์แวร์, Source Code และซอฟต์แวร์อื่นที่เกี่ยวข้องกับโครงการทั้งหมด



๒. ส่งมอบระบบงาน ดังนี้
  - ๒.๑ ระบบการรายงานผลการประมวลผลข้อมูล
  - ๒.๒ ระบบการบริหารจัดการข้อมูลผู้เข้าร่วมมาตรการบรรเทาภาระค่าไฟฟ้าและค่าน้ำประปา
  - ๒.๓ ระบบการรักษาความมั่นคงปลอดภัยข้อมูลส่วนบุคคล
๓. เอกสารการทดสอบการทำงานของแต่ละระบบและผลการทดสอบ ตามระบบงานที่ส่งมอบในข้อ ๒.
๔. เอกสารการตรวจสอบ สอบทาน ความครบถ้วน ถูกต้องของข้อมูล ในข้อ ๒.๒
๕. เอกสารรายงานการประมวลผลข้อมูลการตรวจสอบข้อมูล
๖. เอกสารการฝึกอบรมและคู่มือการใช้งานระบบต่าง ๆ ทั้งหมดในโครงการ
๗. ส่งมอบลิขสิทธิ์และติดตั้งซอฟต์แวร์สำหรับระบบบริหารจัดการฐานข้อมูลเชิงสัมพันธ์ จำนวนไม่น้อยกว่า ๔ Licenses หรือจำนวนไม่น้อยกว่า ๘ โพรเซสเซอร์เสมือน (๘ vCPU) หรือจำนวนไม่น้อยกว่า ๘ Core
๘. ส่งมอบลิขสิทธิ์และติดตั้งซอฟต์แวร์สำหรับระบบ Extract, Transform, Load (ETL Tools) จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ License เป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๒ ปี
๙. ส่งมอบลิขสิทธิ์โปรแกรมสำหรับการออกแบบกราฟิกและการนำเสนอ จำนวน ๑๐ Licenses เป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๒ ปี
๑๐. เอกสารต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องทั้งหมดของโครงการ จำนวน ๒ ชุด และสำเนาในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ลงใน Thumb Drive จำนวน ๕ ชุด

#### ๙. เงื่อนไขการชำระเงิน

เงื่อนไขการชำระเงิน จะแบ่งการชำระเงินเป็น ๕ งวด ดังนี้

- งวดที่ ๑ ชำระเงินในอัตราร้อยละ ๑๐ ของจำนวนเงินตามสัญญา เมื่อคณะกรรมการตรวจรับได้ตรวจรับการส่งมอบงานงวดที่ ๑ เรียบร้อยแล้ว
- งวดที่ ๒ ชำระเงินในอัตราร้อยละ ๒๐ ของจำนวนเงินตามสัญญา เมื่อคณะกรรมการตรวจรับได้ตรวจรับการส่งมอบงานงวดที่ ๒ เรียบร้อยแล้ว
- งวดที่ ๓ ชำระเงินในอัตราร้อยละ ๓๐ ของจำนวนเงินตามสัญญา เมื่อคณะกรรมการตรวจรับได้ตรวจรับการส่งมอบงานงวดที่ ๓ เรียบร้อยแล้ว
- งวดที่ ๔ ชำระเงินในอัตราร้อยละ ๒๐ ของจำนวนเงินตามสัญญา เมื่อคณะกรรมการตรวจรับได้ตรวจรับการส่งมอบงานงวดที่ ๔ เรียบร้อยแล้ว
- งวดที่ ๕ ชำระเงินในอัตราร้อยละ ๒๐ ของจำนวนเงินตามสัญญา เมื่อคณะกรรมการตรวจรับได้ตรวจรับการส่งมอบงานงวดที่ ๕ เรียบร้อยแล้ว

#### ๑๐. วงเงินในการจัดหา

วงเงินสำหรับโครงการพัฒนาระบบประมวลผลการตรวจสอบคุณสมบัติโครงการลงทะเบียนเพื่อสวัสดิการแห่งรัฐ (Welfare Cleansing Data) เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น ๑๕,๐๐๐,๐๐๐.- บาท (สิบห้าล้านบาทถ้วน) โดยใช้เงินงบประมาณจากบัญชีกองทุนประชารัฐสวัสดิการเพื่อเศรษฐกิจฐานรากและสังคม ๒

## ๑๑. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

ใช้เกณฑ์ราคาในการคัดเลือก ผู้ที่เสนอราคาต่ำสุดเป็นผู้ชนะการซื้อหรือจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือก และใช้เกณฑ์ราคาในการพิจารณาคัดเลือกผู้ชนะ ให้พิจารณาให้ต่อเนื่องในการยื่นข้อเสนอ ดังนี้

(๑) หากผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการ SMEs เสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่ไม่เกินร้อยละ ๑๐ ให้จัดซื้อจากผู้ประกอบการ SMEs ดังกล่าว โดยจัดเรียงลำดับผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการ SMEs ซึ่งเสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นไม่เกินร้อยละ ๑๐ ที่จะเรียกมาทำสัญญาไม่เกิน ๓ ราย

(๒) หากผู้ยื่นข้อเสนอได้เสนอพัสดุที่เป็นพัสดุที่ผลิตภายในประเทศ ที่ได้รับการรับรองและออกเครื่องหมายสินค้าที่ผลิตภายในประเทศไทย (Made in Thailand) จากสภาอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย เสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นไม่เกินร้อยละ ๕ ให้จัดซื้อจัดจ้างจากผู้ยื่นข้อเสนอที่เสนอพัสดุที่เป็นพัสดุที่ผลิตภายในประเทศที่ได้รับการรับรองและออกเครื่องหมายสินค้าที่ผลิตภายในประเทศไทย

สำหรับการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ที่มีการเสนอราคาหลายรายการและกำหนดเงื่อนไขเป็นกรณีการพิจารณาราคารวม หากผู้ยื่นข้อเสนอได้เสนอพัสดุที่เป็นพัสดุที่ผลิตภายในประเทศ ที่ได้รับการรับรองและออกเครื่องหมายสินค้าที่ผลิตภายในประเทศไทย มีสัดส่วนมูลค่าตั้งแต่ร้อยละ ๖๐ ขึ้นไป ให้ได้แต้มต่อการเสนอราคาตามวรรคหนึ่ง

อนึ่ง หากในการเสนอราคาครั้งนั้น ผู้ยื่นข้อเสนอรายใดมีคุณสมบัติทั้ง (๑) และ (๒) ให้ผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นได้แต้มต่อการเสนอราคาสูงกว่าผู้ประกอบการรายอื่นไม่เกินร้อยละ ๑๕

(๓) หากผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งมิใช่ผู้ประกอบการ SMEs แต่เป็นบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยเสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นบุคคลธรรมดาที่มิได้ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายของต่างประเทศไม่เกินร้อยละ ๓ ให้จัดซื้อหรือจัดจ้างจากผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย

## ๑๒. ค่าปรับ

ผู้รับจ้างต้องดำเนินการตามที่กำหนดไว้ในขอบเขตของงานข้างต้นให้ครบถ้วน และหากไม่สามารถดำเนินการได้ครบถ้วนหรือถูกต้อง ผู้รับจ้างยินยอมให้ผู้ว่าจ้างปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ (ศูนย์จุดหนึ่งศูนย์) ของค่าจ้างตามสัญญา จนกว่าจะดำเนินการแล้วเสร็จหรือสำนักงานปลัดกระทรวงการคลังใช้สิทธิบอกเลิกสัญญา

## ๑๓. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้รับจ้างต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของระบบทั้งหมดที่ส่งมอบในโครงการพัฒนาระบบประมวลผลการตรวจสอบคุณสมบัติโครงการลงทะเบียนเพื่อสวัสดิการแห่งรัฐ (Welfare Cleansing Data) เป็นระยะเวลา ๑ ปี นับถัดจากวันที่คณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับการส่งมอบพัสดุงวดสุดท้ายเรียบร้อยแล้ว โดยมีรายละเอียดตามขอบเขตของงานที่กำหนด

## ๑๔. การรับประกันความถูกต้องของข้อมูล

ผู้รับจ้างต้องรับประกันความถูกต้องของข้อมูลที่ผ่านการประมวลผลข้อมูลจากระบบประมวลผลการตรวจสอบคุณสมบัติโครงการลงทะเบียนเพื่อสวัสดิการแห่งรัฐ (Welfare Cleansing Data) ด้วยการตรวจสอบสอบทานข้อมูลทุกครั้งก่อนมีการส่งข้อมูลไปยังระบบงานอื่นตามที่สำนักงานปลัดกระทรวงการคลังกำหนดตลอดระยะเวลาการดำเนินโครงการ

หากในภายหลังตรวจพบว่าการประมวลผลข้อมูลผิดพลาด และเกิดความเสียหายแก่ทางราชการ ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบค่าเสียหายและค่าใช้จ่ายอื่น ๆ อันเกิดจากการประมวลผลข้อมูลผิดพลาดแก่หน่วยงานราชการ

## ๑๕. การเก็บรักษาความลับข้อมูลหรือเอกสาร

- ๑๕.๑ การพัฒนา หรือระบบงาน หรือเอกสารทั้งหมดที่จัดทำขึ้น ถือเป็นลิขสิทธิ์ของสำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง ผู้รับจ้างจะต้องไม่เผยแพร่เอกสารและข้อมูลใด ๆ ที่จัดทำขึ้นทั้งหมด โดยไม่ได้รับความเห็นชอบอย่างเป็นทางการเป็นลายลักษณ์อักษรจากสำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง รวมทั้งจะต้องไม่แสวงหา หรือยินยอมให้บุคคลอื่นแสวงหาประโยชน์ใด ๆ จากข้อมูลและเอกสารดังกล่าวทั้งในทางพาณิชย์ หรือในกรณีอื่นอันอาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่กระทรวงการคลังด้วยประการใดทั้งสิ้น
- ๑๕.๒ ข้อตกลงนี้ให้ถือเป็นส่วนหนึ่งของสัญญา อันเป็นเงื่อนไขที่สำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง บอกเลิกสัญญาเรียกค่าเสียหายหรือปรับสินไหม รวมทั้งการดำเนินคดีทั้งในทางแพ่งและอาญาทุกประเภท
- ๑๕.๓ ข้อมูลต่าง ๆ ที่ผู้รับจ้างได้รับทราบจากสำนักงานปลัดกระทรวงการคลังให้ถือเป็นความลับ และลิขสิทธิ์ในเอกสารทุกฉบับและผลงานทุกชิ้น ซึ่งผู้รับจ้างได้จัดทำขึ้น ให้ตกเป็นกรรมสิทธิ์ของสำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง ผู้รับจ้างจะนำไปเผยแพร่ไม่ได้ โดยจะต้องปฏิบัติต่อข้อมูลดังกล่าวในชั้นข้อมูลลับของทางสำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง เว้นแต่นำไปใช้เพื่อการศึกษาหรือขอผลงานทางวิชาการ (กรณีเป็นสถาบันการศึกษา)
- ๑๕.๔ ในการเก็บรักษาความลับของสำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง ผู้รับจ้างต้องระมัดระวังในการดูแลรักษาและปกป้องมิให้บุคคลอื่นที่ไม่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานตามสัญญาจ้างได้ล่วงรู้ถึงข้อมูล หรือนำข้อมูลไปใช้หาประโยชน์ในการใด ๆ รวมถึงการเผยแพร่ต่อสาธารณะโดยมิได้รับอนุญาตจากสำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง ยกเว้นในกรณีดังต่อไปนี้ ให้แจ้งสำนักงานปลัดกระทรวงการคลังทุกครั้ง กล่าวคือ
- ๑๕.๔.๑ เป็นการเปิดเผยเพื่อประโยชน์ หรือความจำเป็นในการทำหน้าที่ตามสัญญาจ้าง หรือ
- ๑๕.๔.๒ เป็นกรณีจำเป็นต้องเปิดเผยตามกฎหมายหรือคำสั่งศาล
- ๑๕.๕ ผู้รับจ้างต้องส่งมอบข้อมูล พร้อมทั้งข้อมูลที่ได้ทำซ้ำซึ่งสำเนาในทุกรูปแบบที่อาจสื่อความหมายถึงข้อมูลได้คืนแก่สำนักงานปลัดกระทรวงการคลังเมื่อเสร็จสิ้นงานจ้าง หรือทำลายสำเนาข้อมูลเหล่านั้นเพื่อไม่ให้สามารถสื่อข้อความต่อไปได้อีก

## ๑๖. ข้อตกลงห้ามเปิดเผยข้อมูล

ข้อมูลผลงานเอกสารหรือสัญญาที่เกี่ยวข้องกับโครงการทั้งหมด ผู้รับจ้างดำเนินการและจัดหามาให้ตามสัญญาถือเป็นความลับและเป็นสิทธิของสำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง ผู้รับจ้างจะไม่เปิดเผยข้อมูลและผลการดำเนินการให้แก่ผู้ใด ยกเว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากสำนักงานปลัดกระทรวงการคลังเป็นลายลักษณ์อักษร หากผู้รับจ้างละเมิดโดยการนำไปเผยแพร่ และเปิดเผยโดยไม่ได้รับอนุญาต สำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง มีสิทธิ์ฟ้องเรียกค่าเสียหาย และดำเนินการตามกฎหมายตามแต่กรณี

ทั้งนี้ ผู้รับจ้างและบุคลากรของผู้รับจ้างที่เกี่ยวข้องในโครงการฯ นี้ต้องลงนามในเอกสาร บันทึกข้อตกลงการไม่เปิดเผยข้อมูล (Non-Disclosure Agreement: NDA) กับสำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง

## ๑๗. หน่วยงานผู้รับผิดชอบดำเนินการ

ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร สำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง

## ๑๘. ข้อสงวนสิทธิในการยื่นข้อเสนอและอื่น ๆ

หากข้อความใดในขอบเขตของงานมีความขัดแย้งกัน ให้ยึดถือตามข้อกำหนดที่เป็นประโยชน์กับสำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง

ท่านสามารถเสนอแนะวิจารณ์ หรือแสดงความคิดเห็นโดยเปิดเผย

๑. ทางไปรษณีย์      ส่ง คณะกรรมการจัดทำร่างขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ  
ของพัสดุที่จะจ้างและกำหนดราคากลาง สำหรับโครงการพัฒนาระบบประมวลผล  
การตรวจสอบคุณสมบัติโครงการลงทะเบียนเพื่อสวัสดิการแห่งรัฐ (Welfare  
Cleansing Data)

ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร  
สำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง  
ถนนพระรามที่ ๖ แขวงพญาไท เขตพญาไท  
กรุงเทพมหานคร ๑๐๕๐๐

๒. ทาง e-Mail      wfcleansing@mof.go.th

๓. ทางโทรศัพท์      หมายเลข ๐ ๒๑๒๖ ๕๙๐๐ ต่อ ๓๐๒๔๙ , ๓๐๒๔๐

ทั้งนี้ โปรดแจ้ง ชื่อ ที่อยู่ พร้อมหมายเลขโทรศัพท์ติดต่อกลับด้วย

ภาคผนวก ๑  
รายละเอียดการติดตั้งและทดสอบ  
โครงการพัฒนาระบบประมวลผลการตรวจสอบคุณสมบัติโครงการลงทะเบียน  
เพื่อสวัสดิการแห่งรัฐ (Welfare Cleansing Data)

## ภาคผนวก ๑

### รายละเอียดการติดตั้งและทดสอบ

ผู้รับจ้างจะต้องทำการติดตั้งและทดสอบระบบสำหรับโครงการพัฒนาระบบประมวลผลการตรวจสอบคุณสมบัติโครงการลงทะเบียนเพื่อสวัสดิการแห่งรัฐ (Welfare Cleansing Data) เพื่อให้บริการตามเงื่อนไขที่สำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง (สำนักงานฯ) กำหนด โดยต้องทำตามข้อกำหนด อย่างน้อยดังนี้

#### ๑. การติดตั้ง

- ๑.๑ ผู้รับจ้างต้องเสนอแผนการติดตั้ง การเชื่อมต่อ พร้อมจัดทำ System Architecture Diagram, Database Diagram ให้สำนักงานฯ เห็นชอบก่อนการติดตั้ง
- ๑.๒ ผู้รับจ้างดำเนินการติดตั้งระบบงานตามแผนที่นำเสนอให้กับสำนักงานฯ
- ๑.๓ ผู้รับจ้างต้องติดตั้งระบบงานหลักบน MOF-CLOUD ของสำนักงานฯ
- ๑.๔ ผู้รับจ้างต้องจัดทำแผนงานการทดสอบการประมวลผลข้อมูล กระบวนการจัดเตรียมข้อมูลสำหรับการตรวจสอบข้อมูลเข้า-ออกข้อมูล กระบวนการตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูล
- ๑.๕ หากการติดตั้งระบบงานในโครงการนี้มีผลกระทบต่อระบบงานที่ใช้งานอยู่ปัจจุบัน ผู้รับจ้างต้องเป็นผู้รับผิดชอบดำเนินการจัดทำหรือแก้ไข ระบบงานดังกล่าวให้สามารถใช้งานได้ดังเดิม
- ๑.๖ ผู้รับจ้างต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายทั้งหมดที่เกิดขึ้น หากมีการติดตั้ง Software, Hardware เพิ่มเติมเพื่อให้ระบบงานสามารถใช้งานได้ดังเดิม
- ๑.๗ ผู้รับจ้างต้องปรับแต่งประสิทธิภาพ (PERFORMANCE TUNING) ระบบคอมพิวเตอร์ให้ทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

#### ๒. การทดสอบ

- ๒.๑ ผู้รับจ้างต้องจัดทำแผนงานทดสอบระบบ ให้สามารถทำงานได้ตามความต้องการด้านคุณสมบัติของระบบ ซึ่งรวมถึงกำหนดวิธีการทดสอบ ข้อมูลที่ใช้ในการทดสอบ ผลลัพธ์จากการทดสอบ
- ๒.๒ ผู้รับจ้างต้องรายงานผลการตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูล และมีการ Reconcile ข้อมูลระหว่างกันไม่น้อยกว่า ๑ ทิม
- ๒.๓ ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายทั้งหมดอันเกิดจากการประมวลผลข้อมูลผิดพลาด และทำให้สำนักงานฯ ได้รับความเสียหาย
- ๒.๔ ระบบที่พัฒนาขึ้นต้องได้มาตรฐานการรักษาความมั่นคงปลอดภัยสำหรับเว็บไซต์ ได้แก่
  - ๒.๔.๑ การป้องกันการโจมตีจากเทคนิค SQL Injection
  - ๒.๔.๒ การป้องกันการโจมตีจากเทคนิค Session Hijacking
  - ๒.๔.๓ การป้องกันการโจมตีจากเทคนิค Cross-site Scripting
  - ๒.๔.๔ การป้องกันการโจมตีจากเทคนิค CSRF
  - ๒.๔.๕ การป้องกันการโจมตีจากปัญหาข้อมูลรั่วไหล (Sensitive Data Exposure)
- ๒.๕ ระบบที่พัฒนาเสร็จเรียบร้อยแล้ว ต้องผ่านการตรวจสอบช่องโหว่ (Vulnerability Scan) และต้องดำเนินการปิดช่องโหว่ระดับ High พร้อมรายงานผลการทดสอบ
- ๒.๖ ผู้รับจ้างต้องดำเนินการจัดหาบุคคลภายนอกที่มีความรู้ความสามารถด้านการเจาะระบบ (Penetration Testing) โดยต้องมีใบประกาศนียบัตรที่ได้รับการยอมรับในระดับสากล เช่น CompTIA PenTest+ เป็นอย่างน้อย

- ๒.๗ ผู้รับจ้างต้องทดสอบการเจาะระบบ ในรูปแบบ Black box Penetration Testing อย่างน้อย ๑ ครั้ง และต้องดำเนินการปิดช่องโหว่ที่อาจส่งผลกระทบต่อระดับความปลอดภัยของระบบที่นำเสนอก่อนนำระบบขึ้นใช้งานจริงพร้อมทั้งรายงานผลการทดสอบ และหากพบช่องโหว่ตั้งแต่ระดับ High ขึ้นไป ต้องดำเนินการปิดช่องโหว่นั้น จนกระทั่งไม่พบช่องโหว่ระดับ High โดยเร็วที่สุดตามที่สำนักงานฯ กำหนด
- ๒.๘ การทดสอบระบบจะต้องครอบคลุมหัวข้อการทดสอบ อย่างน้อยดังนี้
- ๒.๘.๑ การทดสอบความปลอดภัยของระบบ
  - ๒.๘.๒ การทดสอบการเชื่อมโยงระหว่างระบบ (Integration Test)
  - ๒.๘.๓ การทดสอบเพื่อการตรวจรับระบบ (User Acceptance Test)
  - ๒.๘.๔ ทดสอบระบบงานที่เกี่ยวข้อง ดังนี้
    - ทดสอบ Unit Test / Functional Test
    - ทดสอบ System Integration Test
    - ทดสอบการจัดการสิทธิ
    - ทดสอบประสิทธิภาพของระบบงาน (Performance Test)

ภาคผนวก ๒

รายละเอียดการฝึกอบรม และเอกสารต่างๆ

โครงการพัฒนาระบบประมวลผลการตรวจสอบคุณสมบัติโครงการลงทะเบียน

เพื่อสวัสดิการแห่งรัฐ (Welfare Cleansing Data)



## ภาคผนวก ๒

### รายละเอียดการอบรมและเอกสารต่างๆ

ผู้รับจ้างจะต้องจัดให้มีการฝึกอบรมทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติให้กับบุคลากรด้านต่าง ๆ ของสำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง หรือผู้ที่ได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจรับ เพื่อรองรับการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยต้องทำตามข้อกำหนดอย่างน้อย ดังนี้

#### ๑. การฝึกอบรม

- ๑.๑ ผู้รับจ้างต้องจัดทำรายละเอียดหลักสูตรและแผนการฝึกอบรม เสนอให้สำนักงานปลัดกระทรวงการคลังเห็นชอบทุกหลักสูตรก่อน
- ๑.๒ ผู้รับจ้างต้องจัดเตรียมสถานที่ฝึกอบรมที่เหมาะสม หรือใช้สถานที่ของสำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง
- ๑.๓ ผู้รับจ้างต้องจัดทำคู่มือประกอบการฝึกอบรมให้กับผู้เข้ารับการฝึกอบรมทุกคน
- ๑.๔ ผู้รับจ้างต้องจัดเตรียม Software, Hardware, คู่มือและเอกสารประกอบการฝึกอบรมตามหลักสูตรฝึกอบรมให้เพียงพอสำหรับผู้เข้าฝึกอบรม
- ๑.๕ ผู้รับจ้าง ต้องเป็นผู้ออกค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมทั้งหมด ซึ่งประกอบด้วยหลักสูตรอย่างน้อยดังต่อไปนี้

หัวข้อฝึกอบรม	บุคคลเข้ารับการฝึกอบรม	จำนวนคน (อย่างน้อย)	ระยะเวลา (อย่างน้อย)
๑. หลักสูตรการใช้งานระบบสำหรับผู้ใช้งานทั่วไป (กลุ่มหน่วยตรวจสอบ)	ผู้ใช้งานทั่วไป	๓๐	๑ วัน
๒. หลักสูตรการใช้เครื่องมือสำหรับการบูรณาการเชื่อมโยงข้อมูล (ETL Tools)	ผู้ดูแลระบบ	๑๐	๕ วัน
๓. หลักสูตรการใช้เครื่องมือสำหรับการบริหารจัดการฐานข้อมูลขั้นสูง	ผู้ดูแลระบบ	๑๐	๕ วัน

#### ๒. เอกสารต่าง ๆ

- ๒.๑ ผู้รับจ้างต้องจัดทำคู่มือและเอกสาร โดยเนื้อหาและรูปแบบจะต้องได้รับการเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจรับก่อน และส่งมอบในรูปแบบเอกสารจำนวน ๒ ชุด และสำเนาในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ลงใน Thumb Drive จำนวน ๕ ชุด โดยแยกรายละเอียดระบบต่าง ๆ ได้แก่
  - ระบบฐานข้อมูลกลางโครงการลงทะเบียนเพื่อสวัสดิการแห่งรัฐ
  - ระบบการประมวลผลคุณสมบัติ
  - ระบบการเชื่อมโยงข้อมูลระหว่างหน่วยงาน
  - ระบบการรายงานผลการประมวลผลข้อมูล
  - ระบบการบริหารจัดการข้อมูลผู้เข้าร่วมมาตรการบรรเทาภาระค่าไฟฟ้าและค่าน้ำประปา
  - ระบบการรักษาความมั่นคงปลอดภัยข้อมูลส่วนบุคคลโดยประกอบด้วย คู่มือ ดังต่อไปนี้

- ๒.๑.๑ คู่มือการปรับแต่งและตั้งค่า (Configuration) ของระบบสำหรับผู้ดูแลระบบ (Operation Manual)
- ๒.๑.๒ คู่มือสำหรับผู้ใช้งาน (User Manual)
- ๒.๑.๓ คู่มือสำรองและกู้คืนข้อมูล (Backup & Recovery)
- ๒.๑.๔ เอกสารการออกแบบและพัฒนาระบบงาน (System Design Document)
- ๒.๑.๕ Source Code
- ๒.๒ ผู้รับจ้างต้องจัดทำรายงานผลการทดสอบระบบงานที่พัฒนาขึ้นในโครงการ
- ๒.๓ ผู้รับจ้างต้องจัดทำรายงานผลการตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูล และมีการ Reconcile ข้อมูลระหว่างกันไม่น้อยกว่า ๑ ทิม
- ๒.๔ ผู้รับจ้างต้องจัดทำวิดีโอแนะนำการใช้งานระบบตามที่คณะกรรมการตรวจรับกำหนด

ภาคผนวก ๓  
การบำรุงรักษาและซ่อมแซมแก้ไขระบบ  
โครงการพัฒนาระบบประมวลผลการตรวจสอบคุณสมบัติโครงการลงทะเบียน  
เพื่อสวัสดิการแห่งรัฐ (Welfare Cleansing Data)

## ภาคผนวก ๓

### การบำรุงรักษาและซ่อมแซมแก้ไขระบบ

#### ๑. การบำรุงรักษาและซ่อมแซมแก้ไขระบบ

๑.๑ ผู้รับจ้างต้องทำการบำรุงรักษาซ่อมแซมแก้ไขระบบที่พัฒนาขึ้น เป็นเวลา ๑ ปี นับถัดจากวันที่ผู้ว่าจ้างตรวจรับงานงวดสุดท้ายเสร็จสมบูรณ์ โดยไม่คิดค่าใช้จ่ายใด ๆ ทั้งสิ้นจากสำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง โดยต้องแก้ไขและปรับปรุงระบบงานในกรณีที่มีข้อผิดพลาด อันเนื่องมาจากการทำงานของระบบหรือโปรแกรมให้สามารถทำงานได้อย่างถูกต้องครบถ้วน โดยเร็วและให้แล้วเสร็จภายใน ๑๒ ชม. ทำการ นับตั้งแต่ได้รับแจ้งจากสำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง และการปรับปรุงแก้ไขดังกล่าวจะต้องไม่ทำให้ระบบงานหยุดชะงัก หรือเกิดความเสียหายแก่ทางราชการ ทั้งนี้ ผู้รับจ้างต้องไม่คิดค่าใช้จ่ายใด ๆ ที่เกิดขึ้นจาก การปรับปรุงแก้ไขโปรแกรมดังกล่าว จากสำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง

๑.๒ ผู้รับจ้างต้องตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูล และทวนสอบข้อมูลไม่น้อยกว่า ๑ ทิม ทุกครั้งที่มีการประมวลผลก่อนการนำส่งข้อมูลออกไปยังหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หากในภายหลังตรวจพบข้อมูลไม่ถูกต้องและทำให้ราชการเกิดความเสียหาย ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่อาจจะเกิดขึ้นทั้งปวง

#### ๒. ลิขสิทธิ์และความคุ้มครองเกี่ยวกับลิขสิทธิ์

๒.๑ ในกรณีที่บุคคลภายนอกกล่าวอ้างหรือใช้สิทธิเรียกร้องใด ๆ ว่ามีการละเมิดลิขสิทธิ์เกี่ยวกับงานจ้างตามสัญญาฯ โดยสำนักงานปลัดกระทรวงการคลังมิได้แก้ไขทดแปลงไปจากเดิม ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการทั้งปวง เพื่อให้การกล่าวอ้างหรือการเรียกร้องดังกล่าวระงับสิ้นไปโดยเร็วเพื่อให้ผู้ว่าจ้างสามารถใช้งานงานจ้างนั้นต่อไปได้ หากผู้รับจ้างมีอำนาจกระทำได้และผู้ว่าจ้างต้องรับผิดชอบค่าเสียหายต่อบุคคลภายนอกเนื่องจากผลแห่งการละเมิดลิขสิทธิ์ดังกล่าว ผู้รับจ้างต้องเป็นผู้ชำระค่าเสียหายและค่าใช้จ่ายอื่น ๆ รวมทั้งค่าฤชาธรรมเนียม และค่าทนายความแทนผู้ว่าจ้าง ทั้งนี้ ผู้ว่าจ้างจะแจ้งผู้รับจ้างให้ทราบเป็นลายลักษณ์อักษรเมื่อมีการกล่าวอ้างหรือใช้สิทธิเรียกร้องดังกล่าวโดยไม่ชักช้า

๒.๒ ผู้รับจ้างต้องส่งมอบ Source Code ทั้งหมดที่เกิดขึ้นจากการพัฒนาระบบโครงการพัฒนาระบบประมวลผลการตรวจสอบคุณสมบัติโครงการลงทะเบียนเพื่อสวัสดิการแห่งรัฐ (Welfare Cleansing Data) ให้แก่สำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง และถือเป็นลิขสิทธิ์ของสำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง ห้ามมิให้มีการเผยแพร่ หรือทำซ้ำ หากมิได้มีการอนุญาตหรือยินยอมจากสำนักงานปลัดกระทรวงการคลังเป็นลายลักษณ์อักษร

๒.๓ ผู้รับจ้างต้องส่งมอบระบบพร้อมลิขสิทธิ์ซอฟต์แวร์ที่ถูกต้องตามกฎหมาย ประกอบด้วย

๒.๓.๑ ลิขสิทธิ์ซอฟต์แวร์สำหรับระบบบริหารจัดการฐานข้อมูลเชิงสัมพันธ์ จำนวนไม่น้อยกว่า ๔ Licenses หรือจำนวนไม่น้อยกว่า ๘ โพรเซสเซอร์เสมือน (๘ vCPU) หรือจำนวนไม่น้อยกว่า ๘ Core

๒.๓.๒ ซอฟต์แวร์สำหรับระบบ Extract, Transform, Load (ETL Tools) จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ ปี

๒.๓.๓ สิทธิการใช้งานการออกแบบกราฟิกและการนำเสนอ จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ ปี

### ๓. การชำระค่าปรับ

- ๓.๑ เมื่อครบกำหนดส่งมอบงาน หากผู้รับจ้างไม่ส่งมอบงาน ส่งมอบไม่ถูกต้องไม่ครบจำนวน หรือไม่สามารถใช้งานได้อย่างสมบูรณ์ สำนักงานปลัดกระทรวงการคลังมีสิทธิบอกเลิกสัญญาทั้งหมดหรือบางส่วนได้
- ๓.๒ ในกรณีที่สำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง ยังไม่ใช้สิทธิบอกเลิกสัญญา ผู้รับจ้างจะต้องชำระค่าปรับให้สำนักงานปลัดกระทรวงการคลังเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของมูลค่าตามสัญญาของโครงการ นับจากวันครบกำหนดตามสัญญาจนถึงวันที่ผู้รับจ้างได้นำระบบงานที่ยังไม่ได้ ส่งมอบให้กับสำนักงานปลัดกระทรวงการคลังจนถูกต้องครบถ้วน และสามารถใช้งานได้อย่างสมบูรณ์
- ๓.๓ ในกรณีที่มูลค่าปรับเกิดขึ้น ผู้รับจ้างจะต้องชำระค่าปรับให้สำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง ภายใน ๗ วัน นับแต่วันที่สำนักงานปลัดกระทรวงการคลังแจ้งให้ทราบเป็นลายลักษณ์อักษร

## ภาคผนวก ๔

### โครงการพัฒนาระบบประมวลผลการตรวจสอบคุณสมบัติโครงการลงทะเบียน เพื่อสวัสดิการแห่งรัฐ (Welfare Cleansing Data)

#### ตัวอย่าง

๑. การตรวจสอบคุณสมบัติโครงการลงทะเบียนเพื่อสวัสดิการแห่งรัฐ (Welfare Cleansing Data)
๒. การส่งข้อมูลไปตรวจสอบข้อมูลกับหน่วยตรวจสอบคุณสมบัติ
๓. การส่งข้อมูลไปตรวจสอบข้อมูลกับหน่วยตรวจสอบคุณสมบัติ กรณีอุทธรณ์ผล
๔. โครงการมาตรการบรรเทาภาระค่าไฟฟ้าและน้ำประปาสำหรับผู้ลงทะเบียนบัตรสวัสดิการแห่งรัฐ

\* ขอสงวนสิทธิ์ หลักเกณฑ์และเงื่อนไข และหน่วยตรวจสอบคุณสมบัติ  
ผู้ว่าจ้างสามารถปรับเปลี่ยนได้ตามที่คณะกรรมการกองทุนฯ กำหนด

## ภาคผนวก ๔

### ๑. การตรวจสอบคุณสมบัติโครงการลงทะเบียนเพื่อสวัสดิการแห่งรัฐ (Welfare Cleansing Data)

คณะรัฐมนตรีมีมติเมื่อวันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ เห็นชอบการดำเนินโครงการลงทะเบียนเพื่อสวัสดิการแห่งรัฐปี ๒๕๖๕ ตามที่คณะกรรมการประชารัฐสวัสดิการเพื่อเศรษฐกิจฐานรากและสังคม (คณะกรรมการฯ) เสนอ ทั้งนี้ ได้มอบหมายให้คณะกรรมการฯ เป็นหน่วยงานหลักในการรับผิดชอบกำหนดหลักเกณฑ์รายละเอียดที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินโครงการฯ ได้แก่ การกำหนดแบบฟอร์มการลงทะเบียน การจัดทำข้อตกลงความร่วมมือ ข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินโครงการฯ การกำหนดวัน เวลาในการตรวจสอบคุณสมบัติ หรือกำหนดหน่วยตรวจสอบคุณสมบัติเพิ่มเติม การกำหนดระยะเวลาต่าง ๆ ในการดำเนินโครงการฯ การประสานความร่วมมือกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และการกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องเพื่อประโยชน์ในการดำเนินโครงการฯ

การตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ลงทะเบียน ประกอบด้วยดังนี้

หัวข้อ	รายละเอียด
๑. สัญชาติ	ไทย
๒. อายุ	ตั้งแต่ ๑๘ ปีบริบูรณ์ขึ้นไป
๓. บุคคลที่เข้าข่าย ไม่ได้รับสิทธิ	๓.๑ ภิกษุ สามเณร นักพรตหรือนักบวช ๓.๒ ผู้ต้องขัง ผู้ถูกกักกัน ผู้ต้องกักขัง ๓.๓ บุคคลที่อยู่ในสถานสงเคราะห์ ๓.๔ บุคคลดังต่อไปนี้ ๓.๔.๑ ข้าราชการ ๓.๔.๒ พนักงานราชการ ๓.๔.๓ พนักงาน ลูกจ้าง เจ้าหน้าที่ หรือผู้ปฏิบัติงานในหน่วยงานของรัฐที่ได้รับ ค่าตอบแทนจากหน่วยงานของรัฐ [หน่วยงานของรัฐตามมาตรา ๔ แห่งพระราชบัญญัติ วินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑] โดยตรง <u>เว้นแต่</u> บุคคลดังกล่าวได้รับ ค่าตอบแทนไม่เกิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท/ปี (รอบปีปฏิทิน) ๓.๔.๔ ผู้รับบำเหน็จรายเดือน ๓.๔.๕ ผู้รับบำนาญปกติ หรือเบี้ยหวัดจากส่วนราชการ ๓.๕ ข้าราชการการเมืองตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการการเมือง พ.ศ. ๒๕๓๕ ๓.๖ สมาชิกสภาผู้แทนราษฎร และสมาชิกวุฒิสภา
๔. รายได้	๔.๑ รายได้ของผู้ลงทะเบียนไม่เกิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท/คน/ปี ในช่วงระยะเวลาใดเวลา หนึ่ง ๔.๒ รายได้เฉลี่ยของครอบครัวของผู้ลงทะเบียนไม่เกิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท/คน/ปี ในช่วงระยะเวลาใดเวลาหนึ่ง (การคำนวณรายได้เฉลี่ยของครอบครัวของผู้ลงทะเบียน คำนวณได้จากการรวมรายได้ของผู้ลงทะเบียนและสมาชิกในครอบครัวของผู้ลงทะเบียน หารด้วยจำนวนบุคคลทั้งหมดในครอบครัว)
๕. ทรัพย์สินทาง การเงิน ได้แก่ เงิน ฝาก สลากพันธบัตร และตราสารหนี้ ภาครัฐ	๕.๑ ทรัพย์สินทางการเงินของผู้ลงทะเบียนมีมูลค่าไม่เกิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท/คน ณ เวลาใดเวลาหนึ่ง ๕.๒ ทรัพย์สินทางการเงินเฉลี่ยของครอบครัวของผู้ลงทะเบียนมีมูลค่าไม่เกิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท/คน ณ เวลาใดเวลาหนึ่ง (การคำนวณทรัพย์สินทางการเงินเฉลี่ยของ ครอบครัวของผู้ลงทะเบียน คำนวณได้จากการรวมมูลค่าทรัพย์สินทางการเงินของผู้ ลงทะเบียนและสมาชิกในครอบครัวของผู้ลงทะเบียน หารด้วยจำนวนบุคคลทั้งหมดใน ครอบครัว)

หัวข้อ	รายละเอียด
๖. อสังหาริมทรัพย์	<p>๖.๑ อสังหาริมทรัพย์ของผู้ลงทะเบียน</p> <p>๖.๑.๑ ไม่มีกรรมสิทธิในอสังหาริมทรัพย์ หรือมีกรรมสิทธิในอสังหาริมทรัพย์ ณ เวลาใดเวลาหนึ่ง จะต้องเป็นไปตามหลักเกณฑ์ ดังต่อไปนี้</p> <p>(๑) ที่อยู่อาศัยที่เป็นที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง (บ้านพร้อมที่ดิน)</p> <p>(๑.๑) กรณีอยู่อาศัยอย่างเดียว</p> <p>(๑.๑.๑) บ้านเดี่ยว ทาวน์เฮาส์ ห้องแถว และตึกแถว ต้องมีพื้นที่ไม่เกิน ๒๕ ตารางวา</p> <p>(๑.๑.๒) ห้องชุดต้องมีพื้นที่ไม่เกิน ๓๕ ตารางเมตร</p> <p>(๑.๒) กรณีเป็นที่อยู่อาศัยและใช้ประโยชน์จากที่ดินเพื่อการเกษตร ต้องมีพื้นที่ไม่เกิน ๑๐ ไร่ หรือในกรณีที่ใช้ประโยชน์ที่ดินเพื่อการอื่นที่ไม่ใช่เพื่อการเกษตรจะต้องมีพื้นที่ไม่เกิน ๑ ไร่</p> <p>(๒) ที่ดินแยกจากที่อยู่ออาศัย</p> <p>(๒.๑) ในกรณีที่ใช้ประโยชน์ที่ดินเพื่อการอื่นที่ไม่ใช่เพื่อการเกษตร ต้องมีพื้นที่ไม่เกิน ๑ ไร่</p> <p>(๒.๒) ในกรณีที่ใช้ประโยชน์ที่ดินเพื่อการเกษตร ต้องมีพื้นที่ไม่เกิน ๑๐ ไร่</p> <p>๖.๑.๒ ไม่มีหนังสือรับรองการทำประโยชน์ และหนังสืออนุญาตให้เข้าทำประโยชน์หรือมีหนังสือดังกล่าว แต่เมื่อรวมกับข้อ ๖.๑.๑ [ยกเว้น ข้อ (๑.๑.๒)] จะต้อง มีพื้นที่ไม่เกิน ๑ ไร่ หรือ ๑๐ ไร่ แล้วแต่กรณี ณ เวลาใดเวลาหนึ่ง</p> <p>ทั้งนี้ ผู้ลงทะเบียนที่มีรายชื่อเป็นเกษตรกร* ตามฐานข้อมูลของหน่วยงานของรัฐ หรือได้รับอนุญาตให้เข้าทำประโยชน์ในเขตปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรมให้ถือว่าผู้ลงทะเบียนใช้ประโยชน์จากที่ดินเพื่อการเกษตร</p> <p>๖.๒ อสังหาริมทรัพย์ของผู้ลงทะเบียนและสมาชิกในครอบครัวของผู้ลงทะเบียน</p> <p>๖.๒.๑ ไม่มีกรรมสิทธิในอสังหาริมทรัพย์ หรือมีกรรมสิทธิในอสังหาริมทรัพย์ ณ เวลาใดเวลาหนึ่ง จะต้องเป็นไปตามหลักเกณฑ์ ดังต่อไปนี้</p> <p>(๑) ที่อยู่อาศัยที่เป็นที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง (บ้านพร้อมที่ดิน)</p> <p>(๑.๑) กรณีอยู่อาศัยอย่างเดียว</p> <p>(๑.๑.๑) กรณีผู้ลงทะเบียนและคู่สมรสเป็นเจ้าของที่ดินที่มีลักษณะเป็นบ้านเดี่ยว ทาวน์เฮาส์ ห้องแถว และตึกแถวแยกจากกัน ไม่ว่าจะมิบุคคลอื่น เป็นเจ้าของรวมด้วยหรือไม่ก็ตาม ส่วนที่เป็นกรรมสิทธิในที่ดินของผู้ลงทะเบียนและคู่สมรส แต่ละคนต้องมีพื้นที่ไม่เกิน ๒๕ ตารางวา</p> <p>กรณีผู้ลงทะเบียนและคู่สมรสเป็นเจ้าของที่ดินที่มีลักษณะเป็นบ้านเดี่ยว ทาวน์เฮาส์ ห้องแถว และตึกแถวร่วมกัน ไม่ว่าจะมิบุคคลอื่นเป็น เจ้าของรวมด้วยหรือไม่ก็ตาม ส่วนที่เป็นกรรมสิทธิในที่ดินของผู้ลงทะเบียนและคู่สมรส รวมกันต้องมีพื้นที่ไม่เกิน ๒๕ ตารางวา</p> <p>(๑.๑.๒) กรณีผู้ลงทะเบียนและคู่สมรสเป็นเจ้าของห้องชุดแยกจากกัน ไม่ว่าจะมิบุคคลอื่นเป็นเจ้าของรวมด้วยหรือไม่ก็ตาม ส่วนที่เป็นกรรมสิทธิใน ห้องชุดของผู้ลงทะเบียนและคู่สมรสแต่ละคนต้องมีพื้นที่ไม่เกิน ๓๕ ตารางเมตร</p>



หัวข้อ	รายละเอียด
	<p>กรณีผู้ลงทะเบียนและคู่สมรสเป็นเจ้าของห้องชุดร่วมกัน ไม่ว่าจะมิบุคคลอื่นเป็นเจ้าของรวมด้วยหรือไม่ก็ตาม ส่วนที่เป็นกรรมสิทธิในห้องชุดของผู้ลงทะเบียนและคู่สมรสรวมกันต้องมีพื้นที่ไม่เกิน ๓๕ ตารางเมตร</p> <p>(๑.๒) กรณีเป็นที่อยู่อาศัยและใช้ประโยชน์จากที่ดินเพื่อการเกษตร ต้องมีพื้นที่ไม่เกิน ๒๐ ไร่ หรือในกรณีที่ใช้ประโยชน์ที่ดินเพื่อการอื่นที่ไม่ใช่เพื่อการเกษตรจะต้องมีพื้นที่ไม่เกิน ๒ ไร่</p> <p>(๒) ที่ดินแยกจากที่อยู่อาศัย</p> <p>(๒.๑) ในกรณีที่ใช้ประโยชน์ที่ดินเพื่อการอื่นที่ไม่ใช่เพื่อการเกษตร ต้องมีพื้นที่ไม่เกิน ๒ ไร่</p> <p>(๒.๒) ในกรณีที่ใช้ประโยชน์ที่ดินเพื่อการเกษตร ต้องมีพื้นที่ไม่เกิน ๒๐ ไร่</p> <p>๖.๒.๒ ไม่มีหนังสือรับรองการทำประโยชน์ และหนังสืออนุญาตให้เข้าทำประโยชน์หรือมีหนังสือดังกล่าว แต่เมื่อรวมกับข้อ ๖.๒.๑ (ยกเว้นข้อ ๑.๑.๒) จะต้อง มีพื้นที่ไม่เกิน ๒ ไร่ หรือ ๒๐ ไร่ แล้วแต่กรณี ณ เวลาใดเวลาหนึ่ง</p> <p>ทั้งนี้ หากมีผู้ลงทะเบียนหรือสมาชิกในครอบครัวของผู้ลงทะเบียนอย่างน้อย ๑ คน มีรายชื่อเป็นเกษตรกร* ตามฐานข้อมูลของหน่วยงานของรัฐหรือได้รับอนุญาตให้เข้าทำประโยชน์ในเขตปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรมให้ถือว่าผู้ลงทะเบียนและสมาชิกในครอบครัวของผู้ลงทะเบียนใช้ประโยชน์จากที่ดินเพื่อการเกษตร</p>
๗. บัตรเครดิต	ผู้ลงทะเบียนจะต้องไม่มีบัตรเครดิต ณ เวลาใดเวลาหนึ่ง
๘. หนี้สิน	<p>ผู้ลงทะเบียนจะต้องไม่มีวงเงินกู้ หรือมีวงเงินกู้ ณ เวลาใดเวลาหนึ่ง แต่ไม่เกินหลักเกณฑ์ ดังต่อไปนี้</p> <p>๘.๑ วงเงินกู้สำหรับที่อยู่อาศัยรวมไม่เกิน ๑.๕ ล้านบาท</p> <p>๘.๒ วงเงินกู้สำหรับยานพาหนะรวมไม่เกิน ๑ ล้านบาท</p>

**หมายเหตุ:**

๑) \*เกษตรกร หมายถึง การเป็นเกษตรกรตามฐานข้อมูลของหน่วยงานของรัฐของผู้ลงทะเบียนและสมาชิกในครอบครัวของผู้ลงทะเบียน ณ เวลาใดเวลาหนึ่ง และข้อมูลอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

๒) สมาชิกในครอบครัวของผู้ลงทะเบียน หมายถึง คู่สมรสและบุตรโดยชอบด้วยกฎหมาย อายุต่ำกว่า ๑๘ ปีบริบูรณ์ ของผู้ลงทะเบียนตามข้อมูลของกรมการปกครอง สำหรับบุตรที่มีอายุเกิน ๑๘ ปี ขึ้นไป จะถือเป็นครอบครัวใหม่ โดยจะไม่ได้รวมอยู่ในการพิจารณาของเกณฑ์ครอบครัว

๓) การลงทะเบียนตามโครงการฯ เป็นรูปแบบสมัครใจ (Voluntary Basis) ผู้ลงทะเบียนจะต้องรับรองความถูกต้องของข้อมูลและรับรองลายมือชื่อของสมาชิกในครอบครัวของผู้ลงทะเบียนในแบบฟอร์มการลงทะเบียนเพื่อสวัสดิการแห่งรัฐ ปี ๒๕๖๕ ซึ่งผู้ลงทะเบียนและสมาชิกในครอบครัวของผู้ลงทะเบียนจะต้องยินยอมให้เปิดเผยและตรวจสอบข้อมูลส่วนบุคคลด้วย

๔) หากมีการตรวจสอบในช่วงใดพบว่าผู้มีบัตรสวัสดิการฯ เป็นบุคคลที่ไม่เข้าข่ายได้รับสิทธิ ตามคุณสมบัติของผู้ลงทะเบียนที่กำหนดไว้ ผู้มีบัตรสวัสดิการฯ จะถูกระงับสิทธิถึงแม้จะเคยผ่านการตรวจสอบในช่วงลงทะเบียนแล้วก็ตาม ทั้งนี้ หลักเกณฑ์ เงื่อนไข วิธีการ และระยะเวลาในการตรวจสอบคุณสมบัติ ให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการฯ กำหนด เพื่อประโยชน์ในการปรับฐานข้อมูลผู้มีบัตรสวัสดิการฯ ให้ถูกต้องและเป็นปัจจุบัน

๕) ข้อมูลอื่นที่ใช้ประกอบการลงทะเบียน เช่น สถานภาพการเป็นนักเรียนหรือนักศึกษา การเดินทางออกนอกราชอาณาจักร กรรมสิทธิในรถ เป็นต้น

๒. การส่งข้อมูลไปตรวจสอบข้อมูลกับหน่วยตรวจสอบคุณสมบัติ ประกอบด้วยหน่วยงานดังนี้

หน่วยตรวจสอบคุณสมบัติ	ผู้ลงทะเบียน	บุคคลในครอบครัว
๑. กรมการปกครอง	✓	✓ (คู่สมรส+บุตร)
๒. สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ	✓	✗
๓. กรมที่ดิน	✓	✓ (คู่สมรส+บุตร)
๔. สำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร	✓	✓ (คู่สมรส+บุตร)
๕. สำนักงานคณะกรรมการอ้อยและน้ำตาลทราย (สอน.)	✓	✓ (คู่สมรส+บุตร)
๖. การยางแห่งประเทศไทย (กยท.)	✓	✓ (คู่สมรส+บุตร)
๗. สำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม (สปก.)	✓	✓ (คู่สมรส+บุตร)
๘. ธนาคารพาณิชย์ และ SFIs	✓	✓ (คู่สมรส+บุตร)
๙. บริษัทเงินทุน แอ็ดวานซ์ จำกัด (มหาชน)	✓	✓ (คู่สมรส+บุตร)
๑๐. ธนาคารแห่งประเทศไทย	✓	✓ (คู่สมรส+บุตร)
๑๑. ธนาคารออมสิน ธอส. และ ธ.ก.ส.	✓	✓ (คู่สมรส+บุตร)
๑๒. กรมสรรพากร	✓	✓ (คู่สมรส+บุตร)
๑๓. สำนักงานประกันสังคม	✓	✓ (คู่สมรส+บุตร)
๑๔. กรมบัญชีกลาง	✓	✓ (คู่สมรส+บุตร)
๑๕. บริษัท ศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ (ประเทศไทย) จำกัด	✓	✗
๑๖. บริษัท ข้อมูลเครดิตแห่งชาติ จำกัด (NCB)	✓	✗
๑๗. กรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ (พก.)	✓	✗
๑๘. กรมการกงสุล	✓	✗
๑๙. สำนักงานตรวจคนเข้าเมือง	✓	✗
๒๐. กรมการขนส่งทางบก	✓	✗
๒๑. กรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น (สธ.)	✓	✗
๒๒. กรมราชทัณฑ์	✓	✗
๒๓. กรุงเทพมหานคร	✓	✗
๒๔. กรมกิจการเด็กและเยาวชน (ดย.)	✓	✗
๒๕. กรมกิจการผู้สูงอายุ (ผส.)	✓	✗
๒๖. กรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ	✓	✗
๒๗. สถาบันราชประชาสมาสัย กรมควบคุมโรค	✓	✗
๒๘. เมืองพัทยา	✓	✗
๒๙. สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม	✓	✗
๓๐. กรมหม่อนไหม	✓	✓ (คู่สมรส+บุตร)
๓๑. ธนาคารออมสิน (บุคลาการ)	✓	✓ (คู่สมรส+บุตร)
๓๒. การรถไฟแห่งประเทศไทย	✓	✓ (คู่สมรส+บุตร)
๓๓. การท่าเรือแห่งประเทศไทย	✓	✓ (คู่สมรส+บุตร)

## 1. กรรมการปกครอง

วัตถุประสงค์ : เพื่อตรวจสอบข้อมูลพื้นฐานของบุคคลของผู้ลงทะเบียน คู่สมรส และบุตรที่ขอบด้วยกฎหมาย

ช่วงเวลาตรวจสอบ : ข้อมูลล่าสุด ณ วันที่กระทรวงการคลังส่งข้อมูลไปตรวจสอบ

### 1.1 การตรวจสอบข้อมูลพื้นฐานของบุคคลของผู้ลงทะเบียน

ข้อมูลที่ส่งไปตรวจสอบ	ข้อมูลที่ได้รับกลับจากกรรมการปกครอง	
	ชื่อฟิลด์	คำอธิบาย
1. เลขประจำตัวประชาชน 13 หลัก ของผู้ลงทะเบียน	1.NID	1. เลขประจำตัวประชาชน 13 หลัก ของผู้ลงทะเบียน
2. เลขประจำตัวประชาชน 13 หลัก ของคู่สมรส (ถ้ามี)	2.NAME_THAI	2. คำนำนานาม#ชื่อ#ชื่อย่อกลาง#นามสกุล ของผู้ลงทะเบียน (ภาษาไทย)
	3.NAME_ENG	3. คำนำนานาม#ชื่อ#ชื่อย่อกลาง#นามสกุล ของผู้ลงทะเบียน (ภาษาอังกฤษ)
	4.BIRTHDATE	4. วันเดือนปีเกิด รูปแบบ yyyyymmdd เช่น 25040403 ในรูปแบบพุทธศักราช
	5.GENDER	5. เพศ (1=ชาย, 2=หญิง)
	6.HOUSE_CODE	6. เลขรหัสประจำบ้าน
	7.HOUSE_NO	7. เลขที่บ้าน
	8.TROK	8. ตรอก
	9.SOI	9. ซอย
	10.ROAD	10. ถนน
	11.ADDRESS_CODE	11. รหัสจังหวัด/อำเภอ/ตำบล/หมู่ที่ (รหัส 8 หลัก) อ้างอิง ccaatt ของ DOPA ( <a href="https://stat.bora.dopa.go.th/stat/statnew/statMenu/newStat/ccaatt.php">https://stat.bora.dopa.go.th/stat/statnew/statMenu/newStat/ccaatt.php</a> )
	12.FOUND	12. ตรวจสอบจากฐานข้อมูล (N=ไม่พบจากฐานข้อมูล, Y=พบจากฐานข้อมูล)
	13.STATUS	13. สถานภาพบุคคล (1=ปกติ, 2=ตาย, 3=ย้ายไปต่างประเทศ, 4=จำหน่าย, 5=บุคคลในบ้านกลาง)
	14.NATIONALITY	14. สัญชาติ (Y=สัญชาติไทย, N=ไม่ได้สัญชาติไทย)
	15.MARRY	15. ตรวจสอบการมีคู่สมรส (0=ไม่มีคู่สมรส/หย่า, 1=มีคู่สมรส, 2=มีคู่สมรสแต่คู่สมรสเสียชีวิต) หากข้อ 15 เป็น 0 ฟิลด์ที่ 16 จะเป็นค่าว่าง
	16.SPOUSE_VERIFY	16. ตรวจสอบคู่สมรสกับฐานข้อมูล DOPA (0=ไม่ตรงกัน, 1=ตรงกัน) หากข้อ 16 เป็น 0 ฟิลด์ที่ 17-19 จะเป็นค่าว่าง
	17.SPOUSE_ID	17. เลขประจำตัวประชาชน 13 หลัก ของคู่สมรส
	18.SPOUSE_NAME	18. คำนำนานาม#ชื่อ#ชื่อย่อกลาง#นามสกุล ของคู่สมรส
	19.SPOUSE_STATUS	19. สถานภาพบุคคล ของคู่สมรส (1=ปกติ, 2=ตาย, 3=ย้ายไปต่างประเทศ, 4=จำหน่าย, 5=บุคคลในบ้านกลาง)
	20.CHILD_NO	20. จำนวนบุตรที่มีอายุไม่เกิน 18 ปีบริบูรณ์และยังมีชีวิตอยู่ (ไม่นับบุตรบุญธรรม) ณ วันที่ 19 ตุลาคม 2565 ซึ่งเป็นวันที่ปิดรับลงทะเบียน (เกิดตั้งแต่วันที่ 21 ต.ค. 2547 เป็นต้นไป)
	21.DATE_CHECKED	21. วันที่ตรวจสอบข้อมูล รูปแบบ yyyyymmdd เช่น 25650715 ในรูปแบบพุทธศักราช

### เงื่อนไขการรับ-ส่งข้อมูล

1. บรรทัดแรก (HEADER) คือ ชื่อฟิลด์ คั่นด้วย '|' ดังนี้  
NID|NAME\_THAI|NAME\_ENG|BIRTHDATE|GENDER|HOUSE\_CODE|HOUSE\_NO|TROK|SOI|ROAD|ADDRESS\_CODE|  
FOUND|STATUS|NATIONALITY|MARRY|SPOUSE\_VERIFY|SPOUSE\_ID|SPOUSE\_NAME|SPOUSE\_STATUS|CHILD\_NO  
|DATE\_CHECKED|
2. ส่งข้อมูลเป็น Text File คั่นด้วย '|'
3. ส่งข้อมูลผลการตรวจสอบกลับมาทุกราย
4. การตั้งชื่อไฟล์  
ข้อมูลที่ส่งไปตรวจสอบ  
- Data File: DOPA\_วันที่\_ชุดที่\_IN.txt                      เช่น DOPA\_25650715\_1\_IN.txt  
- Control File: DOPA\_วันที่\_ชุดที่\_IN.ctrl                    เช่น DOPA\_25650715\_1\_IN.ctrl  
ข้อมูลที่รับกลับ  
- Data File: DOPA\_วันที่\_ชุดที่\_OUT.txt                    เช่น DOPA\_25650715\_1\_OUT.txt  
- Control File: DOPA\_วันที่\_ชุดที่\_OUT.ctrl                  เช่น DOPA\_25650715\_1\_OUT.ctrl
5. Content ของ Control File เป็น จำนวน Record ใน data File ไม่รวม Header เช่น 100 เป็นต้น
6. ลื่นสุดบรรทัดด้วย Pipe "|" ทั้ง Header และ Content ใน File IN และ OUT

## 1.2 การตรวจสอบข้อมูลบุตรของผู้ลงทะเบียน

ข้อมูลที่จะไปตรวจสอบ	ข้อมูลที่ได้รับกลับจากกรมการปกครอง	
	ชื่อฟิลด์	คำอธิบาย
1. เลขประจำตัวประชาชน 13 หลัก <u>ของผู้ลงทะเบียน</u> 2. เลขประจำตัวประชาชน 13 หลัก <u>ของบุตร</u>	1.NID 2.CHILD_NID 3.CHILD_FOUND 4.CHILD_NAME 5.CHILD_BIRTHDATE 6.CHILD_STATUS 7.DATE_CHECKED	1. เลขประจำตัวประชาชน 13 หลัก <u>ของผู้ลงทะเบียน</u> 2. เลขประจำตัวประชาชน 13 หลัก <u>ของบุตร</u> 3. สถานะบุตร (N=ไม่พบจากฐานข้อมูล , Y=พบจากฐานข้อมูล กรณีที่เป็น N ค่า 4,5 จะเป็นค่าว่าง) 4. คำนำนามานาม#ชื่อ#ชื่อย่อกลาง#นามสกุล ของบุตร 5. วันเดือนปีเกิดของบุตร รูปแบบ yyymmdd เช่น 25450403 ในรูปแบบพุทธศักราช 6. สถานภาพบุคคลของบุตร (1=ปกติ, 2=ตาย, 3=ย้ายไปต่างประเทศ, 4=จำหน่าย, 5=บุคคลในบ้านกลาง) 7. วันที่ตรวจสอบข้อมูล รูปแบบ yyymmdd เช่น 25650715 ในรูปแบบพุทธศักราช

### เงื่อนไขการรับ-ส่งข้อมูล

- บรรทัดแรก คือ ชื่อฟิลด์ คั่นด้วย '|' ดังนี้  
 NID|CHILD\_NID|CHILD\_FOUND|CHILD\_NAME|CHILD\_BIRTHDATE|CHILD\_STATUS|DATE\_CHECKED|
- ส่งข้อมูลเป็น Text File คั่นด้วย '|'
- ส่งข้อมูลผลการตรวจสอบกลับมาทุกราย
- การตั้งชื่อไฟล์
 

ข้อมูลที่จะไปตรวจสอบ

- Data File: CHILD\_วันที่\_ชุดที่\_IN.txt เช่น CHILD\_25650715\_1\_IN.txt
  - Control File: CHILD\_วันที่\_ชุดที่\_IN.ctrl เช่น CHILD\_25650715\_1\_IN.ctrl

ข้อมูลที่ได้รับกลับ

- Data File: CHILD\_วันที่\_ชุดที่\_OUT.txt เช่น CHILD\_25650715\_1\_OUT.txt
  - Control File: CHILD\_วันที่\_ชุดที่\_OUT.ctrl เช่น CHILD\_25650715\_1\_OUT.ctrl
- Content ของ Control File เป็น จำนวน Record ใน data File ไม่รวม Header เช่น 100 เป็นต้น
- สิ้นสุดบรรทัดด้วย Pipe "|" ทั้ง Header และ Content ใน File IN และ OUT

## 2. สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

วัตถุประสงค์ : เพื่อตรวจสอบข้อมูลสถานภาพความเป็นนักเรียนและนักศึกษา ของผู้ลงทะเบียน

ช่วงเวลาตรวจสอบ : ข้อมูลล่าสุด ณ วันที่กระทรวงการคลังส่งข้อมูลไปตรวจสอบ

ข้อมูลที่จะไปตรวจสอบ	ข้อมูลที่ได้รับกลับจากสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ	
	ชื่อฟิลด์	คำอธิบาย
1. เลขประจำตัวประชาชน 13 หลัก ของผู้ลงทะเบียน 2. ชื่อ 3. ชื่อกลาง 4. นามสกุล หมายเหตุ ชื่อ ชื่อกลาง นามสกุล ของ DOPA	1.NID 2.FNAME 3.MNAME 4.LNAME 5.STUDIED_STATUS 6.INSTITUTION_TYPE 7.INSTITUTION_NAME 8.INSTITUTION_LEVEL 9.INSTITUTION_YEAR 10.DATE_CHECKED	1. เลขประจำตัวประชาชน 13 หลัก ของผู้ลงทะเบียน 2. ชื่อ 3. ชื่อกลาง 4. นามสกุล 5. สถานะการเป็นนักเรียนหรือนักศึกษา (Y=เป็น, N=ไม่เป็น) 6. ประเภทสถานศึกษา อ้างอิงตามหมายเหตุข้อที่ 8 7. ชื่อสถานศึกษาปัจจุบัน 8. ระดับการศึกษา 9. ภาคเรียน/ปีการศึกษา 10. วันที่ตรวจสอบข้อมูล รูปแบบ yyymmdd เช่น 25651015 ในรูปแบบพุทธศักราช

### เงื่อนไขการรับ-ส่งข้อมูล

- บรรทัดแรก คือ ชื่อฟิลด์ คั่นด้วย ‘|’ ดังนี้  
NID|FNAME|MNAME|LNAME|STUDIED\_STATUS|INSTITUTION\_TYPE|INSTITUTION\_NAME|INSTITUTION\_LEVEL|INSTITUTION\_YEAR|DATE\_CHECKED
- ส่งข้อมูลเป็น Text File คั่นด้วย ‘|’
- ส่งข้อมูลผลการตรวจสอบกลับมาทุกราย
- กรณีมีชื่อสถานศึกษามากกว่า 1 แห่ง ให้ใส่เครื่องหมายคอมม่าคั่น (,)
- การตั้งชื่อไฟล์  
ข้อมูลที่ส่งไปตรวจสอบ  
- Data File: EDU\_วันที่\_ชุดที่\_IN.txt เช่น EDU\_25650915\_1\_IN.txt  
- Control File: EDU\_วันที่\_ชุดที่\_IN.ctrl เช่น EDU\_25650915\_1\_IN.ctrl  
ข้อมูลที่ได้รับกลับ  
- Data File: EDU\_วันที่\_ชุดที่\_OUT.txt เช่น EDU\_25650915\_1\_OUT.txt  
- Control File: EDU\_วันที่\_ชุดที่\_OUT.ctrl เช่น EDU\_25650915\_1\_OUT.ctrl
- ขอแยกไฟล์ ไฟล์ละไม่เกิน 1 ล้านราย
- Content ของ Control File เป็น จำนวน Record ใน data File ไม่รวม Header เช่น 100 เป็นต้น
- ประเภทสถานศึกษา ได้แก่

รหัส	ชื่อหน่วยงาน	ชื่อย่อของหน่วยงาน
10	สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน	สพฐ.
11	สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน	สช.
12	สำนักงานส่งเสริมการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย	สำนักงาน.กศน.
13	สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา	สอศ.
14	สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม	สป.อว.
15	โรงเรียนมหิดลวิทยานุสรณ์	มวส.
16	สถาบันส่งเสริมการสอนวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	สสวท.
17	สำนักงานเลขาธิการสภาการศึกษา	สกศ.
18	สำนักอำนวยการ สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ	
19	สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา	สำนักงาน.ก.ค.ศ.
20	สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ	สป.ศธ.
21	สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมสวัสดิการและสวัสดิภาพครูและบุคลากรทางการศึกษา(สกสค.)	สกสค.
22	สถาบันระหว่างประเทศเพื่อการค้าและการพัฒนา (องค์การมหาชน)	
23	สำนักงานเลขาธิการคุรุสภา	คุรุสภา
24	สถาบันทดสอบทางการศึกษาแห่งชาติ	สทศ.
30	กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น	สถ.
31	สำนักการศึกษา กรุงเทพมหานคร	สนศ.กทม.
32	สำนักการแพทย์ กรุงเทพมหานคร	นมร.
33	สำนักพัฒนาสังคม กรุงเทพมหานคร	
34	สำนักการศึกษา เมืองพัทยา	สนศ.มพ.
40	ศูนย์ฝึกพาณิชยน์าวี	กตร.
41	สถาบันการบินพลเรือน	สบพ.
46	กรมกิจการเด็กและเยาวชน	ดย.
50	สถาบันพระบรมราชชนก	สบช.
55	สถาบันวิชาการป้องกันประเทศ กองบัญชาการกองทัพไทย	สปท.บก.ทท.
56	กองทัพบก	ทบ.
57	กองทัพอากาศ	ทอ.
58	กองทัพบก	ทบ.
60	มหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ	มกช.
65	สถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์	สบศ.
70	สำนักงานพระพุทธศาสนาแห่งชาติ	พศ.
71	โรงเรียนนายร้อยตำรวจ	รร.นรต.
72	กองบัญชาการตำรวจตระเวนชายแดน	บช.ตชด.
80	มหาวิทยาลัยนวมินทราธิราช	
91	สำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา	สมศ.

### 3. กรมที่ดิน

วัตถุประสงค์ : เพื่อตรวจสอบการเป็นเจ้าของกรรมสิทธิ์ในอสังหาริมทรัพย์ตามกฎหมายของผู้ลงทะเบียนและบุคคลในครอบครัว  
 ช่วงเวลาตรวจสอบ : ข้อมูลล่าสุด ณ วันที่กระทรวงการคลังส่งข้อมูลไปตรวจสอบ

#### 3.1 การตรวจสอบข้อมูลการถือครองอสังหาริมทรัพย์ กรณีห้องชุด

ข้อมูลที่ส่งไปตรวจสอบ	ข้อมูลที่ได้รับกลับจากกรมที่ดิน	
	ชื่อฟิลด์	คำอธิบาย
1. เลขประจำตัวประชาชน 13 หลัก	1.NID	1. เลขประจำตัวประชาชน 13 หลัก
2. ชื่อ	2.HOUSE_NO	2. เลขที่ห้องชุด
3. ชื่อกลาง	3.HOUSE_NAME	3. ชื่ออาคารชุด
4. นามสกุล	4.HOUSE_REGISTRATION_ID	4. เลขทะเบียนอาคารชุด
หมายเหตุ ชื่อ ชื่อกลาง นามสกุล ของ DOPA	5.PROVINCE	5. จังหวัด
	6.OWNER_NO	6. จำนวนผู้ถือกรรมสิทธิ์
	7.AREA_SIZE	7. เนื้อที่ (หน่วย ตรม. และเป็นตัวเลขทศนิยม 2 ตำแหน่งไม่ต้องปิด เศษ)
	8.DATE_CHECKED	8. วันที่ตรวจสอบข้อมูล รูปแบบ yyyymmdd เช่น 25651015 ในรูปแบบพุทธศักราช

#### เงื่อนไขการรับ-ส่งข้อมูล

- บรรทัดแรก คือ ชื่อฟิลด์ คั่นด้วย ‘|’ ดังนี้  
 NID|HOUSE\_NO|HOUSE\_NAME|HOUSE\_REGISTRATION\_ID|PROVINCE|OWNER\_NO|AREA\_SIZE|DATE\_CHECKED
- ส่งข้อมูลเป็น Text File คั่นด้วย ‘|’
- ส่งข้อมูลผลการตรวจสอบกลับมาเฉพาะรายที่มีข้อมูล
- กรณีถือกรรมสิทธิ์รวม ให้หารเฉลี่ยเฉพาะสัดส่วนในกรรมสิทธิ์ที่ตนเองถือครอง (กรมที่ดินจะส่งพื้นที่ทั้งหมดมาพร้อมกับจำนวนผู้ถือครองกรรมสิทธิ์)
- การตั้งชื่อไฟล์  
 ข้อมูลที่ส่งไปตรวจสอบ  
 - Data File: DOL\_ROOM\_วันที่\_ชุดที่\_IN.txt เช่น DOL\_ROOM\_25650915\_1\_IN.txt  
 - Control File: DOL\_ROOM\_วันที่\_ชุดที่\_IN.ctrl เช่น DOL\_ROOM\_25650915\_1\_IN.ctrl  
 ข้อมูลที่ได้รับกลับ  
 - Data File: DOL\_ROOM\_วันที่\_ชุดที่\_OUT.txt เช่น DOL\_ROOM\_25650915\_1\_OUT.txt  
 - Control File: DOL\_ROOM\_วันที่\_ชุดที่\_OUT.ctrl เช่น DOL\_ROOM\_25650915\_1\_OUT.ctrl
- Content ของ Control File เป็น จำนวน Record ใน data File ไม่รวม Header เช่น 100 เป็นต้น



### 3.2 การตรวจสอบข้อมูลการถือครองอสังหาริมทรัพย์ กรณีที่ดินพร้อมสิ่งปลูกสร้างเพื่ออยู่อาศัยเพียงอย่างเดียว

ข้อมูลที่จะไปตรวจสอบ	ข้อมูลที่ได้รับกลับจากกรมที่ดิน	
	ชื่อฟิลด์	คำอธิบาย
1. เลขประจำตัวประชาชน 13 หลัก	1.NID	1. เลขประจำตัวประชาชน 13 หลัก
2. ชื่อ	2.DOC_TYPE	2. ประเภทเอกสารสิทธิ (1=โฉนดที่ดิน (น.ส.4,น.ส.4ก.,น.ส.4ข.,น.ส.4ค.,น.ส.4ง.,น.ส.4จ.) 2=โฉนดแผนที่ 3=โฉนดตราจอง 4=ตราจองที่ตราได้ทำประโยชน์แล้ว 5=หนังสือแสดงกรรมสิทธิ์ หอสมุด (อ.ช. 2) 6=หนังสือรับรองการทำประโยชน์ (น.ส.3,น.ส.3ก.)
3. ชื่อกลาง		
4. นามสกุล		
หมายเหตุ ชื่อ ชื่อกลาง นามสกุล ของ DOPA	3.DOC_ID	3. เลขที่เอกสารสิทธิ
	4.MOO	4. หมู่ที่
	5.SUBDISTRICT	5. ตำบล
	6.DISTRICT	6. อำเภอ
	7.PROVINCE	7. จังหวัด
	8.OWNER_NO	8. จำนวนผู้ถือกรรมสิทธิ์
	9.AREA_SIZE	9. เนื้อที่ (หน่วย ตร.ว. และเป็นตัวเลขทศนิยม 2 ตำแหน่ง ไม่ต้องปิดเศษ)
	10.DATE_CHECKED	10. วันที่ตรวจสอบข้อมูล รูปแบบ yyymmdd เช่น 25651015 ในรูปแบบพุทธศักราช

#### เงื่อนไขการรับ-ส่งข้อมูล

- บรรทัดแรก คือ ชื่อฟิลด์ คั่นด้วย '|' ดังนี้  
NID|DOC\_TYPE|DOC\_ID|MOO|SUBDISTRICT|DISTRICT|PROVINCE|OWNER\_NO|AREA\_SIZE|DATE\_CHECKED
- ส่งข้อมูลเป็น Text File คั่นด้วย '|'
- ส่งข้อมูลผลการตรวจสอบกลับมาเฉพาะรายที่มีข้อมูล
- กรณีถือกรรมสิทธิ์รวม ให้หาเฉลี่ยเฉพาะสัดส่วนในกรรมสิทธิ์ที่ตนเองถือครอง (กรมที่ดินจะส่งพื้นที่ทั้งหมดมาพร้อมกับจำนวนผู้ถือครองกรรมสิทธิ์)
- การตั้งชื่อไฟล์  
ข้อมูลที่จะไปตรวจสอบ
  - Data File: DOL\_HOUSE\_วันที่\_ชุดที่\_IN.txt เช่น DOL\_HOUSE\_25650915\_1\_IN.txt
  - Control File: DOL\_HOUSE\_วันที่\_ชุดที่\_IN.ctrl เช่น DOL\_HOUSE\_25650915\_1\_IN.ctrl
 ข้อมูลที่ได้รับกลับ
  - Data File: DOL\_HOUSE\_วันที่\_ชุดที่\_OUT.txt เช่น DOL\_HOUSE\_25650915\_1\_OUT.txt
  - Control File: DOL\_HOUSE\_วันที่\_ชุดที่\_OUT.ctrl เช่น DOL\_HOUSE\_25650915\_1\_OUT.ctrl
- Content ของ Control File เป็น จำนวน Record ใน data File ไม่รวม Header เช่น 100 เป็นต้น
- ที่ดินพร้อมสิ่งปลูกสร้างเพื่ออยู่อาศัยเพียงอย่างเดียว หมายถึง ที่ดินที่ปรากฏสิ่งปลูกสร้างประเภทบ้านเดี่ยว บ้านแถว (ทาวน์เฮ้าส์) ห้องแถว และตึกแถว ตามคำนิยามและประเภทของโรงเรียนสิ่งปลูกสร้างประกอบบัญชีกำหนดราคาประเมินทุนทรัพย์โรงเรียน สิ่งปลูกสร้างของกรมธนารักษ์

### 3.3 การตรวจสอบข้อมูลการถือครองอสังหาริมทรัพย์ กรณีที่ดินพร้อมสิ่งปลูกสร้างเพื่ออยู่อาศัยและใช้ประโยชน์อื่น ๆ

ข้อมูลที่จะไปตรวจสอบ	ข้อมูลที่รับกลับจากกรมที่ดิน	
	ชื่อฟิลด์	คำอธิบาย
1. เลขประจำตัวประชาชน 13 หลัก	1.NID	1. เลขประจำตัวประชาชน 13 หลัก
2. ชื่อ	2.DOC_TYPE	2. ประเภทเอกสารสิทธิ (1=โฉนดที่ดิน (น.ส.4,น.ส.4ก.,น.ส.4ข.,น.ส.4ค.,น.ส.4ง.,น.ส.4จ.) 2=โฉนดแผนที่ 3=โฉนดตาราง 4=ตารางที่ตราได้ทำประโยชน์แล้ว 5=หนังสือแสดงกรรมสิทธิ์ ห้องชุด (อ.ข. 2) 6=หนังสือรับรองการทำประโยชน์ (น.ส.3,น.ส.3ก.)
3. ชื่อกลาง		
4. นามสกุล		
หมายเหตุ ชื่อ ชื่อกลาง นามสกุล ของ DOPA	3.DOC_ID	3. เลขที่เอกสารสิทธิ
	4.MOO	4. หมู่ที่
	5.SUBDISTRICT	5. ตำบล
	6.DISTRICT	6. อำเภอ
	7.PROVINCE	7. จังหวัด
	8.OWNER_NO	8. จำนวนผู้ถือกรรมสิทธิ์
	9.AREA_SIZE	9. เนื้อที่ (หน่วย ตร.ว. และเป็นตัวเลขทศนิยม 2 ตำแหน่ง ไม่ต้องปัดเศษ)
	10.DATE_CHECKED	10. วันที่ตรวจสอบข้อมูล รูปแบบ yyymmdd เช่น 25651015 ในรูปแบบพุทธศักราช

#### เงื่อนไขการรับ-ส่งข้อมูล

- บรรทัดแรก คือ ชื่อฟิลด์ คั่นด้วย ‘|’ ดังนี้  
NID|DOC\_TYPE|DOC\_ID|MOO|SUBDISTRICT|DISTRICT|PROVINCE|OWNER\_NO|AREA\_SIZE|DATE\_CHECKED
- ส่งข้อมูลเป็น Text File คั่นด้วย ‘|’
- ส่งข้อมูลผลการตรวจสอบกลับมาเฉพาะรายที่มีข้อมูล
- กรณีถือกรรมสิทธิ์รวม ให้หารเฉลี่ยเฉพาะสัดส่วนในกรรมสิทธิ์ที่ตนเองถือครอง (กรมที่ดินจะส่งพื้นที่ทั้งหมดมาพร้อมกับจำนวนผู้ถือครองกรรมสิทธิ์)
- การตั้งชื่อไฟล์  
ข้อมูลที่จะไปตรวจสอบ  
- Data File: DOL\_HOUSELAND\_วันที่\_ชุดที่\_IN.txt เช่น DOL\_HOUSELAND\_25650915\_1\_IN.txt  
- Control File: DOL\_HOUSELAND\_วันที่\_ชุดที่\_IN.ctrl เช่น DOL\_HOUSELAND\_25650915\_1\_IN.ctrl  
ข้อมูลที่รับกลับ  
- Data File: DOL\_HOUSELAND\_วันที่\_ชุดที่\_OUT.txt เช่น DOL\_HOUSELAND\_25650915\_1\_OUT.txt  
- Control File: DOL\_HOUSELAND\_วันที่\_ชุดที่\_OUT.ctrl เช่น DOL\_HOUSELAND\_25650915\_1\_OUT.ctrl
- Content ของ Control File เป็น จำนวน Record ใน data File ไม่รวม Header เช่น 100 เป็นต้น
- ที่ดินพร้อมสิ่งปลูกสร้างเพื่ออยู่อาศัยและใช้ประโยชน์อื่น ๆ หมายถึง ที่ดินที่ปรากฏสิ่งปลูกสร้างประเภทอื่นๆ นอกจากสิ่งปลูกสร้างที่อ้างอิงตามข้อ 3.3 (การตรวจสอบข้อมูลการถือครองอสังหาริมทรัพย์ กรณีที่ดินพร้อมสิ่งปลูกสร้างเพื่ออยู่อาศัยและใช้ประโยชน์อื่น ๆ) เช่น คลังสินค้า โรงงาน อาคารพาณิชย์ ลานคอนกรีต เป็นต้น หรือมีสิ่งปลูกสร้างตามข้อ 3.2 (การตรวจสอบข้อมูลการถือครองอสังหาริมทรัพย์ กรณีที่ดินพร้อมสิ่งปลูกสร้างเพื่ออยู่อาศัยเพียงอย่างเดียว) รวมอยู่กับสิ่งปลูกสร้างประเภทอื่น ๆ นอกจากสิ่งปลูกสร้างตามข้อ 3.3 (การตรวจสอบข้อมูลการถือครองอสังหาริมทรัพย์ กรณีที่ดินพร้อมสิ่งปลูกสร้างเพื่ออยู่อาศัยและใช้ประโยชน์อื่น ๆ)

### 3.4 การตรวจสอบข้อมูลการถือครองอสังหาริมทรัพย์ กรณีที่ดิน

ข้อมูลที่จะส่งไปตรวจสอบ	ข้อมูลที่ได้รับกลับจากกรมที่ดิน	
	ชื่อฟิลด์	คำอธิบาย
1. เลขประจำตัวประชาชน 13 หลัก 2. ชื่อ 3. ชื่อกลาง 4. นามสกุล หมายเหตุ ชื่อ ชื่อกลาง นามสกุล ของ DOPA	1.NID 2.DOC_TYPE     3.DOC_ID 4.MOO 5.SUBDISTRICT 6.DISTRICT 7.PROVINCE 8.OWNER_NO 9.AREA_SIZE 10.DATE_CHECKED	1. เลขประจำตัวประชาชน 13 หลัก 2. ประเภทเอกสารสิทธิ (1=โฉนดที่ดิน (น.ส.4,น.ส.4ก.,น.ส.4ข.,น.ส.4ค.,น.ส.4ง.,น.ส.4จ.) 2=โฉนดแผนที่ 3=โฉนดตราจอง 4=ตราจองที่ตราได้ทำประโยชน์แล้ว 5=หนังสือแสดงกรรมสิทธิ์ ห้างชุด (อ.ช. 2) 6=หนังสือรับรองการทำประโยชน์ (น.ส.3,น.ส.3ก.)) 3. เลขที่เอกสารสิทธิ 4. หมู่ที่ 5. ตำบล 6. อำเภอ 7. จังหวัด 8. จำนวนผู้ถือกรรมสิทธิ์ 9. เนื้อที่ (หน่วย ตร.ว. และเป็นตัวเลขทศนิยม 2 ตำแหน่ง ไม่ต้องปิดเศษ) 10. วันที่ตรวจสอบข้อมูล รูปแบบ yyymmdd เช่น 25651015 ใน รูปแบบพุทธศักราช

#### เงื่อนไขการรับ-ส่งข้อมูล

- บรรทัดแรก คือ ชื่อฟิลด์ คั่นด้วย '|' ดังนี้  
NID|DOC\_TYPE|DOC\_ID|MOO|SUBDISTRICT|DISTRICT|PROVINCE|OWNER\_NO|AREA\_SIZE|DATE\_CHECKED
- ส่งข้อมูลเป็น Text File คั่นด้วย '|'
- ส่งข้อมูลผลการตรวจสอบกลับมาเฉพาะรายที่มีข้อมูล
- กรณีถือกรรมสิทธิ์รวม ให้หารเฉลี่ยเฉพาะสัดส่วนในกรรมสิทธิ์ที่ตนเองถือครอง (กรมที่ดินจะส่งพื้นที่ทั้งหมดมาพร้อมกับจำนวนผู้ถือครองกรรมสิทธิ์)
- การตั้งชื่อไฟล์  
ข้อมูลที่จะส่งไปตรวจสอบ  
- Data File: DOL LAND\_วันที่\_ชุดที่\_IN.txt เช่น DOL LAND\_25650915\_1\_IN.txt  
- Control File: DOL LAND\_วันที่\_ชุดที่\_IN.ctrl เช่น DOL LAND\_25650915\_1\_IN.ctrl  
ข้อมูลที่ได้รับกลับ  
- Data File: DOL LAND\_วันที่\_ชุดที่\_OUT.txt เช่น DOL LAND\_25650915\_1\_OUT.txt  
- Control File: DOL LAND\_วันที่\_ชุดที่\_OUT.ctrl เช่น DOL LAND\_25650915\_1\_OUT.ctrl
- Content ของ Control File เป็น จำนวน Record ใน data File ไม่รวม Header เช่น 100 เป็นต้น

#### 4. สำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร

วัตถุประสงค์ : เพื่อตรวจสอบข้อมูลทะเบียนเกษตรกร ของผู้ลงทะเบียนและบุคคลในครอบครัว

ช่วงเวลาตรวจสอบ : ข้อมูลล่าสุด ณ วันที่กระทรวงการคลังส่งข้อมูลไปตรวจสอบ

ข้อมูลที่จะส่งไปตรวจสอบ	ข้อมูลที่ได้รับกลับจากสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร	
	ชื่อฟิลด์	คำอธิบาย
<b>1. เลขประจำตัวประชาชน 13 หลัก</b> <b>2. ชื่อ</b> <b>3. ชื่อกลาง</b> <b>4. นามสกุล</b> <b>หมายเหตุ ชื่อ ชื่อกลาง นามสกุล ของ DOPA</b>	<b>1.NID</b> <b>2.FNAME</b> <b>3.MNAME</b> <b>4.LNAME</b> <b>5.FARMER_NAME</b> <b>6.FARMER_SURNAME</b> <b>7.OAE_RESULT</b> <b>8.FARMER_STATUS</b> <b>9.FARMER_TYPE</b> <b>10.OWNER_AREA_SIZE</b> <b>11.RENTAL_AREA_SIZE</b> <b>12.NA_AREA_SIZE</b> <b>13.AGRICULTURE_AREA_SIZE</b> <b>14.DATE_CHECKED</b>	<b>1. เลขประจำตัวประชาชน 13 หลัก</b> <b>2. ชื่อ</b> <b>3. ชื่อกลาง</b> <b>4. นามสกุล</b> <b>5. ชื่อของเกษตรกร</b> <b>6. นามสกุลของเกษตรกร</b> <b>7. ผลการตรวจสอบรายชื่อการขึ้นทะเบียนเกษตรกร (Y = มีรายชื่อ, N = ไม่มีรายชื่อ)</b> <b>8. สถานะความเป็นเกษตรกร (0 = หัวหน้าครัวเรือน, 1 = สมาชิกครัวเรือน, 9 = ไม่ระบุ)</b> <b>9. ประเภทการประกอบการเกษตร (10 ประเภท ตามนิยาม “ประกอบการเกษตร” ตามระเบียบฯ)</b> <b>10. เนื้อที่ตามเอกสารสิทธิ์ (ตร.ว.) (กรณีเป็นเจ้าของเอกสารสิทธิ์)</b> <b>11. เนื้อที่ตามเอกสารสิทธิ์ (ตร.ว.) (กรณีเช่า)</b> <b>12. เนื้อที่ตามเอกสารสิทธิ์ (ตร.ว.) (กรณีไม่ระบุ)</b> <b>13. เนื้อที่ที่ใช้ทำเกษตร (ตร.ว.)</b> <b>14. วันที่ตรวจสอบข้อมูล รูปแบบ yyymmdd เช่น 25651015 ในรูปแบบพุทธศักราช</b>

#### เงื่อนไขการรับ-ส่งข้อมูล

- บรรทัดแรก คือ ชื่อฟิลด์ คั่นด้วย ‘|’ ดังนี้  
NID|FNAME|MNAME|LNAME|FARMER\_NAME|FARMER\_SURNAME|OAE\_RESULT|FARMER\_STATUS|FARMER\_TYPE|OWNER\_AREA\_SIZE|RENTAL\_AREA\_SIZE|NA\_AREA\_SIZE|AGRICULTURE\_AREA\_SIZE|DATE\_CHECKED
- ส่งข้อมูลเป็น Text File คั่นด้วย ‘|’
- ส่งข้อมูลผลการตรวจสอบกลับมาทุกราย
- รายชื่อตามระเบียบคณะกรรมการนโยบายและแผนพัฒนาการเกษตรและสหกรณ์ ว่าด้วยการขึ้นทะเบียนเกษตรกร พ.ศ. 2560
- การตั้งชื่อไฟล์  
ข้อมูลที่จะส่งไปตรวจสอบ  
 - Data File: OAE\_วันที่\_ชุดที่\_IN.txt เช่น OAE\_25650915\_1\_IN.txt  
 - Control File: OAE\_วันที่\_ชุดที่\_IN.ctrl เช่น OAE\_25650915\_1\_IN.ctrl  
 ข้อมูลที่รับกลับ  
 - Data File: OAE\_วันที่\_ชุดที่\_OUT.txt เช่น OAE\_25650915\_1\_OUT.txt  
 - Control File: OAE\_วันที่\_ชุดที่\_OUT.ctrl เช่น OAE\_25650915\_1\_OUT.ctrl
- Content ของ Control File เป็น จำนวน Record ใน data File ไม่รวม Header เช่น 100 เป็นต้น
- เป็นฐานข้อมูลการขึ้นทะเบียนเกษตรกรจากหน่วยงาน ประกอบด้วย กรมส่งเสริมการเกษตร กรมประมง และกรมปศุสัตว์

## 5. สำนักงานคณะกรรมการอ้อยและน้ำตาลทราย (สอน.)

วัตถุประสงค์ : เพื่อตรวจสอบการจดทะเบียนเป็นชาวไร่อ้อย ของผู้ลงทะเบียนและบุคคลในครอบครัว

ช่วงเวลาตรวจสอบ : ข้อมูลล่าสุด ณ วันที่กระทรวงการคลังส่งข้อมูลไปตรวจสอบ

ข้อมูลที่จะไปตรวจสอบ	ข้อมูลที่ได้รับกลับจาก สอน.	
	ชื่อฟิลด์	คำอธิบาย
1. เลขประจำตัวประชาชน 13 หลัก 2. ชื่อ 3. ชื่อกลาง 4. นามสกุล หมายเหตุ ชื่อ ชื่อกลาง นามสกุล ของ DOPA	1.NID 2.FNAME 3.MNAME 4.LNAME 5.OCSB_RESULT  6.DATE_CHECKED	1. เลขประจำตัวประชาชน 13 หลัก 2. ชื่อ 3. ชื่อกลาง 4. นามสกุล 5. ผลการตรวจสอบรายชื่อตามระเบียบคณะกรรมการอ้อยและน้ำตาล ทรายว่าด้วยการจดทะเบียนชาวไร่อ้อยและหัวหน้ากลุ่มชาวไร่อ้อย พ.ศ. 2549 (Y=มีรายชื่อ, N=ไม่มีรายชื่อ) 6. วันที่ตรวจสอบข้อมูล รูปแบบ yyyyymmdd เช่น 25651015 ใน รูปแบบพุทธศักราช

### เงื่อนไขการรับ-ส่งข้อมูล

1. บรรทัดแรก คือ ชื่อฟิลด์ คั่นด้วย '|' ดังนี้

NID|FNAME|MNAME|LNAME|OCSB\_RESULT|DATE\_CHECKED

2. ส่งข้อมูลเป็น Text File คั่นด้วย '|'
3. ส่งข้อมูลผลการตรวจสอบกลับมาทุกราย
4. การตั้งชื่อไฟล์

ข้อมูลที่จะไปตรวจสอบ

- Data File: OCSB\_วันที่\_ชุดที่\_IN.txt เช่น OCSB\_25650915\_1\_IN.txt
- Control File: OCSB\_วันที่\_ชุดที่\_IN.ctrl เช่น OCSB\_25650915\_1\_IN.ctrl

ข้อมูลที่ได้รับกลับ

- Data File: OCSB\_วันที่\_ชุดที่\_OUT.txt เช่น OCSB\_25650915\_1\_OUT.txt
- Control File: OCSB\_วันที่\_ชุดที่\_OUT.ctrl เช่น OCSB\_25650915\_1\_OUT.ctrl

5. Content ของ Control File เป็น จำนวน Record ใน data File ไม่รวม Header เช่น 100 เป็นต้น

## 6. การยางแห่งประเทศไทย (กยท.)

วัตถุประสงค์ : เพื่อตรวจสอบการขึ้นทะเบียนเกษตรกรชาวสวนยาง ของผู้ลงทะเบียนและบุคคลในครอบครัว

ช่วงเวลาตรวจสอบ : ข้อมูลล่าสุด ณ วันที่กระทรวงการคลังส่งข้อมูลไปตรวจสอบ

ข้อมูลที่จะไปตรวจสอบ	ข้อมูลที่ได้รับกลับจาก กยท.	
	ชื่อฟิลด์	คำอธิบาย
1. เลขประจำตัวประชาชน 13 หลัก 2. ชื่อ 3. ชื่อกลาง 4. นามสกุล หมายเหตุ ชื่อ ชื่อกลาง นามสกุล ของ DOPA	1.NID 2.FNAME 3.MNAME 4.LNAME 5.RAOT_RESULT  6.DATE_CHECKED	1. เลขประจำตัวประชาชน 13 หลัก 2. ชื่อ 3. ชื่อกลาง 4. นามสกุล 5. ผลการตรวจสอบรายชื่อตามประกาศการยางแห่งประเทศไทย เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการขึ้นทะเบียนเกษตรกรชาวสวนยาง พ.ศ. 2558 (Y=มีรายชื่อ, N=ไม่มีรายชื่อ) 6. วันที่ตรวจสอบข้อมูล รูปแบบ yyyyymmdd เช่น 25651015 ใน รูปแบบพุทธศักราช

### เงื่อนไขการรับ-ส่งข้อมูล

- บรรทัดแรก คือ ชื่อฟิลด์ คั่นด้วย '|' ดังนี้  
NID|FNAME|MNAME|LNAME|RAOT\_RESULT|DATE\_CHECKED
- ส่งข้อมูลเป็น Text File คั่นด้วย '|'
- ส่งข้อมูลผลการตรวจสอบกลับมาทุกราย
- การตั้งชื่อไฟล์  
ข้อมูลที่จะไปตรวจสอบ
  - Data File: RAOT\_วันที่\_ชุดที่\_IN.txt เช่น RAOT\_25650915\_1\_IN.txt
  - Control File: RAOT\_วันที่\_ชุดที่\_IN.ctrl เช่น RAOT\_25650915\_1\_IN.ctrlข้อมูลที่ได้รับกลับ
  - Data File: RAOT\_วันที่\_ชุดที่\_OUT.txt เช่น RAOT\_25650915\_1\_OUT.txt
  - Control File: RAOT\_วันที่\_ชุดที่\_OUT.ctrl เช่น RAOT\_25650915\_1\_OUT.ctrl
- Content ของ Control File เป็น จำนวน Record ใน data File ไม่รวม Header เช่น 100 เป็นต้น

## 7. สำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม (สปก.)

วัตถุประสงค์ : เพื่อตรวจสอบการเป็นเจ้าของกรรมสิทธิ์ในอสังหาริมทรัพย์ตามกฎหมาย ของผู้ลงทะเบียนและบุคคลในครอบครัว  
ช่วงเวลาตรวจสอบ : ข้อมูลล่าสุด ณ วันที่กระทรวงการคลังส่งข้อมูลไปตรวจสอบ

ข้อมูลที่จะส่งไปตรวจสอบ	ข้อมูลที่ได้รับกลับจาก สปก.	
	ชื่อฟิลด์	คำอธิบาย
<u>1. เลขประจำตัวประชาชน 13 หลัก</u> 2. ชื่อ 3. ชื่อกลาง 4. นามสกุล หมายเหตุ ชื่อ ชื่อกลาง นามสกุล ของ DOPA	1.NID 2.DOC_ID 3.PLANG_ID 4.RAWANG_ID 5.MOO 6.SUBDISTRICT 7.DISTRICT 8.PROVINCE 9.LAND_TYPE 10.AREA_SIZE 11.DATE_CHECKED	1. เลขประจำตัวประชาชน 13 หลัก 2. เลขที่เอกสารสิทธิ์ 3. เลขที่แปลง 4. เลขที่ระวาง 5. หมู่ที่ 6. ตำบล 7. อำเภอ 8. จังหวัด 9. เขตที่ดิน (0=เขตเกษตร, 1=เขตชุมชน, 2=เขตเอกชน) 10. เนื้อที่ (หน่วย: ตารางวา และเป็นตัวเลขทศนิยม 2 ตำแหน่ง ไม่ต้องปิดเศษ) 11. วันที่ตรวจสอบข้อมูล รูปแบบ yyyyymmdd เช่น 25651015 ใน รูปแบบพุทธศักราช

### เงื่อนไขการรับ-ส่งข้อมูล

- บรรทัดแรก คือ ชื่อฟิลด์ คั่นด้วย '|' ดังนี้  
NID|DOC\_ID|PLANG\_ID|RAWANG\_ID|MOO|SUBDISTRICT|DISTRICT|PROVINCE|LAND\_TYPE|AREA\_SIZE|DATE\_CHECKED
- ส่งข้อมูลเป็น Text File คั่นด้วย '|'
- ส่งข้อมูลผลการตรวจสอบกลับมาเฉพาะรายที่มีข้อมูล
- การตั้งชื่อไฟล์  
ข้อมูลที่จะส่งไปตรวจสอบ
  - Data File: ALRO\_วันที่\_ชุดที่\_IN.txt เช่น ALRO\_25650915\_1\_IN.txt
  - Control File: ALRO\_วันที่\_ชุดที่\_IN.ctrl เช่น ALRO\_25650915\_1\_IN.ctrl
 ข้อมูลที่ได้รับกลับ
  - Data File: ALRO\_วันที่\_ชุดที่\_OUT.txt เช่น ALRO\_25650915\_1\_OUT.txt
  - Control File: ALRO\_วันที่\_ชุดที่\_OUT.ctrl เช่น ALRO\_25650915\_1\_OUT.ctrl
- Content ของ Control File เป็น จำนวน Record ใน data File ไม่รวม Header เช่น 100 เป็นต้น

## 8. ธนาคารพาณิชย์ และ SFIs

วัตถุประสงค์ : เพื่อตรวจสอบข้อมูลเงินฝาก เฉพาะสกุลเงินบาท ของผู้ลงทะเบียนและบุคคลในครอบครัว (ไม่นับรวมบัญชีเงินฝากที่เปิดสำหรับเพื่อการอื่น ๆ เช่น กองทุนหมู่บ้าน วิสาหกิจชุมชนชมรม เป็นต้น กรณีบัญชีเงินฝากของผู้ลงทะเบียนหรือบุคคลในครอบครัวเพื่อผู้เยาว์ ให้ถือว่าเป็นของผู้ลงทะเบียนหรือบุคคลในครอบครัว) ณ วันที่โครงการกำหนด

ช่วงเวลาตรวจสอบ : ข้อมูลล่าสุด ณ วันที่ 30 กันยายน 2565 (ส่งข้อมูลตรวจสอบ ณ เดือน ธ.ค. 65)

ข้อมูลที่จะส่งไปตรวจสอบ	ข้อมูลที่ได้รับกลับจากธนาคาร	
	ชื่อฟิลด์	รายละเอียดฟิลด์ และตัวอย่าง
เลขประจำตัวประชาชน 13 หลัก	1.NID	1. เลขประจำตัวประชาชน 13 หลัก
	2.BANK_CODE	2. รหัสธนาคารเจ้าของบัญชี
	3.ACCOUNT_NO_LIST	3. หมายเลขบัญชี กรณีมีมากกว่า 1 บัญชี ให้ใส่เครื่องหมายคอมม่าคั่น (,) และแสดงตัวเลขบัญชีเพียงบางส่วน เช่น 034-1-4xxx-1, 034-1-4xxx-2
	4.AMOUNT_LIST	4. จำนวนเงิน แยกรายบัญชี กรณีมีมากกว่า 1 บัญชี ให้ใส่เครื่องหมายคอมม่าคั่น (,) เช่น 50000.00,7000.12 (ตัวเลขทศนิยม 2 ตำแหน่ง ไม่ต้องปิดเศษ)
	5.TOTAL_AMOUNT	5. จำนวนเงิน รวมทุกบัญชี (ตัวเลขทศนิยม 2 ตำแหน่ง ไม่ต้องปิดเศษ)
	6.DATE_CHECKED	6. วันที่ตรวจสอบข้อมูล รูปแบบ yyyyymmdd เช่น 25651015 ในรูปแบบพุทธศักราช

### เงื่อนไขการรับ-ส่งข้อมูล

- บรรทัดแรก คือ ชื่อฟิลด์ คั่นด้วย '|' ดังนี้  
NID|BANK\_CODE|ACCOUNT\_NO\_LIST|AMOUNT\_LIST|TOTAL\_AMOUNT|DATE\_CHECKED
- ส่งข้อมูลเป็น Text File คั่นด้วย '|'
- ส่งข้อมูลผลการตรวจสอบกลับมา เฉพาะรายที่มีข้อมูลกับธนาคาร
- กรณีบัญชีรวม ให้หารเฉลี่ยเฉพาะสัดส่วนของตนเอง
- กรณีมีหมายเลขบัญชีมากกว่า 1 บัญชี ให้ใส่เครื่องหมายคอมม่าคั่น (,)
- ตัวอย่างข้อมูล  
1234567890123|006|034-1-4xxx-1, 034-1-4xxx-2|50000.00,7000.12|120000.12|25651015  
1234567890124|006|034-1-4xxx-3|9000.99|9000.99|25651015
- การตั้งชื่อไฟล์  
ข้อมูลที่ส่งไปตรวจสอบ  
- Data File: รหัสธนาคาร\_วันที่\_ชุดที่\_IN.txt เช่น 006\_25650915\_1\_IN.txt  
- Control File: รหัสธนาคาร\_วันที่\_ชุดที่\_IN.ctrl เช่น 006\_25650915\_1\_IN.ctrl  
ข้อมูลที่ได้รับกลับจากธนาคาร  
- Data File: รหัสธนาคาร\_วันที่\_ชุดที่\_OUT.txt เช่น 006\_25650915\_1\_OUT.txt  
- Control File: รหัสธนาคาร\_วันที่\_ชุดที่\_OUT.ctrl เช่น 006\_25650915\_1\_OUT.ctrl

8. Content ของ Control File เป็น จำนวน Record ใน Data File ไม่รวม Header เช่น 100 เป็นต้น

### รหัสธนาคาร อ้างอิงตามรหัสมาตรฐาน 3 หลัก

002 ธนาคารกรุงเทพ	004 ธนาคารกสิกรไทย	006 ธนาคารกรุงไทย
011 ธนาคารทหารไทยธนชาต	014 ธนาคารไทยพาณิชย์	022 ธนาคารซีไอเอ็มบีไทย
024 ธนาคารยูโอบี	025 ธนาคารกรุงศรีอยุธยา	067 ธนาคารทีสโก้
069 ธนาคารเกียรตินาคิน	070 ธนาคารไอซีบีซี	071 ธนาคารไทยเครดิตเพื่อรายย่อย
073 ธนาคารแลนด์ แอนด์ เฮาส์	030 ธนาคารออมสิน	033 ธนาคารอาคารสงเคราะห์
034 ธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร		066 ธนาคารอิสลามแห่งประเทศไทย



## 9. บริษัทเงินทุน แอ็ดวานซ์ จำกัด (มหาชน)

วัตถุประสงค์ : เพื่อตรวจสอบข้อมูลเงินฝากของผู้ลงทะเบียนและบุคคลในครอบครัว ณ วันที่โครงการกำหนด

ช่วงเวลาตรวจสอบ : ข้อมูลล่าสุด ณ วันที่ 30 กันยายน 2565 (ส่งข้อมูลตรวจสอบ ณ เดือน ธ.ค. 65)

ข้อมูลที่จะส่งไป ตรวจสอบ	ข้อมูลที่ได้รับกลับจากบริษัทเงินทุน แอ็ดวานซ์ จำกัด (มหาชน)	
	ชื่อฟิลด์	รายละเอียดฟิลด์ และตัวอย่าง
เลขประจำตัว ประชาชน 13 หลัก	1.NID 2.ACCOUNT_NO_LIST 3.AMOUNT_LIST 4.TOTAL_AMOUNT 5.DATE_CHECKED	1. เลขประจำตัวประชาชน 13 หลัก 2. หมายเลขบัญชี กรณีมีมากกว่า 1 บัญชี ให้ใส่เครื่องหมายคอมม่าคั่น (,) และแสดงตัวเลขบัญชีเพียงบางส่วน เช่น xxxx1, xxxx2 3. จำนวนเงิน แยกรายบัญชี กรณีมีมากกว่า 1 บัญชี ให้ใส่เครื่องหมายคอมม่าคั่น (,) เช่น 50000.00,7000.12 (ตัวเลขทศนิยม 2 ตำแหน่ง ไม่ต้องปิดเศษ) 4. จำนวนเงิน รวมทุกบัญชี (ตัวเลขทศนิยม 2 ตำแหน่ง ไม่ต้องปิดเศษ) 5. วันที่ตรวจสอบข้อมูล รูปแบบ yyyymmdd เช่น 25651015 ในรูปแบบ พุทธศักราช

### เงื่อนไขการรับ-ส่งข้อมูล

- บรรทัดแรก คือ ชื่อฟิลด์ คั่นด้วย '|' ดังนี้  
NID|ACCOUNT\_NO\_LIST|AMOUNT\_LIST|TOTAL\_AMOUNT|DATE\_CHECKED
- ส่งข้อมูลเป็น Text File คั่นด้วย '|'
- ส่งข้อมูลผลการตรวจสอบกลับมา เฉพาะรายที่มีข้อมูลกับบริษัทเงินทุนฯ
- กรณีบัญชีรวม ให้หารเฉลี่ยเฉพาะสัดส่วนของตนเอง
- กรณีมีหมายเลขบัญชีมากกว่า 1 บัญชี ให้ใส่เครื่องหมายคอมม่าคั่น (,)
- ตัวอย่างข้อมูล  
1234567890123|006|xxxx1,xxxx2|50000.00,7000.12|120000.12|25651015  
1234567890124|006|xxxx3|9000.99|9000.99|25651015
- การตั้งชื่อไฟล์  
ข้อมูลที่จะส่งไปตรวจสอบ  
- Data File: AVD\_วันที่\_ชุดที่\_IN.txt เช่น AVD\_25650915\_1\_IN.txt  
- Control File: AVD\_วันที่\_ชุดที่\_IN.ctrl เช่น AVD\_25650915\_1\_IN.ctrl  
ข้อมูลที่ได้รับกลับ  
- Data File: AVD\_วันที่\_ชุดที่\_OUT.txt เช่น AVD\_25650915\_1\_OUT.txt  
- Control File: AVD\_วันที่\_ชุดที่\_OUT.ctrl เช่น AVD\_25650915\_1\_OUT.ctrl
- Content ของ Control File เป็น จำนวน Record ใน data File ไม่รวม Header เช่น 100 เป็นต้น

## 10. ธนาคารแห่งประเทศไทย

วัตถุประสงค์ : เพื่อตรวจสอบข้อมูลพันธบัตรและตราสารหนี้ภาครัฐอื่น ๆ ของผู้ลงทะเบียนและบุคคลในครอบครัว

(เฉพาะพันธบัตรชนิดมีใบตราสาร (Scrip)) ณ วันที่โครงการกำหนด

ช่วงเวลาตรวจสอบ : ข้อมูลล่าสุด ณ วันที่ 30 กันยายน 2565 (ส่งข้อมูลตรวจสอบ ณ เดือน ธ.ค. 65)

ข้อมูลที่จะไปตรวจสอบ	ข้อมูลที่ได้รับกลับจากธนาคาร	
	ชื่อฟิลด์	คำอธิบาย
เลขประจำตัวประชาชน 13 หลัก	1.NID 2.BANK_CODE 3.BOND_VALUE 4.DATE_CHECKED	1. เลขประจำตัวประชาชน 13 หลัก 2. รหัสธนาคารเจ้าของบัญชี (รหัสเจ้าของบัญชีของ ธปท. = 001) 3. มูลค่าพันธบัตรและตราสารหนี้ภาครัฐอื่น ๆ รวม (ตัวเลขทศนิยม 2 ตำแหน่ง ไม่ต้องปิดเศษ) 4. วันที่ตรวจสอบข้อมูล รูปแบบ yyymmdd เช่น 25651015 ในรูปแบบ พุทธศักราช

### เงื่อนไขการรับ-ส่งข้อมูล

1. บรรทัดแรก คือ ชื่อฟิลด์ คั่นด้วย '|' ดังนี้  
NID|BANK\_CODE|BOND\_VALUE|DATE\_CHECKED
2. ส่งข้อมูลเป็น Text File คั่นด้วย '|'
3. ส่งข้อมูลผลการตรวจสอบกลับมา เฉพาะรายที่มีข้อมูลกับธนาคาร
4. กรณีบัญชีร่วม ให้หารเฉลี่ยเฉพาะสัดส่วนของตนเอง
5. การตั้งชื่อไฟล์

#### ข้อมูลที่จะไปตรวจสอบ

- Data File: 001\_วันที่\_ชุดที่\_IN.txt                      เช่น 001\_25650915\_1\_IN.txt
- Control File: 001\_วันที่\_ชุดที่\_IN.ctrl                      เช่น 001\_25650915\_1\_IN.ctrl

#### ข้อมูลที่ได้รับกลับ

- Data File: 001\_วันที่\_ชุดที่\_OUT.txt                      เช่น 001\_25650915\_1\_OUT.txt
- Control File: 001\_วันที่\_ชุดที่\_OUT.ctrl                      เช่น 001\_25650915\_1\_OUT.ctrl

6. Content ของ Control File เป็น จำนวน Record ใน data File ไม่รวม Header เช่น 100 เป็นต้น

# 11. ธนาคารออมสิน ธนาคารอาคารสงเคราะห์ และธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร

วัตถุประสงค์ : เพื่อตรวจสอบข้อมูลการถือครองสลากของผู้ลงทะเบียนและบุคคลในครอบครัว ณ วันที่โครงการกำหนด

ช่วงเวลาตรวจสอบ : ข้อมูลล่าสุด ณ วันที่ 30 กันยายน 2565 (ส่งข้อมูลตรวจสอบ ณ เดือน ธ.ค. 65)

ข้อมูลที่จะส่งไปตรวจสอบ	ข้อมูลที่ได้รับกลับจากธนาคาร	
	ชื่อฟิลด์	คำอธิบาย
เลขประจำตัวประชาชน 13 หลัก	1.NID 2.BANK_CODE 3.SALAK_TOTAL_AMT 4.DATE_CHECKED	1. เลขประจำตัวประชาชน 13 หลัก 2. รหัสธนาคารเจ้าของบัญชี 3. มูลค่าสลากรวมทุกสลาก (ตัวเลขทศนิยม 2 ตำแหน่ง ไม่ต้องปัดเศษ) 4. วันที่ตรวจสอบข้อมูล รูปแบบ yyymmdd เช่น 25651015 ในรูปแบบพุทศักราช

## เงื่อนไขการรับ-ส่งข้อมูล

1. บรรทัดแรก คือ ชื่อฟิลด์ คั่นด้วย ‘|’ ดังนี้

NID|BANK\_CODE|SALAK\_TOTAL\_AMT|DATE\_CHECKED

2. ส่งข้อมูลเป็น Text File คั่นด้วย ‘|’
3. ส่งข้อมูลผลการตรวจสอบกลับมา เฉพาะรายที่มีข้อมูลกับธนาคาร
4. กรณีบัญชีร่วม ให้หารเฉลี่ยเฉพาะสัดส่วนของผู้ลงทะเบียน
5. การตั้งชื่อไฟล์

ข้อมูลที่จะส่งไปตรวจสอบ

- Data File: รหัสธนาคาร\_C\_วันที่\_ชุดที่\_IN.txt เช่น 030\_C\_25650915\_1\_IN.txt

- Control File: รหัสธนาคาร\_C\_วันที่\_ชุดที่\_IN.ctrl เช่น 030\_C\_25650915\_1\_IN.ctrl

ข้อมูลที่ได้รับกลับจากธนาคาร

- Data File: รหัสธนาคาร\_C\_วันที่\_ชุดที่\_OUT.txt เช่น 030\_C\_25650915\_1\_OUT.txt

- Control File: รหัสธนาคาร\_C\_วันที่\_ชุดที่\_OUT.ctrl เช่น 030\_C\_25650915\_1\_OUT.ctrl

รหัสธนาคาร อ้างอิงตามรหัสมาตรฐาน 3 หลัก

030 ธนาคารออมสิน

033 ธนาคารอาคารสงเคราะห์

034 ธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร

6. Content ของ Control File เป็น จำนวน Record ใน data File ไม่รวม Header เช่น 100 เป็นต้น

## 12. กรมสรรพากร

วัตถุประสงค์ : เพื่อตรวจสอบรายได้ที่เกิดขึ้นในภาษี (ตามที่โครงการกำหนด) ของผู้ลงทะเบียนและครอบครัว

ช่วงเวลาตรวจสอบ : ข้อมูลปีภาษี 2564 (ม.ค. 64 - ธ.ค. 64)

## 12.1 การตรวจสอบรายได้ของผู้ลงทะเบียน

ข้อมูลที่จะส่งไปตรวจสอบ	ข้อมูลที่ได้รับกลับจากกรมสรรพากร	
	ชื่อฟิลด์	คำอธิบาย
<u>1. เลขประจำตัวประชาชน 13 หลัก ของผู้ลงทะเบียน</u>	1.NID 2.RD_RESULT 3.DATE_CHECKED	<u>1. เลขประจำตัวประชาชน 13 หลัก ของผู้ลงทะเบียน</u> 2. ผลการตรวจสอบรายได้ของผู้ลงทะเบียน ในปีภาษีตามที่โครงการกำหนด (Y = รายได้ไม่เกิน 100,000 บาท, N = รายได้เกิน 100,000 บาท) 3. วันที่ตรวจสอบข้อมูล รูปแบบ yyymmdd เช่น 25651015 ในรูปแบบ พุทธศักราช

เงื่อนไขการรับ-ส่งข้อมูล

1. บรรทัดแรก คือ ชื่อฟิลด์ คั่นด้วย '|' ดังนี้

NID	RD	RESULT	DATE	CHECKED
-----	----	--------	------	---------

2. ส่งข้อมูลเป็น Text File คั่นด้วย ‘|’
3. ส่งข้อมูลผลการตรวจสอบกลับมาทุกราย
4. การตั้งชื่อไฟล์

ข้อมูลที่ส่งไปตรวจสอบ

- Data File: RD\_วันที่\_ชุดที่\_IN.txt                      เช่น RD\_25650915\_1\_IN.txt
- Control File: RD วันที่ ชุดที่ IN.ctrl                  เช่น RD 25650915 1 IN.ctrl

ข้อมูลที่ได้รับกลับ

- Data File: RD\_วันที่\_ชุดที่\_OUT.txt                   เช่น RD\_25650915\_1\_OUT.txt
- Control File: RD\_วันที่\_ชุดที่\_OUT.ctrl               เช่น RD\_25650915\_1\_OUT.ctrl

5. Content ของ Control File เป็น จำนวน Record ใน data File ไม่รวม Header เช่น 100 เป็นต้น

## 12.2 การตรวจสอบรายได้ของครอบครัวของผู้ลงทะเบียน (รวมผู้ลงทะเบียน)

ข้อมูลที่จะไปตรวจสอบ	ข้อมูลที่รับกลับจากกรมสรรพากร	
	ชื่อฟิลด์	คำอธิบาย
1. เลขประจำตัวประชาชน 13 หลัก ของผู้ลงทะเบียน 2. เลขรหัสประจำบ้าน 3. จำนวนสมาชิกในครอบครัว (รวมผู้ลงทะเบียน) 4. เลขประจำตัวประชาชน 13 หลัก ของสมาชิกในครอบครัว (รวมผู้ลงทะเบียน)	1.NID 2.FAMILY_RESULT  3.DATE_CHECKED	1. เลขประจำตัวประชาชน 13 หลัก ของผู้ลงทะเบียน 2. ผลการตรวจสอบรายได้เฉลี่ยของครอบครัวของผู้ ลงทะเบียน (รวมผู้ลงทะเบียน) ในปีภาษีตามที่โครงการ กำหนด Y = รายได้ไม่เกิน 100,000 บาท N = รายได้เกิน 100,000 บาท 3. วันที่ตรวจสอบข้อมูล รูปแบบ yyymmdd เช่น 25651015 ในรูปแบบพุทธศักราช

### เงื่อนไขการรับ-ส่งข้อมูล

- บรรทัดแรก คือ ชื่อฟิลด์ คั่นด้วย ‘|’ ดังนี้  
NID|FAMILY\_RESULT|DATE\_CHECKED
- ส่งข้อมูลเป็น Text File คั่นด้วย ‘|’
- ข้อมูลที่ส่งไปตรวจสอบ ประกอบด้วย จำนวนรายการสมาชิกในครอบครัว จะเท่ากับจำนวนสมาชิกในครอบครัว  
ของผู้ลงทะเบียนรายนั้นๆ
- ส่งข้อมูลผลการตรวจสอบกลับมาทุกราย
- การตั้งชื่อไฟล์  
ข้อมูลที่ส่งไปตรวจสอบ
  - Data File: RDF\_วันที่\_ชุดที่\_IN.txt เช่น RDF\_25650915\_1\_IN.txt
  - Control File: RDF\_วันที่\_ชุดที่\_IN.ctrl เช่น RDF\_25650915\_1\_IN.ctrlข้อมูลที่รับกลับ
  - Data File: RDF\_วันที่\_ชุดที่\_OUT.txt เช่น RDF\_25650915\_1\_OUT.txt
  - Control File: RDF\_วันที่\_ชุดที่\_OUT.ctrl เช่น RDF\_25650915\_1\_OUT.ctrl
- Content ของ Control File เป็น จำนวน Record ใน data File ไม่รวม Header เช่น 100 เป็นต้น

### 13. สำนักงานประกันสังคม

วัตถุประสงค์ : เพื่อตรวจสอบเงินค่าจ้างที่ใช้คำนวณจ่ายเงินสมทบประกันสังคมของผู้ลงทะเบียนและสมาชิกในครอบครัว ในช่วง 12 เดือนล่าสุด ของผู้ลงทะเบียน และสมาชิกในครอบครัว

ช่วงเวลาตรวจสอบ : รายได้ 12 เดือน ล่าสุด (ธ.ค. 64 - พ.ย. 65 กรณีที่ส่งข้อมูลตรวจสอบ ณ เดือน ธ.ค. 65)

ข้อมูลที่จะไปตรวจสอบ	ข้อมูลที่รับกลับจากสำนักงานประกันสังคม	
	ชื่อฟิลด์	คำอธิบาย
1. เลขประจำตัวประชาชน 13 หลัก	1.NID 2.SSO_STATUS 3.WAGES 4.PERIOD_NO 5.DATE_CHECKED	1. เลขประจำตัวประชาชน 13 หลัก ของผู้ลงทะเบียนและสมาชิกในครอบครัว 2. สถานะในระบบประกันสังคม (Y = พบข้อมูล, N = ไม่พบข้อมูล) 3. เงินค่าจ้างที่ใช้คำนวณจ่ายเงินสมทบประกันสังคมของผู้ลงทะเบียนและสมาชิกในครอบครัวในช่วง 12 เดือนล่าสุด (ตัวเลขทศนิยม 2 ตำแหน่ง ไม่ต้องปิดเศษ) 4. จำนวนงวดที่นำส่งเงินสมทบประกันสังคม 5. วันที่ตรวจสอบข้อมูล รูปแบบ yyymmdd เช่น 25651015 ในรูปแบบ พุทธศักราช

#### เงื่อนไขการรับ-ส่งข้อมูล

- บรรทัดแรก คือ ชื่อฟิลด์ คั่นด้วย '|' ดังนี้  
NID|SSO\_STATUS|WAGES|PERIOD\_NO|DATE\_CHECKED
- ส่งข้อมูลเป็น Text File คั่นด้วย '|'
- ส่งข้อมูลผลการตรวจสอบกลับมาทุกราย
- การตั้งชื่อไฟล์  
ข้อมูลที่ส่งไปตรวจสอบ
  - Data File: SSO\_วันที่\_ชุดที่\_IN.txt เช่น SSO\_25650915\_1\_IN.txt
  - Control File: SSO\_วันที่\_ชุดที่\_IN.ctrl เช่น SSO\_25650915\_1\_IN.ctrlข้อมูลที่รับกลับ
  - Data File: SSO\_วันที่\_ชุดที่\_OUT.txt เช่น SSO\_25650915\_1\_OUT.txt
  - Control File: SSO\_วันที่\_ชุดที่\_OUT.ctrl เช่น SSO\_25650915\_1\_OUT.ctrl
- Content ของ Control File เป็น จำนวน Record ใน data File ไม่รวม Header เช่น 100 เป็นต้น

#### 14. กรมบัญชีกลาง

วัตถุประสงค์ : เพื่อตรวจสอบสถานภาพข้าราชการ ลูกจ้างประจำและผู้รับเบี้ยหวัด บำเหน็จบำนาญ

##### 14.1 การตรวจสอบสถานภาพข้าราชการ ลูกจ้างประจำ เฉพาะส่วนราชการที่เข้าร่วมโครงการระบบจ่ายตรงเงินเดือนของกรมบัญชีกลาง (Direct Payment) ของผู้ลงทะเบียน

ช่วงเวลาตรวจสอบ : ข้อมูลล่าสุด ณ วันที่กระทรวงการคลังส่งข้อมูลไปตรวจสอบ

ข้อมูลที่ส่งไปตรวจสอบ	ข้อมูลที่ได้รับกลับจากกรมบัญชีกลาง	
	ชื่อฟิลด์	คำอธิบาย
1. เลขประจำตัวประชาชน 13 หลัก ของผู้ลงทะเบียน	1.NID 2.CGD_FOUND 3.CGD_STATUS 4.DATE_CHECKED	1. เลขประจำตัวประชาชน 13 หลัก ของผู้ลงทะเบียน 2. ผลการตรวจสอบรายชื่อผู้ลงทะเบียนตามฐานข้อมูล (Y = พบข้อมูล, N = ไม่พบข้อมูล) 3. สถานะ 1 = ข้าราชการ 2 = ลูกจ้างประจำ 4. วันที่ตรวจสอบข้อมูล รูปแบบ yyyymmdd เช่น 25651015 (ปีพุทธศักราช)

##### เงื่อนไขการรับ-ส่งข้อมูล

1. บรรทัดแรก คือ ชื่อฟิลด์ คั่นด้วย '|' ดังนี้

NID|CGD\_FOUND|CGD\_STATUS|DATE\_CHECKED

2. ส่งข้อมูลเป็น Text File คั่นด้วย '|'

3. ส่งข้อมูลผลการตรวจสอบกลับมาทุกราย

4. การตั้งชื่อไฟล์

ข้อมูลที่ส่งไปตรวจสอบ

- Data File : CGD\_วันที่\_ชุดที่\_IN.txt เช่น CGD\_25650915\_1\_IN.txt

- Control File : CGD\_วันที่\_ชุดที่\_IN.ctrl เช่น CGD\_25650915\_1\_IN.ctrl

ข้อมูลที่ได้รับกลับ

- Data File : CGD\_PAYROLL\_วันที่\_ชุดที่\_OUT.txt เช่น CGD\_PAYROLL\_25650915\_1\_OUT.txt

- Control File : CGD\_PAYROLL\_วันที่\_ชุดที่\_OUT.ctrl เช่น CGD\_PAYROLL\_25650915\_1\_OUT.ctrl

5. Content ของ Control File เป็นจำนวน Record ใน data File ไม่รวม Header เช่น 100 เป็นต้น

6. การตรวจสอบสถานภาพข้าราชการ ลูกจ้างประจำ เป็นการตรวจสอบ ณ วันที่กรมบัญชีกลางประมวลผลข้อมูล

#### 14.2 การตรวจสอบสถานภาพผู้รับเบี้ยหวัด บำเหน็จบำนาญในระบบบำเหน็จบำนาญและสวัสดิการรักษายาบาล (Digital Pension) ของผู้ลงทะเบียน

ช่วงเวลาตรวจสอบ : ข้อมูลล่าสุด ณ วันที่กระทรวงการคลังส่งข้อมูลไปตรวจสอบ

ข้อมูลที่ส่งไปตรวจสอบ	ข้อมูลที่รับกลับจากกรมบัญชีกลาง	
	ชื่อฟิลด์	คำอธิบาย
1. เลขประจำตัวประชาชน 13 หลัก ของผู้ลงทะเบียน	1.NID 2.CGD_FOUND 3.CGD_STATUS 4.DATE_CHECKED	1. เลขประจำตัวประชาชน 13 หลัก ของผู้ลงทะเบียน 2. ผลการตรวจสอบรายชื่อผู้ลงทะเบียนตามฐานข้อมูล (Y = พบข้อมูล, N = ไม่พบข้อมูล) 3. สถานะ 3 = ผู้รับบำเหน็จรายเดือน 4 = ผู้รับบำนาญปกติ หรือเบี้ยหวัดจากส่วนราชการ 4. วันที่ตรวจสอบข้อมูล รูปแบบ yyymmdd เช่น 25651015 (ปีพุทธศักราช)

##### เงื่อนไขการรับ-ส่งข้อมูล

1. บรรทัดแรก คือ ชื่อฟิลด์ คั่นด้วย ‘|’ ดังนี้

NID|CGD\_FOUND|CGD\_STATUS|DATE\_CHECKED

2. ส่งข้อมูลเป็น Text File คั่นด้วย ‘|’
3. ส่งข้อมูลผลการตรวจสอบกลับมาทุกราย
4. การตั้งชื่อไฟล์

ข้อมูลที่ส่งไปตรวจสอบ

- Data File: CGD\_วันที่\_ชุดที่\_IN.txt                      เช่น CGD\_25650915\_1\_IN.txt
- Control File: CGD\_วันที่\_ชุดที่\_IN.ctrl                      เช่น CGD\_25650915\_1\_IN.ctrl

ข้อมูลที่รับกลับ

- Data File : CGD\_PENSION\_วันที่\_ชุดที่\_OUT.txt                      เช่น CGD\_PENSION\_25650915\_1\_OUT.txt
- Control File : CGD\_PENSION\_วันที่\_ชุดที่\_OUT.ctrl                      เช่น CGD\_PENSION\_25650915\_1\_OUT.ctrl

5. Content ของ Control File เป็นจำนวน Record ใน data File ไม่รวม Header เช่น 100 เป็นต้น

6. การตรวจสอบสถานภาพผู้รับเบี้ยหวัด บำเหน็จบำนาญ เป็นการตรวจสอบข้อมูลรายการที่มีชีวิตและมีการเบิกจ่ายเงินในเดือนปัจจุบัน กรณียังไม่ถึงรอบการจ่ายเงินจะตรวจสอบจากเดือนก่อนหน้า



14.3 การตรวจสอบสถานภาพผู้รับเบี้ยหวัด บำเหน็จบำนาญในระบบบำเหน็จบำนาญและสวัสดิการรักษายาบาล (Digital Pension) กรณีเป็นผู้รับบำนาญพิเศษ และบำนาญตกทอด ของผู้ลงทะเบียนและสมาชิกในครอบครัว

ช่วงเวลาตรวจสอบ : รายได้ 12 เดือน ล่าสุด (ธ.ค. 64 - พ.ย. 65 กรณีที่ส่งข้อมูลตรวจสอบ ณ เดือน ธ.ค. 65)

ข้อมูลที่ส่งไปตรวจสอบ	ข้อมูลที่รับกลับจากกรมบัญชีกลาง	
	ชื่อฟิลด์	คำอธิบาย
1. เลขประจำตัวประชาชน 13 หลัก ของผู้ลงทะเบียน และบุคคลในครอบครัว	1.NID 2.CGD_FOUND 3.CGD_STATUS 4.AMOUNT 5.DATE_CHECKED	1. เลขประจำตัวประชาชน 13 หลัก ของผู้ลงทะเบียนและสมาชิกในครอบครัว 2. ผลการตรวจสอบรายชื่อตามฐานข้อมูล (Y = พบข้อมูล, N = ไม่พบข้อมูล) 3. สถานะ 5 = ผู้รับบำนาญพิเศษ เหตุทุพพลภาพ กรณีเป็นเจ้าของตัวทุพพลภาพ 6 = ผู้รับบำนาญพิเศษ กรณีเป็นทายาท 7 = ผู้รับบำนาญตกทอด 4. จำนวนเงินรวม (ตัวเลขทศนิยม 2 ตำแหน่ง ไม่ต้องปัดเศษ) 5. วันที่ตรวจสอบข้อมูล รูปแบบ yyyyymmdd เช่น 25651015 (ปีพุทธศักราช)

เงื่อนไขการรับ-ส่งข้อมูล

1. บรรทัดแรก คือ ชื่อฟิลด์ คั่นด้วย '|' ดังนี้

NID|CGD\_FOUND|CGD\_STATUS|AMOUNT|DATE\_CHECKED

2. ส่งข้อมูลเป็น Text File คั่นด้วย '|'
3. ส่งข้อมูลผลการตรวจสอบกลับมาทุกราย
4. การตั้งชื่อไฟล์

ข้อมูลที่ส่งไปตรวจสอบ

- Data File: CGD\_SP\_วันที่\_ชุดที่\_IN.txt เช่น CGD\_SP\_25650915\_1\_IN.txt
- Control File: CGD\_SP\_วันที่\_ชุดที่\_IN.ctrl เช่น CGD\_SP\_25650915\_1\_IN.ctrl

ข้อมูลที่รับกลับ

- Data File : CGD\_SP\_วันที่\_ชุดที่\_OUT.txt เช่น CGD\_SP\_25650915\_1\_OUT.txt
- Control File : CGD\_SP\_วันที่\_ชุดที่\_OUT.ctrl เช่น CGD\_SP\_25650915\_1\_OUT.ctrl

5. Content ของ Control File เป็นจำนวน Record ใน data File ไม่รวม Header เช่น 100 เป็นต้น

6. การตรวจสอบสถานภาพผู้รับเบี้ยหวัด บำเหน็จบำนาญ เป็นการตรวจสอบข้อมูลรายการที่มีชีวิตและมีการเบิกจ่ายเงินในเดือนปัจจุบัน กรณียังไม่ถึงรอบการจ่ายเงินจะตรวจสอบจากเดือนก่อนหน้า



## 16. บริษัท ข้อมูลเครดิตแห่งชาติ จำกัด (NCB)

วัตถุประสงค์: เพื่อตรวจสอบข้อมูลหนี้สิน และการมีบัตรเครดิตของผู้ลงทะเบียน ณ เดือนล่าสุด ก่อนหน้าเดือนที่กระทรวงการคลังส่งข้อมูลให้

ช่วงเวลาตรวจสอบ : ข้อมูลล่าสุด ณ เดือนตุลาคม 2565 (ส่งข้อมูลตรวจสอบ ณ เดือน ธ.ค. 65)

ข้อมูลที่จะไปตรวจสอบ	ข้อมูลที่ได้รับจากบริษัท ข้อมูลเครดิตแห่งชาติ จำกัด (NCB)	
	ชื่อฟิลด์	คำอธิบาย
1. เลขประจำตัวประชาชน 13 หลักของผู้ลงทะเบียน	1.NID 2.NCB_RESULT 3.CREDIT_RESULT  4.HOUSE_LOAN_AMT  5.VEHICLE_AMT  6.LOAN_AMT  7.DEBT_AMT  8.DATE_CHECKED	1. เลขประจำตัวประชาชน 13 หลัก 2. พบข้อมูลในฐานข้อมูลของ NCB (Y=พบ, N=ไม่พบ) 3. มีบัตรเครดิต (Y=ไม่มีบัญชีบัตรเครดิต, N=มีบัญชีบัตรเครดิต) (ไม่รวมบัตรเสริมและบัตรกดเงินสด และเฉพาะบัญชีบัตรเครดิตที่มีสถานะเปิด) 4. วงเงินกู้ที่อยู่อาศัยรวมไม่เกิน 1.5 ล้านบาท (Y=ไม่เกิน, N=เกิน, Null (ค่าว่าง) =ไม่พบบัญชีเงินกู้ที่อยู่อาศัย) 5. วงเงินกู้ยานพาหนะรวมไม่เกิน 1 ล้านบาท (Y=ไม่เกิน, N=เกิน, Null (ค่าว่าง) =ไม่พบบัญชีเงินกู้ยานพาหนะ) 6. มูลค่าวงเงินกู้รวม เฉพาะที่อยู่อาศัยและยานพาหนะ (กรณีไม่พบบัญชีเงินกู้ที่อยู่อาศัย และบัญชีเงินกู้ยานพาหนะ จะตอบกลับเป็น Null) 7. มูลค่าหนี้คงค้าง เฉพาะที่อยู่อาศัยและยานพาหนะ (กรณีไม่พบบัญชีเงินกู้ที่อยู่อาศัย และบัญชีเงินกู้ยานพาหนะ จะตอบกลับเป็น Null) 8. วันที่ตรวจสอบข้อมูล รูปแบบ yyymmdd เช่น 25651015 ในรูปแบบพุทธศักราช

### เงื่อนไขการรับ-ส่งข้อมูล

- บรรทัดแรก คือ ชื่อฟิลด์ คั่นด้วย '|' ดังนี้  
NID|NCB\_RESULT|CREDIT\_RESULT|HOUSE\_LOAN\_AMT|VEHICLE\_AMT|LOAN\_AMT|DEBT\_AMT|DATE\_CHECKED
- ส่งข้อมูลเป็น Text File คั่นด้วย '|'
- ส่งข้อมูลผลการตรวจสอบกลับมาทุกราย
- การตั้งชื่อไฟล์  
ข้อมูลที่จะไปตรวจสอบ
  - Data File: NCB\_วันที่\_ชุดที่\_IN.txt เช่น NCB\_25650915\_1\_IN.txt
  - Control File: NCB\_วันที่\_ชุดที่\_IN.ctrl เช่น NCB\_25650915\_1\_IN.ctrl
 ข้อมูลที่รับกลับ
  - Data File: NCB\_วันที่\_ชุดที่\_OUT.txt เช่น NCB\_25650915\_1\_OUT.txt
  - Control File: NCB\_วันที่\_ชุดที่\_OUT.ctrl เช่น NCB\_25650915\_1\_OUT.ctrl
- Content ของ Control File เป็น จำนวน Record ใน data File ไม่รวม Header เช่น 100 เป็นต้น

## 17. กรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ

วัตถุประสงค์ : เพื่อตรวจสอบข้อมูลสถานะความเป็นผู้พิการของผู้ลงทะเบียน และตรวจสอบสถานะความเป็นผู้ที่อยู่ในสถานสงเคราะห์ของกรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ (พก.)

ช่วงเวลาตรวจสอบ : ข้อมูลล่าสุด ณ วันที่กระทรวงการคลังส่งข้อมูลไปตรวจสอบ

ข้อมูลที่ส่งไป ตรวจสอบ	ข้อมูลที่ได้รับกลับจากกรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ	
	ชื่อฟิลด์	คำอธิบาย
1. เลขประจำตัว ประชาชน 13 หลัก ของผู้ลงทะเบียน 2. ชื่อ 3. ชื่อกลาง 4. นามสกุล หมายเหตุ ชื่อ ชื่อกลาง นามสกุล ของ DOPA	1.NID 2.FNAME 3.MNAME 4.LNAME 5.DEP_REGIS 6.DISABILITY_TYPE  7.CARETAKER 8.CARETAKER_NAME 9.CARETAKER_NID 10.DEP_STATUS  11.DEP_IN 12.DEP_OUT 13.DATE_CHECKED	1. เลขประจำตัวประชาชน 13 หลัก ของผู้ลงทะเบียน 2. ชื่อ 3. ชื่อกลาง 4. นามสกุล 5. สถานะความเป็นผู้พิการ (Y=เป็นผู้พิการ, N=ไม่เป็นผู้พิการ) 6. ประเภทความพิการ (0=ทางการเห็น, 1=ทางการได้ยินหรือสื่อความหมาย, 2=ทางการเคลื่อนไหวหรือทางร่างกาย, 3=ทางจิตใจหรือพฤติกรรม, 4=ทางสติปัญญา, 5=ทางการเรียนรู้, 6=ทางออทิสติก) * กรณีพิการซ้ำซ้อนให้ข้อมูลทุกประเภท (ประเภทที่ 1, ประเภทที่ 2, ...) 7. มีผู้ดูแลคนพิการ (0=มี, 1=ไม่มี) 8. ชื่อและนามสกุลของผู้ดูแลคนพิการ 9. เลขประจำตัวประชาชนของผู้ดูแลคนพิการ 10. สถานะความเป็นผู้ที่อยู่ในสถานสงเคราะห์ของ พก. Y = เป็นผู้ที่อยู่ในสถานสงเคราะห์ของ พก. N = ไม่เป็นผู้ที่อยู่ในสถานสงเคราะห์ของ พก. 11. วันที่เข้าสถานสงเคราะห์ของ พก. รูปแบบ yyymmdd เช่น 25621231 12. วันที่ออกจากสถานสงเคราะห์ของ พก. รูปแบบ yyymmdd เช่น 25621231 13. วันที่ตรวจสอบข้อมูล รูปแบบ yyymmdd เช่น 25651015 ในรูปแบบพุทธศักราช

### เงื่อนไขการรับ-ส่งข้อมูล

- บรรทัดแรก คือ ชื่อฟิลด์ คั่นด้วย '|' ดังนี้

NID|FNAME|MNAME|LNAME|DEP\_REGIS|DISABILITY\_TYPE|CARETAKER|CARETAKER\_NAME|CARETAKER\_NID|  
DEP\_STATUS|DEP\_IN|DEP\_OUT|DATE\_CHECKED

- ส่งข้อมูลเป็น Text File คั่นด้วย '|'
- ส่งข้อมูลผลการตรวจสอบกลับมาเฉพาะรายที่มีบัตรผู้พิการ
- การตั้งชื่อไฟล์ ข้อมูลที่ส่งไปตรวจสอบ

- Data File: DEP\_วันที่\_ชุดที่\_IN.txt เช่น DEP\_25650915\_1\_IN.txt
- Control File: DEP\_วันที่\_ชุดที่\_IN.ctrl เช่น DEP\_25650915\_1\_IN.ctrl

#### ข้อมูลที่ได้รับกลับ

- Data File: DEP\_วันที่\_ชุดที่\_OUT.txt เช่น DEP\_25650915\_1\_OUT.txt
- Control File: DEP\_วันที่\_ชุดที่\_OUT.ctrl เช่น DEP\_25650915\_1\_OUT.ctrl

- Content ของ Control File เป็น จำนวน Record ใน data File ไม่รวม Header เช่น 100 เป็นต้น
- สถานสงเคราะห์ หมายถึง สถานสงเคราะห์ที่เป็นในลักษณะการพักอาศัยถาวร

## 18. กรรมการกงสุล

วัตถุประสงค์ : เพื่อตรวจสอบข้อมูลหนังสือเดินทาง ของผู้ลงทะเบียน

ช่วงเวลาตรวจสอบ : ข้อมูลล่าสุด ณ วันที่กระทรวงการคลังส่งข้อมูลไปตรวจสอบ

ข้อมูลที่ส่งไปตรวจสอบ	ข้อมูลที่ได้รับกลับจากกรรมการกงสุล	
	ชื่อฟิลด์	คำอธิบาย
1. เลขประจำตัวประชาชน 13 หลัก ของผู้ลงทะเบียน 2. ชื่อ#ชื่อย่อกลาง#นามสกุล (ภาษาไทย) ของ DOPA 3. ชื่อ#ชื่อย่อกลาง#นามสกุล ปัจจุบัน (ภาษาอังกฤษ) ของ DOPA	1.NID 2.NAME_THAI 3.NAME_ENG 4.PASSPORT_ACTIVE_FLAG 5.PASSPORT_ACTIVE_NO 6.DATE_CHECKED	1. เลขประจำตัวประชาชน 13 หลัก ของผู้ลงทะเบียน 2. ชื่อ#ชื่อย่อกลาง#นามสกุล (ภาษาไทย) ของกรรมการกงสุล 3. ชื่อ#ชื่อย่อกลาง#นามสกุล (ภาษาอังกฤษ) ของกรรมการกงสุล 4. มีหนังสือเดินทางที่ยังไม่หมดอายุ (N=ไม่มี, Y=มี) ณ วันที่ ตรวจสอบข้อมูล 5. เลขที่หนังสือเดินทางที่ยังไม่หมดอายุ กรณีมีมากกว่า 1 เล่ม ให้ใส่เครื่องหมายคอมม่าคั่น (.) 6. วันที่ตรวจสอบข้อมูล รูปแบบ yyymmdd เช่น 25651015ในรูปแบบพุทธศักราช

### เงื่อนไขการรับ-ส่งข้อมูล

1. บรรทัดแรก คือ ชื่อฟิลด์ คั่นด้วย ‘|’

NID|NAME\_THAI|NAME\_ENG|PASSPORT\_ACTIVE\_FLAG|PASSPORT\_ACTIVE\_NO|DATE\_CHECKED

2. ส่งข้อมูลเป็น Text File คั่นด้วย ‘|’

3. ส่งข้อมูลผลการตรวจสอบกลับมาทุกราย

4. การตั้งชื่อไฟล์

ข้อมูลที่ส่งไปตรวจสอบ

- Data File: MFA\_วันที่\_ชุดที่\_IN.txt เช่น MFA\_25650915\_1\_IN.txt

- Control File: MFA\_วันที่\_ชุดที่\_IN.ctrl เช่น MFA\_25650915\_1\_IN.ctrl

ข้อมูลที่ได้รับกลับ

- Data File: MFA\_วันที่\_ชุดที่\_OUT.txt เช่น MFA\_25650915\_1\_OUT.txt

- Control File: MFA\_วันที่\_ชุดที่\_OUT.ctrl เช่น MFA\_25650915\_1\_OUT.ctrl

5. Content ของ Control File เป็น จำนวน Record ใน data File ไม่รวม Header เช่น 100 เป็นต้น

## 19. สำนักงานตรวจคนเข้าเมือง

วัตถุประสงค์ : เพื่อตรวจสอบข้อมูลการเดินทางออกนอกราชอาณาจักร ของผู้ลงทะเบียน

ช่วงเวลาตรวจสอบ : ข้อมูล 12 เดือน ล่าสุด (ธ.ค. 64 - พ.ย. 65 กรณีที่ส่งข้อมูลตรวจสอบ ณ เดือน ธ.ค. 65)

ข้อมูลที่ส่งไปตรวจสอบ	ข้อมูลที่ได้รับกลับจากสำนักงานตรวจคนเข้าเมือง	
	ชื่อฟิลด์	คำอธิบาย
1. เลขประจำตัวประชาชน 13 หลัก ของผู้ลงทะเบียน 2. ชื่อ#ชื่อย่อกลาง#นามสกุล (ภาษาไทย) ของ DOPA 3. ชื่อ#ชื่อย่อกลาง#นามสกุล (ภาษาอังกฤษ) ของกรมการกงสุล 4. เลขที่หนังสือเดินทางที่ยังไม่หมดอายุ	1.NID 2.DEPARTURE_NO 3.PASSPORT_NO 4.DATE_CHECKED	1. เลขประจำตัวประชาชน 13 หลัก ของผู้ลงทะเบียน 2. จำนวนครั้งของการเดินทางออกนอกราชอาณาจักร 3. เลขที่หนังสือเดินทาง 4. วันที่ตรวจสอบข้อมูล รูปแบบ yyymmdd เช่น 25651015 ในรูปแบบพุทธศักราช

### เงื่อนไขการรับ-ส่งข้อมูล

1. บรรทัดแรก คือ ชื่อฟิลด์ คั่นด้วย '|' ดังนี้

NID|DEPARTURE\_NO|PASSPORT\_NO|DATE\_CHECKED

2. ส่งข้อมูลเป็น Text File คั่นด้วย '|'
3. ส่งข้อมูลผลการตรวจสอบกลับมาเฉพาะรายที่มีข้อมูล
4. ตรวจสอบข้อมูลการเดินทางที่ใช้หนังสือเดินทางได้ทั้งทางบก น้ำและอากาศ
5. การตั้งชื่อไฟล์

ข้อมูลที่ส่งไปตรวจสอบ

- Data File: POL\_วันที่\_ชุดที่\_IN.txt เช่น POL\_25650915\_1\_IN.txt
- Control File: POL\_วันที่\_ชุดที่\_IN.ctrl เช่น POL\_25650915\_1\_IN.ctrl

ข้อมูลที่ได้รับกลับ

- Data File: POL\_วันที่\_ชุดที่\_OUT.txt เช่น POL\_25650915\_1\_OUT.txt
- Control File: POL\_วันที่\_ชุดที่\_OUT.ctrl เช่น POL\_25650915\_1\_OUT.ctrl

6. Content ของ Control File เป็น จำนวน Record ใน data File ไม่รวม Header เช่น 100 เป็นต้น

## 20. กรรมการขนส่งทางบก

วัตถุประสงค์ : เพื่อตรวจสอบข้อมูลการเป็นเจ้าของกรรมสิทธิ์รถของผู้ลงทะเบียน ณ วันที่โครงการกำหนด

ช่วงเวลาตรวจสอบ : ข้อมูลล่าสุด ณ วันที่กระทรวงการคลังส่งข้อมูลไปตรวจสอบ

ข้อมูลที่ส่งไปตรวจสอบ	ข้อมูลที่ได้รับกลับจากกรรมการขนส่งทางบก	
	ชื่อฟิลด์	รายละเอียดฟิลด์ และตัวอย่าง
1. เลขประจำตัวประชาชน 13 หลัก ของผู้ลงทะเบียน	1.NID 2.VEHICLE_TYPE 3.BRAND 4.VEHICLE_MODEL 5.REGISTERED_DATE 6.DATE_CHECKED	1. เลขประจำตัวประชาชน 13 หลัก ของผู้ลงทะเบียน 2. ประเภทรถ 3. ยี่ห้อ 4. รุ่นของรถ 5. วันที่จดทะเบียน รูปแบบ yyyyymmdd เช่น 25621231 ใน รูปแบบพุทธศักราช 6. วันที่ตรวจสอบข้อมูล รูปแบบ yyyyymmdd เช่น 25651015 ใน รูปแบบพุทธศักราช

### เงื่อนไขการรับ-ส่งข้อมูล

- บรรทัดแรก คือ ชื่อฟิลด์ คั่นด้วย '|' ดังนี้  
NID|VEHICLE\_TYPE|BRAND|VEHICLE\_MODEL|REGISTERED\_DATE|DATE\_CHECKED
- ส่งข้อมูลเป็น Text File คั่นด้วย '|'
- ส่งข้อมูลผลการตรวจสอบกลับมาเฉพาะรายที่มีข้อมูล และให้แยกเป็นรายคันต่อ 1 Record
- ตรวจสอบข้อมูลประเภทรถตามกฎหมายว่าด้วยรถยนต์ (รย. 1- รย. 17) และกฎหมายว่าการขนส่งทางบก  
(รถโดยสารประจำทาง รถโดยสารไม่ประจำทาง รถโดยสารส่วนบุคคล รถบรรทุกไม่ประจำทาง รถบรรทุกส่วนบุคคล)
- การตั้งชื่อไฟล์  
ข้อมูลที่ส่งไปตรวจสอบ
  - Data File: DLT\_วันที่\_ชุดที่\_IN.txt เช่น DLT\_25650915\_1\_IN.txt
  - Control File: DLT\_วันที่\_ชุดที่\_IN.ctrl เช่น DLT\_25650915\_1\_IN.ctrlข้อมูลที่ได้รับกลับ
  - Data File: DLT\_วันที่\_ชุดที่\_OUT.txt เช่น DLT\_25650915\_1\_OUT.txt
  - Control File: DLT\_วันที่\_ชุดที่\_OUT.ctrl เช่น DLT\_25650915\_1\_OUT.ctrl
- Content ของ Control File เป็น จำนวน Record ใน data File ไม่รวม Header เช่น 100 เป็นต้น

## 21. กรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น

วัตถุประสงค์ : เพื่อตรวจสอบสถานะความเป็นพนักงานส่วนท้องถิ่นของผู้ลงทะเบียน ข้าราชการท้องถิ่นที่เกษียณอายุราชการและตรวจสอบสถานะความเป็นผู้ที่อยู่ในสถานสงเคราะห์ของกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น (สถ.)

ช่วงเวลาตรวจสอบ : ข้อมูลล่าสุด ณ วันที่กระทรวงการคลังส่งข้อมูลไปตรวจสอบ

### 21.1 การตรวจสอบสถานะความเป็นบุคลากรท้องถิ่นที่ยังคงปฏิบัติหน้าที่ ณ ปัจจุบันของผู้ลงทะเบียน

ข้อมูลที่ส่งไปตรวจสอบ	ข้อมูลที่ได้รับกลับจากกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น	
	ชื่อฟิลด์	รายละเอียดฟิลด์ และตัวอย่าง
1. เลขประจำตัวประชาชน 13 หลัก ของผู้ลงทะเบียน	1.NID 2.DLA_STATUS  3.AGENCY 4.DATE_CHECKED	1. เลขประจำตัวประชาชน 13 หลัก 2. สถานะ Y = เป็นบุคลากรท้องถิ่นที่ยังคงปฏิบัติหน้าที่ ณ ปัจจุบัน N = ไม่เป็นบุคลากรท้องถิ่นที่ยังคงปฏิบัติหน้าที่ ณ ปัจจุบัน 3. หน่วยงานต้นสังกัด 4. วันที่ตรวจสอบข้อมูล รูปแบบ yyymmdd เช่น 25651015 ในรูปแบบพุทธศักราช

#### เงื่อนไขการรับ-ส่งข้อมูล

- บรรทัดแรก คือ ชื่อฟิลด์ คั่นด้วย '|'  
NID|DLA\_STATUS|AGENCY|DATE\_CHECKED
- ส่งข้อมูลเป็น Text File คั่นด้วย '|'
- ส่งข้อมูลผลการตรวจสอบกลับมาทุกราย
- การตั้งชื่อไฟล์  
ข้อมูลที่ส่งไปตรวจสอบ
  - Data File: DLA\_วันที่\_ชุดที่\_IN.txt เช่น DLA\_25650915\_1\_IN.txt
  - Control File: DLA\_วันที่\_ชุดที่\_IN.ctrl เช่น DLA\_25650915\_1\_IN.ctrlข้อมูลที่รับกลับ
  - Data File: DLA\_วันที่\_ชุดที่\_OUT.txt เช่น DLA\_25650915\_1\_OUT.txt
  - Control File: DLA\_วันที่\_ชุดที่\_OUT.ctrl เช่น DLA\_25650915\_1\_OUT.ctrl
- Content ของ Control File เป็น จำนวน Record ใน data File ไม่รวม Header เช่น 100 เป็นต้น
- บุคลากรในสังกัด สถ. ยังคงปฏิบัติหน้าที่ ณ ปัจจุบัน ประกอบด้วย ข้าราชการ พนักงานจ้าง พนักงานจ้าง(ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก) ลูกจ้างประจำ ลูกจ้างประจำ(ทางการศึกษา) ครู บุคลากรทางการศึกษา



## 21.2 การตรวจสอบสถานะความเป็นข้าราชการท้องถิ่นที่เกษียณอายุราชการของผู้ลงทะเบียน

ข้อมูลที่จะไปตรวจสอบ	ข้อมูลที่ได้รับกลับจากกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น	
	ชื่อฟิลด์	รายละเอียดฟิลด์ และตัวอย่าง
1. เลขประจำตัวประชาชน 13 หลัก ของผู้ลงทะเบียน	1.NID 2.DLA_STATUS  3.AGENCY 4.DATE_CHECKED	1. เลขประจำตัวประชาชน 13 หลัก 2. สถานะ Y = เป็นบุคลากรท้องถิ่นที่เกษียณอายุราชการไปแล้ว N = ไม่เป็นบุคลากรท้องถิ่นที่เกษียณอายุราชการไปแล้ว 3. หน่วยงานต้นสังกัด 4. วันที่ตรวจสอบข้อมูล รูปแบบ yyymmdd เช่น 25651015 ใน รูปแบบพุทธศักราช

### เงื่อนไขการรับ-ส่งข้อมูล

- บรรทัดแรก คือ ชื่อฟิลด์ คั่นด้วย '|'
 

NID|DLA\_STATUS|AGENCY|DATE\_CHECKED
- ส่งข้อมูลเป็น Text File คั่นด้วย '|'
- ส่งข้อมูลผลการตรวจสอบกลับมาทุกราย
- การตั้งชื่อไฟล์
 

ข้อมูลที่จะไปตรวจสอบ

  - Data File: DLAR\_วันที่\_ชุดที่\_IN.txt เช่น DLAR\_25650915\_1\_IN.txt
  - Control File: DLAR\_วันที่\_ชุดที่\_IN.ctrl เช่น DLAR\_25650915\_1\_IN.ctrl

ข้อมูลที่ได้รับกลับ

  - Data File: DLAR\_วันที่\_ชุดที่\_OUT.txt เช่น DLAR\_25650915\_1\_OUT.txt
  - Control File: DLAR\_วันที่\_ชุดที่\_OUT.ctrl เช่น DLAR\_25650915\_1\_OUT.ctrl
- Content ของ Control File เป็น จำนวน Record ใน data File ไม่รวม Header เช่น 100 เป็นต้น
- บุคลากรในสังกัด สถ. ที่เกษียณอายุราชการไปแล้ว ประกอบด้วย (1) ครูข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด (2) ครูพนักงานเทศบาล (3) ครูพนักงานองค์การบริหารส่วนตำบล (4) ครู (ถ่ายโอน) ข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด (5) ครู (ถ่ายโอน) พนักงานเทศบาล (6) ครู (ถ่ายโอน) พนักงานองค์การบริหารส่วนตำบล (7) ตำแหน่งอื่นข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด (8) ตำแหน่งอื่นพนักงานเทศบาล (9) ตำแหน่งอื่นพนักงานองค์การบริหารส่วนตำบล (10) ตำแหน่งอื่น (ถ่ายโอน) ข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด (11) ตำแหน่งอื่น (ถ่ายโอน) พนักงานเทศบาล (12) ตำแหน่งอื่น (ถ่ายโอน) พนักงานองค์การบริหารส่วนตำบล

### 21.3 การตรวจสอบสถานะความเป็นผู้ที่อยู่ในสถานสงเคราะห์ของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

ข้อมูลที่ส่งไปตรวจสอบ	ข้อมูลที่ได้รับกลับจากกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น	
	ชื่อฟิลด์	รายละเอียดฟิลด์ และตัวอย่าง
1. เลขประจำตัวประชาชน 13 หลัก ของผู้ลงทะเบียน	1.NID 2.DLAW_STATUS  3. AGENCY 4.DATE_CHECKED	1. เลขประจำตัวประชาชน 13 หลัก 2. สถานะความเป็นผู้ที่อยู่ในสถานสงเคราะห์ของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น (สถ.) Y = เป็นผู้ที่อยู่ในสถานสงเคราะห์ของ สถ. N = ไม่เป็นผู้ที่อยู่ในสถานสงเคราะห์ของ สถ. 3. หน่วยงานต้นสังกัด 4. วันที่ตรวจสอบข้อมูล รูปแบบ yyymmdd เช่น 25651015 ในรูปแบบพุทธศักราช

#### เงื่อนไขการรับ-ส่งข้อมูล

- บรรทัดแรก คือ ชื่อฟิลด์ คั่นด้วย '|'
 

NID|DLAW\_STATUS|AGENCY|DATE\_CHECKED
- ส่งข้อมูลเป็น Text File คั่นด้วย '|'
- ส่งข้อมูลผลการตรวจสอบกลับมาเฉพาะรายที่มีข้อมูล
- การตั้งชื่อไฟล์
 

ข้อมูลที่ส่งไปตรวจสอบ

  - Data File: DLAW\_วันที่\_ชุดที่\_IN.txt เช่น DLAW\_25650915\_1\_IN.txt
  - Control File: DLAW\_วันที่\_ชุดที่\_IN.ctrl เช่น DLAW\_25650915\_1\_IN.ctrl

ข้อมูลที่ได้รับกลับ

  - Data File: DLAW\_วันที่\_ชุดที่\_OUT.txt เช่น DLAW\_25650915\_1\_OUT.txt
  - Control File: DLAW\_วันที่\_ชุดที่\_OUT.ctrl เช่น DLAW\_25650915\_1\_OUT.ctrl
- Content ของ Control File เป็น จำนวน Record ใน data File ไม่รวม Header เช่น 100 เป็นต้น

## 22. กรมราชทัณฑ์

วัตถุประสงค์ : เพื่อตรวจสอบสถานะความเป็นผู้ต้องขัง ผู้ถูกกักกัน และผู้ต้องกักขัง ของกรมราชทัณฑ์

ช่วงเวลาตรวจสอบ : ข้อมูลล่าสุด ณ วันที่กระทรวงการคลังส่งข้อมูลไปตรวจสอบ

ข้อมูลที่ส่งไปตรวจสอบ	ข้อมูลที่ได้รับกลับจากกรมราชทัณฑ์	
	ชื่อฟิลด์	รายละเอียดฟิลด์ และตัวอย่าง
1. เลขประจำตัวประชาชน 13 หลัก ของผู้ลงทะเบียน	1.NID 2.CRT_STATUS  3.CORRECT_IN 4.CORRECT_OUT 5.DATE_CHECKED	1. เลขประจำตัวประชาชน 13 หลัก 2. สถานะ Y = เป็นผู้ต้องขัง ผู้ถูกกักกัน และผู้ต้องกักขัง ณ ช่วงเวลาตรวจสอบ N = ไม่เป็นผู้ต้องขัง ผู้ถูกกักกัน และผู้ต้องกักขัง ณ ช่วงเวลาตรวจสอบ 3. วันที่เข้ากรมราชทัณฑ์ รูปแบบ yyyyymmdd เช่น 25621231 4. วันที่ออกจากกรมราชทัณฑ์ รูปแบบ yyyyymmdd เช่น 25621231 5. วันที่ตรวจสอบข้อมูล รูปแบบ yyyyymmdd เช่น 25651015

### เงื่อนไขการรับ-ส่งข้อมูล

- บรรทัดแรก คือ ชื่อฟิลด์ คั่นด้วย ‘|’  
NID|CRT\_STATUS|CORRECT\_IN|CORRECT\_OUT|DATE\_CHECKED
- ส่งข้อมูลเป็น Text File คั่นด้วย ‘|’
- ส่งข้อมูลผลการตรวจสอบกลับมาเฉพาะรายที่มีข้อมูล
- การตั้งชื่อไฟล์  
ข้อมูลที่ส่งไปตรวจสอบ
  - Data File: CRT\_วันที่\_ชุดที่\_IN.txt เช่น CRT\_25650915\_1\_IN.txt
  - Control File: CRT\_วันที่\_ชุดที่\_IN.ctrl เช่น CRT\_25650915\_1\_IN.ctrl
 ข้อมูลที่ได้รับกลับ
  - Data File: CRT\_วันที่\_ชุดที่\_OUT.txt เช่น CRT\_25650915\_1\_OUT.txt
  - Control File: CRT\_วันที่\_ชุดที่\_OUT.ctrl เช่น CRT\_25650915\_1\_OUT.ctrl
- Content ของ Control File เป็น จำนวน Record ใน data File ไม่รวม Header เช่น 100 เป็นต้น

## 23. กรุงเทพมหานคร

วัตถุประสงค์ : เพื่อตรวจสอบสถานะความเป็นข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญ ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษากรุงเทพมหานคร  
ข้าราชการกรุงเทพมหานครในสถาบันอุดมศึกษา ลูกจ้างประจำ และลูกจ้างชั่วคราวของกรุงเทพมหานคร

ช่วงเวลาตรวจสอบ : ข้อมูลล่าสุด ณ วันที่กระทรวงการคลังส่งข้อมูลไปตรวจสอบ

ข้อมูลที่จะไปตรวจสอบ	ข้อมูลที่ได้รับกลับจากกรุงเทพมหานคร	
	ชื่อฟิลด์	รายละเอียดฟิลด์ และตัวอย่าง
<u>1. เลขประจำตัวประชาชน 13 หลัก ของผู้ลงทะเบียน</u> 2. ชื่อ 3. ชื่อกลาง 4. นามสกุล หมายเหตุ ชื่อ ชื่อกลาง นามสกุล ของ DOPA	<u>1.NID</u> 2.FNAME 3.MNAME 4.LNAME 5.BKK_STATUS  6.BKK_IN  7.DATE_CHECKED	<u>1. เลขประจำตัวประชาชน 13 หลัก</u> 2. ชื่อ 3. ชื่อกลาง 4. นามสกุล 5. สถานะ Y = เป็นบุคลากรในสังกัดกรุงเทพมหานคร N = ไม่เป็นบุคลากรในสังกัดกรุงเทพมหานคร 6. วันที่บรรจุเป็นบุคลากรของกรุงเทพมหานคร รูปแบบ yyyymmdd เช่น 25621231 7. วันที่ตรวจสอบข้อมูล รูปแบบ yyyymmdd เช่น 25651015 ในรูปแบบพุทธศักราช

### เงื่อนไขการรับ-ส่งข้อมูล

- บรรทัดแรก คือ ชื่อฟิลด์ คั่นด้วย '|'
 

NID|FNAME|MNAME|LNAME|BKK\_STATUS|BKK\_IN|DATE\_CHECKED
- ส่งข้อมูลเป็น Text File คั่นด้วย '|'
- ส่งข้อมูลผลการตรวจสอบกลับมาทุกราย
- การตั้งชื่อไฟล์
 

ข้อมูลที่จะไปตรวจสอบ

  - Data File: BKK\_วันที่\_ชุดที่\_IN.txt                      เช่น BKK\_25650915\_1\_IN.txt
  - Control File: BKK\_วันที่\_ชุดที่\_IN.ctrl                  เช่น BKK\_25650915\_1\_IN.ctrl

ข้อมูลที่ได้รับกลับ

  - Data File: BKK\_วันที่\_ชุดที่\_OUT.txt                    เช่น BKK\_25650915\_1\_OUT.txt
  - Control File: BKK\_วันที่\_ชุดที่\_OUT.ctrl                เช่น BKK\_25650915\_1\_OUT.ctrl
- Content ของ Control File เป็น จำนวน Record ใน data File ไม่รวม Header เช่น 100 เป็นต้น
- บุคลากรในสังกัดกรุงเทพมหานคร ประกอบด้วย ข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญ ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา กรุงเทพมหานคร ข้าราชการกรุงเทพมหานครในสถาบันอุดมศึกษา ลูกจ้างประจำ ลูกจ้างชั่วคราว และข้าราชการบำนาญ

## 24. กรมกิจการเด็กและเยาวชน (ดย.)

วัตถุประสงค์ : เพื่อตรวจสอบสถานะความเป็นผู้ที่อยู่ในสถานสงเคราะห์ของกรมกิจการเด็กและเยาวชน

ช่วงเวลาตรวจสอบ : ข้อมูลล่าสุด ณ วันที่กระทรวงการคลังส่งข้อมูลไปตรวจสอบ

ข้อมูลที่ส่งไปตรวจสอบ	ข้อมูลที่ได้รับกลับจากกรมกิจการเด็กและเยาวชน	
	ชื่อฟิลด์	รายละเอียดฟิลด์ และตัวอย่าง
1. เลขประจำตัวประชาชน 13 หลัก ของผู้ลงทะเบียน	1.NID 2.DCY_STATUS 3.DCY_IN 4.DCY_OUT 5.DATE_CHECKED	1. เลขประจำตัวประชาชน 13 หลัก 2. สถานะ Y = เป็นผู้ที่อยู่ในสถานสงเคราะห์ของกรมกิจการเด็กและเยาวชน N = ไม่เป็นผู้ที่อยู่ในสถานสงเคราะห์ของกรมกิจการเด็กและเยาวชน 3. วันที่เข้าสถานสงเคราะห์ของกรมกิจการเด็กและเยาวชน รูปแบบ yyyymmdd เช่น 25621231 4. วันที่ออกจากสถานสงเคราะห์ของกรมกิจการเด็กและเยาวชน รูปแบบ yyyymmdd เช่น 25621231 5. วันที่ตรวจสอบข้อมูล รูปแบบ yyyymmdd เช่น 25651015 ใน รูปแบบพุทธศักราช

### เงื่อนไขการรับ-ส่งข้อมูล

- บรรทัดแรก คือ ชื่อฟิลด์ คั่นด้วย '|'
 

NID|DCY\_STATUS|DCY\_IN|DCY\_OUT|DATE\_CHECKED
- ส่งข้อมูลเป็น Text File คั่นด้วย '|'
- ส่งข้อมูลผลการตรวจสอบกลับมาทุกราย
- การตั้งชื่อไฟล์
 

ข้อมูลที่ส่งไปตรวจสอบ

  - Data File: DCY\_วันที่\_ชุดที่\_IN.txt เช่น DCY\_25650915\_1\_IN.txt
  - Control File: DCY\_วันที่\_ชุดที่\_IN.ctrl เช่น DCY\_25650915\_1\_IN.ctrl

ข้อมูลที่ได้รับกลับ

  - Data File: DCY\_วันที่\_ชุดที่\_OUT.txt เช่น DCY\_25650915\_1\_OUT.txt
  - Control File: DCY\_วันที่\_ชุดที่\_OUT.ctrl เช่น DCY\_25650915\_1\_OUT.ctrl
- Content ของ Control File เป็น จำนวน Record ใน data File ไม่รวม Header เช่น 100 เป็นต้น
- สถานสงเคราะห์ หมายความว่ารวมถึง 1. สถานแรกรับ 2. สถานคุ้มครองสวัสดิภาพเด็ก 3. สถานสงเคราะห์ 4. สถานพัฒนาและ  
ฟื้นฟูเด็ก ที่เป็นในลักษณะการพักอาศัยถาวร

## 25. กรมกิจการผู้สูงอายุ (ผส.)

วัตถุประสงค์ : เพื่อตรวจสอบสถานะความเป็นผู้สูงอายุในสถานสงเคราะห์ของกรมกิจการผู้สูงอายุ

ช่วงเวลาตรวจสอบ : ข้อมูลล่าสุด ณ วันที่กระทรวงการคลังส่งข้อมูลไปตรวจสอบ

ข้อมูลที่ส่งไปตรวจสอบ	ข้อมูลที่ได้รับกลับจากกรมกิจการผู้สูงอายุ	
	ชื่อฟิลด์	รายละเอียดฟิลด์ และตัวอย่าง
<b>1. เลขประจำตัวประชาชน 13 หลัก</b> <b>ของผู้ลงทะเบียน</b> 2. ชื่อ 3. ชื่อกลาง 4. นามสกุล <b>หมายเหตุ</b> ชื่อ ชื่อกลาง นามสกุล ของ DOPA	1.NID 2.FNAME 3.MNAME 4.LNAME 5.DOY_STATUS  6.DOY_IN  7.DOY_OUT  8.DATE_CHECKED	<b>1. เลขประจำตัวประชาชน 13 หลัก</b> 2. ชื่อ 3. ชื่อกลาง 4. นามสกุล 5. สถานะ Y = เป็นผู้สูงอายุในสถานสงเคราะห์ของกรมกิจการผู้สูงอายุ N = ไม่เป็นผู้สูงอายุในสถานสงเคราะห์ของกรมกิจการผู้สูงอายุ 6. วันที่เข้าสถานสงเคราะห์ของกรมกิจการผู้สูงอายุ รูปแบบ yyyymmdd เช่น 25621231 7. วันที่ออกจากสถานสงเคราะห์ของกรมกิจการผู้สูงอายุ รูปแบบ yyyymmdd เช่น 25621231 8. วันที่ตรวจสอบข้อมูล รูปแบบ yyyymmdd เช่น 25651015 ใน รูปแบบพุทธศักราช

### เงื่อนไขการรับ-ส่งข้อมูล

- บรรทัดแรก คือ ชื่อฟิลด์ คั่นด้วย '|'
 

NID|FNAME|MNAME|LNAME|DOY\_STATUS|DOY\_IN|DOY\_OUT|DATE\_CHECKED
- ส่งข้อมูลเป็น Text File คั่นด้วย '|'
- ส่งข้อมูลผลการตรวจสอบกลับมาทุกราย
- การตั้งชื่อไฟล์
 

ข้อมูลที่ส่งไปตรวจสอบ

  - Data File: DOY\_วันที่\_ชุดที่\_IN.txt                      เช่น DOY\_25650915\_1\_IN.txt
  - Control File: DOY\_วันที่\_ชุดที่\_IN.ctrl                      เช่น DOY\_25650915\_1\_IN.ctrl

ข้อมูลที่ได้รับกลับ

  - Data File: DOY\_วันที่\_ชุดที่\_OUT.txt                      เช่น DOY\_25650915\_1\_OUT.txt
  - Control File: DOY\_วันที่\_ชุดที่\_OUT.ctrl                      เช่น DOY\_25650915\_1\_OUT.ctrl
- Content ของ Control File เป็น จำนวน Record ใน data File ไม่รวม Header เช่น 100 เป็นต้น
- สถานสงเคราะห์ หมายถึง ศูนย์พัฒนาการจัดสวัสดิการสังคมผู้สูงอายุ ที่เป็นในลักษณะการพักอาศัยถาวร

## 26. กรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ (พส.)

วัตถุประสงค์ : เพื่อตรวจสอบสถานะความเป็นผู้ที่อยู่ในสถานสงเคราะห์ของกรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ

ช่วงเวลาตรวจสอบ : ข้อมูลล่าสุด ณ วันที่กระทรวงการคลังส่งข้อมูลไปตรวจสอบ

ข้อมูลที่ส่งไปตรวจสอบ	ข้อมูลที่ได้รับกลับจากกรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ	
	ชื่อฟิลด์	รายละเอียดฟิลด์ และตัวอย่าง
<b>1. เลขประจำตัวประชาชน 13 หลัก</b> <b>ของผู้ลงทะเบียน</b> 2. ชื่อ 3. ชื่อกลาง 4. นามสกุล <b>หมายเหตุ</b> ชื่อ ชื่อกลาง นามสกุล ของ DOPA	1.NID 2.FNAME 3.MNAME 4.LNAME 5.DSDW_STATUS  6.DSDW_IN  7.DATE_CHECKED	<b>1. เลขประจำตัวประชาชน 13 หลัก</b> 2. ชื่อ 3. ชื่อกลาง 4. นามสกุล 5. สถานะ Y = เป็นผู้ที่อยู่ในสถานสงเคราะห์ของกรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ N = ไม่เป็นผู้ที่อยู่ในสถานสงเคราะห์ของกรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ 6. วันที่เข้าสถานสงเคราะห์ของกรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ รูปแบบ yyymmdd เช่น 25621231 7. วันที่ตรวจสอบข้อมูล รูปแบบ yyymmdd เช่น 25651015 ใน รูปแบบพุทธศักราช

### เงื่อนไขการรับ-ส่งข้อมูล

- บรรทัดแรก คือ ชื่อฟิลด์ คั่นด้วย '|'
 

NID|FNAME|MNAME|LNAME|DSDW\_STATUS|DSDW\_IN|DATE\_CHECKED
- ส่งข้อมูลเป็น Text File คั่นด้วย '|'
- ส่งข้อมูลผลการตรวจสอบกลับมาทุกราย
- การตั้งชื่อไฟล์
 

ข้อมูลที่ส่งไปตรวจสอบ

  - Data File: DSDW\_วันที่\_ชุดที่\_IN.txt                      เช่น DSDW\_25650915\_1\_IN.txt
  - Control File: DSDW\_วันที่\_ชุดที่\_IN.ctrl                      เช่น DSDW\_25650915\_1\_IN.ctrl

ข้อมูลที่ได้รับกลับ

  - Data File: DSDW\_วันที่\_ชุดที่\_OUT.txt                      เช่น DSDW\_25650915\_1\_OUT.txt
  - Control File: DSDW\_วันที่\_ชุดที่\_OUT.ctrl                      เช่น DSDW\_25650915\_1\_OUT.ctrl
- Content ของ Control File เป็น จำนวน Record ใน data File ไม่รวม Header เช่น 100 เป็นต้น
- สถานสงเคราะห์ หมายถึง สถานสงเคราะห์ที่เป็นในลักษณะการพักอาศัยถาวร

## 27. สถาบันราชประชาสมาสัย กรมควบคุมโรค

วัตถุประสงค์ : เพื่อตรวจสอบสถานภาพความเป็นผู้ที่อยู่ในสถานสงเคราะห์ของสถาบันราชประชาสมาสัย

ช่วงเวลาตรวจสอบ : ข้อมูลล่าสุด ณ วันที่กระทรวงการคลังส่งข้อมูลไปตรวจสอบ

ข้อมูลที่ส่งไปตรวจสอบ	ข้อมูลที่ได้รับกลับจากกรมควบคุมโรค	
	ชื่อฟิลด์	รายละเอียดฟิลด์ และตัวอย่าง
<b>1. เลขประจำตัวประชาชน 13 หลัก</b> <b>ของผู้ลงทะเบียน</b> 2. ชื่อ 3. ชื่อกลาง 4. นามสกุล <b>หมายเหตุ</b> ชื่อ ชื่อกลาง นามสกุล ของ DOPA	1.NID 2.FNAME 3.MNAME 4.LNAME 5.DDC_STATUS  6.DDC_IN  7.DATE_CHECKED	<b>1. เลขประจำตัวประชาชน 13 หลัก</b> 2. ชื่อ 3. ชื่อกลาง 4. นามสกุล 5. สถานะ Y = เป็นผู้ที่อยู่ในสถานสงเคราะห์ของกรมควบคุมโรค N = ไม่เป็นผู้ที่อยู่ในสถานสงเคราะห์ของกรมควบคุมโรค 6. วันที่เข้าสถานสงเคราะห์ของกรมควบคุมโรค รูปแบบ yyyymmdd เช่น 25621231 7. วันที่ตรวจสอบข้อมูล รูปแบบ yyyymmdd เช่น 25651015 ใน รูปแบบพุทธศักราช

### เงื่อนไขการรับ-ส่งข้อมูล

- บรรทัดแรก คือ ชื่อฟิลด์ คั่นด้วย '|'
 

NID|FNAME|MNAME|LNAME|DDC\_STATUS|DDC\_IN|DATE\_CHECKED
- ส่งข้อมูลเป็น Text File คั่นด้วย '|'
- ส่งข้อมูลผลการตรวจสอบกลับมาเฉพาะรายที่มีข้อมูล
- การตั้งชื่อไฟล์
 

ข้อมูลที่ส่งไปตรวจสอบ

  - Data File: DDC\_วันที่\_ชุดที่\_IN.txt                      เช่น DDC\_25650915\_1\_IN.txt
  - Control File: DDC\_วันที่\_ชุดที่\_IN.ctrl                      เช่น DDC\_25650915\_1\_IN.ctrl

ข้อมูลที่ได้รับกลับ

  - Data File: DDC\_วันที่\_ชุดที่\_OUT.txt                      เช่น DDC\_25650915\_1\_OUT.txt
  - Control File: DDC\_วันที่\_ชุดที่\_OUT.ctrl                      เช่น DDC\_25650915\_1\_OUT.ctrl
- Content ของ Control File เป็น จำนวน Record ใน data File ไม่รวม Header เช่น 100 เป็นต้น
- สถานสงเคราะห์ หมายถึง สถานสงเคราะห์ที่เป็นในลักษณะการพักอาศัยถาวร



## 28. เมืองพัทยา

วัตถุประสงค์ : เพื่อตรวจสอบสถานะความเป็นพนักงานเมืองพัทยา พนักงานครูเมืองพัทยา พนักงานจ้าง  
และลูกจ้างประจำของเมืองพัทยา

ช่วงเวลาตรวจสอบ : ข้อมูลล่าสุด ณ วันที่กระทรวงการคลังส่งข้อมูลไปตรวจสอบ

ข้อมูลที่ส่งไปตรวจสอบ	ข้อมูลที่ได้รับกลับจากเมืองพัทยา	
	ชื่อฟิลด์	รายละเอียดฟิลด์ และตัวอย่าง
1. เลขประจำตัวประชาชน 13 หลัก ของผู้ลงทะเบียน 2. ชื่อ 3. ชื่อกลาง 4. นามสกุล หมายเหตุ ชื่อ ชื่อกลาง นามสกุล ของ DOPA	1.NID 2.FNAME 3.MNAME 4.LNAME 5.PTY_STATUS  6.PTY_IN  7.DATE_CHECKED	1. เลขประจำตัวประชาชน 13 หลัก 2. ชื่อ 3. ชื่อกลาง 4. นามสกุล 5. สถานะ Y = เป็นบุคลากรในสังกัดเมืองพัทยา N = ไม่เป็นบุคลากรในสังกัดเมืองพัทยา 6. วันที่บรรจุเป็นบุคลากรของเมืองพัทยา รูปแบบ yyymmdd เช่น 25621231 7. วันที่ตรวจสอบข้อมูล รูปแบบ yyymmdd เช่น 25651015 ใน รูปแบบพุทธศักราช

### เงื่อนไขการรับ-ส่งข้อมูล

- บรรทัดแรก คือ ชื่อฟิลด์ คั่นด้วย ‘|’  
NID|FNAME|MNAME|LNAME|PTY\_STATUS|PTY\_IN|DATE\_CHECKED
- ส่งข้อมูลเป็น Text File คั่นด้วย ‘|’
- ส่งข้อมูลผลการตรวจสอบกลับมาทุกราย
- การตั้งชื่อไฟล์  
ข้อมูลที่ส่งไปตรวจสอบ
  - Data File: PTY\_วันที่\_ชุดที่\_IN.txt เช่น PTY\_25650915\_1\_IN.txt
  - Control File: PTY\_วันที่\_ชุดที่\_IN.ctrl เช่น PTY\_25650915\_1\_IN.ctrlข้อมูลที่รับกลับ
  - Data File: PTY\_วันที่\_ชุดที่\_OUT.txt เช่น PTY\_25650915\_1\_OUT.txt
  - Control File: PTY\_วันที่\_ชุดที่\_OUT.ctrl เช่น PTY\_25650915\_1\_OUT.ctrl
- Content ของ Control File เป็น จำนวน Record ใน data File ไม่รวม Header เช่น 100 เป็นต้น
- บุคลากรในสังกัดเมืองพัทยา ประกอบด้วย พนักงานเมืองพัทยา พนักงานครูเมืองพัทยา พนักงานจ้าง และลูกจ้างประจำ

## 29. สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม

วัตถุประสงค์ : เพื่อตรวจสอบข้อมูลสถานภาพความเป็นนักเรียนและนักศึกษา ของผู้ลงทะเบียน

ช่วงเวลาตรวจสอบ : ข้อมูลล่าสุด ณ วันที่กระทรวงการคลังส่งข้อมูลไปตรวจสอบ

(กรณีส่งข้อมูลไปตรวจสอบช่วงเดือน ธ.ค. 65 จะได้ข้อมูลล่าสุด คือ ข้อมูลภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2565)

ข้อมูลที่จะไปตรวจสอบ	ข้อมูลที่ได้รับกลับจากสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม	
	ชื่อฟิลด์	คำอธิบาย
1. เลขประจำตัว ประชาชน 13 หลัก ของ ผู้ลงทะเบียน 2. ชื่อ 3. ชื่อกลาง 4. นามสกุล หมายเหตุ ชื่อ ชื่อกลาง นามสกุล ของ DOPA	1.NID 2.FNAME 3.MNAME 4.LNAME 5.STUDIED_STATUS 6.INSTITUTION_NAME 7.INSTITUTION_LEVEL 8.INSTITUTION_YEAR 9.DATE_CHECKED	1. เลขประจำตัวประชาชน 13 หลัก ของผู้ลงทะเบียน 2. ชื่อ 3. ชื่อกลาง 4. นามสกุล 5. สถานะการเป็นนักเรียนหรือนักศึกษา (Y=เป็น, N=ไม่เป็น) 6. ชื่อสถานศึกษาปัจจุบัน 7. ระดับการศึกษา 8. ภาคเรียน/ปีการศึกษา 9. วันที่ตรวจสอบข้อมูล รูปแบบ yyymmdd เช่น 25651015 ในรูปแบบ พุทธศักราช

### เงื่อนไขการรับ-ส่งข้อมูล

1. บรรทัดแรก คือ ชื่อฟิลด์ คั่นด้วย '|' ดังนี้

NID|FNAME|MNAME|LNAME|STUDIED\_STATUS|INSTITUTION\_NAME|INSTITUTION\_LEVEL|INSTITUTION\_YEAR|DATE\_CHECKED

2. ส่งข้อมูลเป็น Text File คั่นด้วย '|'

3. ส่งข้อมูลผลการตรวจสอบกลับมาทุกราย โดย 1 คน อาจจะมีได้มากกว่า 1 record

4. การตั้งชื่อไฟล์

ข้อมูลที่ส่งไปตรวจสอบ

- Data File: OPS\_วันที่\_ชุดที่\_IN.txt เช่น OPS\_25650915\_1\_IN.txt

- Control File: OPS\_วันที่\_ชุดที่\_IN.ctrl เช่น OPS\_25650915\_1\_IN.ctrl

ข้อมูลที่ได้รับกลับ

- Data File: OPS\_วันที่\_ชุดที่\_OUT.txt เช่น OPS\_25650915\_1\_OUT.txt

- Control File: OPS\_วันที่\_ชุดที่\_OUT.ctrl เช่น OPS\_25650915\_1\_OUT.ctrl

5. ขอแยกไฟล์ ไฟล์ละไม่เกิน 1 ล้านราย

6. Content ของ Control File เป็น จำนวน Record ใน data File ไม่รวม Header เช่น 100 เป็นต้น

### 30. กรมหม่อนไหม

วัตถุประสงค์ : เพื่อตรวจสอบการเป็นเกษตรกร ของผู้ลงทะเบียนและบุคคลในครอบครัว

ช่วงเวลาตรวจสอบ : ข้อมูลล่าสุด ณ วันที่กระทรวงการคลังส่งข้อมูลไปตรวจสอบ

ข้อมูลที่ส่งไปตรวจสอบ	ข้อมูลที่ได้รับกลับจากกรมหม่อนไหม	
	ชื่อฟิลด์	คำอธิบาย
1. เลขประจำตัวประชาชน 13 หลัก 2. ชื่อ 3. ชื่อกลาง 4. นามสกุล หมายเหตุ ชื่อ ชื่อกลาง นามสกุล ของ DOPA	1.NID 2.FNAME 3.MNAME 4.LNAME 5.QSDS_RESULT 6.DATE_CHECKED	1. เลขประจำตัวประชาชน 13 หลัก 2. ชื่อ 3. ชื่อกลาง 4. นามสกุล 5. ผลการตรวจสอบรายชื่อ (Y = มีรายชื่อ, N = ไม่มีรายชื่อ) 6. วันที่ตรวจสอบข้อมูล รูปแบบ yyymmdd เช่น 25651015 ในรูปแบบพุทธศักราช

#### เงื่อนไขการรับ-ส่งข้อมูล

- บรรทัดแรก คือ ชื่อฟิลด์ คั่นด้วย ‘|’ ดังนี้  
NID|FNAME|MNAME|LNAME|QSDS\_RESULT|DATE\_CHECKED
- ส่งข้อมูลเป็น Text File คั่นด้วย ‘|’
- ส่งข้อมูลผลการตรวจสอบกลับมาทุกราย
- การตั้งชื่อไฟล์  
ข้อมูลที่ส่งไปตรวจสอบ
  - Data File: QSDS\_วันที่\_ชุดที่\_IN.txt เช่น QSDS\_25650915\_1\_IN.txt
  - Control File: QSDS\_วันที่\_ชุดที่\_IN.ctrl เช่น QSDS\_25650915\_1\_IN.ctrl
 ข้อมูลที่ได้รับกลับ
  - Data File: QSDS\_วันที่\_ชุดที่\_OUT.txt เช่น QSDS\_25650915\_1\_OUT.txt
  - Control File: QSDS\_วันที่\_ชุดที่\_OUT.ctrl เช่น QSDS\_25650915\_1\_OUT.ctrl
- Content ของ Control File เป็น จำนวน Record ใน data File ไม่รวม Header เช่น 100 เป็นต้น

### 31. ธนาคารออมสิน (บุคลากร)

วัตถุประสงค์ : เพื่อตรวจสอบความเป็นบุคลากรที่ยังปฏิบัติหน้าที่ และตรวจสอบสถานะความเป็นบุคลากรที่เกษียณอายุของธนาคารออมสิน ของผู้ลงทะเบียนและบุคคลในครอบครัว

ช่วงเวลาตรวจสอบ : ข้อมูลล่าสุด ณ วันที่กระทรวงการคลังส่งข้อมูลไปตรวจสอบ

ข้อมูลที่ส่งไปตรวจสอบ	ข้อมูลที่ได้รับกลับจากธนาคารออมสิน	
	ชื่อฟิลด์	คำอธิบาย
1. เลขประจำตัวประชาชน 13 หลัก	1.NID 2.RESULT  3.STATUS  4.AMOUNT  5.DATE_CHECKED	1. เลขประจำตัวประชาชน 13 หลัก 2. ผลการตรวจสอบรายชื่อผู้ลงทะเบียนตามฐานข้อมูล Y = พบข้อมูล N = ไม่พบข้อมูล 3. สถานะ 1 = พนักงานประจำ 2 = ลูกจ้าง 3 = ผู้รับบำนาญ 4 = ผู้รับบำนาญพิเศษ 4. จำนวนเงินที่ได้รับต่อปี (ปีล่าสุด) เฉพาะกรณีผู้รับบำนาญ และผู้รับบำนาญพิเศษ (ตัวเลขทศนิยม 2 ตำแหน่ง ไม่ต้องปิดเศษ) 5. วันที่ตรวจสอบข้อมูล รูปแบบ yyymmdd เช่น 25651015 ในรูปแบบพุทธศักราช

#### เงื่อนไขการรับ-ส่งข้อมูล

1. บรรทัดแรก คือ ชื่อฟิลด์ คั่นด้วย '|' ดังนี้

NID|RESULT|STATUS|AMOUNT|DATE\_CHECKED

2. ส่งข้อมูลเป็น Text File คั่นด้วย '|'
3. ส่งข้อมูลผลการตรวจสอบกลับมาทุกราย
4. การตั้งชื่อไฟล์

ข้อมูลที่ส่งไปตรวจสอบ

- Data File: GSB\_วันที่\_ชุดที่\_IN.txt เช่น GSB\_25650915\_1\_IN.txt
- Control File: GSB\_วันที่\_ชุดที่\_IN.ctrl เช่น GSB\_25650915\_1\_IN.ctrl

ข้อมูลที่ได้รับกลับ

- Data File: GSB\_วันที่\_ชุดที่\_OUT.txt เช่น GSB\_25650915\_1\_OUT.txt
- Control File: GSB\_วันที่\_ชุดที่\_OUT.ctrl เช่น GSB\_25650915\_1\_OUT.ctrl

6. Content ของ Control File เป็นจำนวน Record ใน data File ไม่รวม Header เช่น 100 เป็นต้น

### 32. การรถไฟแห่งประเทศไทย

วัตถุประสงค์ : เพื่อตรวจสอบความเป็นบุคลากรที่ยังปฏิบัติหน้าที่ และตรวจสอบสถานะความเป็นบุคลากรที่เกษียณอายุของการรถไฟฯ ของผู้ลงทะเบียนและบุคคลในครอบครัว

ช่วงเวลาตรวจสอบ : ข้อมูลล่าสุด ณ วันที่กระทรวงการคลังส่งข้อมูลไปตรวจสอบ

ข้อมูลที่ส่งไปตรวจสอบ	ข้อมูลที่ได้รับกลับจากการรถไฟแห่งประเทศไทย	
	ชื่อฟิลด์	คำอธิบาย
1. เลขประจำตัวประชาชน 13 หลัก	1.NID 2.RESULT  3.STATUS  4.AMOUNT  5.DATE_CHECKED	1. เลขประจำตัวประชาชน 13 หลัก 2. ผลการตรวจสอบรายชื่อผู้ลงทะเบียนตามฐานข้อมูล Y = พบข้อมูล N = ไม่พบข้อมูล 3. สถานะ 1 = พนักงานประจำ 2 = ลูกจ้าง 3 = ผู้รับบำนาญ 4 = ผู้รับบำนาญพิเศษ 4. จำนวนเงินที่ได้รับต่อปี (ปีล่าสุด) เฉพาะกรณีผู้รับบำนาญ และผู้รับบำนาญพิเศษ (ตัวเลขทศนิยม 2 ตำแหน่ง ไม่ต้องปิดเศษ) 5. วันที่ตรวจสอบข้อมูล รูปแบบ yyymmdd เช่น 25651015 ในรูปแบบพุทธศักราช

#### เงื่อนไขการรับ-ส่งข้อมูล

1. บรรทัดแรก คือ ชื่อฟิลด์ คั่นด้วย '|' ดังนี้

NID|RESULT|STATUS|AMOUNT|DATE\_CHECKED

2. ส่งข้อมูลเป็น Text File คั่นด้วย '|'
3. ส่งข้อมูลผลการตรวจสอบกลับมาทุกราย
4. การตั้งชื่อไฟล์

ข้อมูลที่ส่งไปตรวจสอบ

- Data File: SRT\_วันที่\_ชุดที่\_IN.txt เช่น SRT\_25650915\_1\_IN.txt
- Control File: SRT\_วันที่\_ชุดที่\_IN.ctrl เช่น SRT\_25650915\_1\_IN.ctrl

ข้อมูลที่ได้รับกลับ

- Data File: SRT\_วันที่\_ชุดที่\_OUT.txt เช่น SRT\_25650915\_1\_OUT.txt
- Control File: SRT\_วันที่\_ชุดที่\_OUT.ctrl เช่น SRT\_25650915\_1\_OUT.ctrl

4. Content ของ Control File เป็นจำนวน Record ใน data File ไม่รวม Header เช่น 100 เป็นต้น
5. จำนวนเงินที่ได้รับต่อปี (ปีล่าสุด) กรณีลูกจ้างเฉพาะงาน หมายถึง จำนวนเงินที่ได้รับรายเดือน x จำนวนเดือนที่ได้ทำงานในปีล่าสุด และจำนวนเงินที่ได้รับต่อปี (ปีล่าสุด) กรณีผู้รับบำนาญพิเศษ หมายถึง จำนวนเงินได้ที่ได้รับรายเดือน x จำนวนเดือนที่ได้รับในปีล่าสุด

### 33. การทำเรือแห่งประเทศไทย

วัตถุประสงค์ : เพื่อตรวจสอบความเป็นบุคลากรที่ยังปฏิบัติหน้าที่ และตรวจสอบสถานะความเป็นบุคลากรที่เกษียณอายุของการทำเรือฯ ของผู้ลงทะเบียนและบุคคลในครอบครัว

ช่วงเวลาตรวจสอบ : ข้อมูลล่าสุด ณ วันที่กระทรวงการคลังส่งข้อมูลไปตรวจสอบ

ข้อมูลที่ส่งไปตรวจสอบ	ข้อมูลที่ได้รับกลับจากการทำเรือแห่งประเทศไทย	
	ชื่อฟิลด์	คำอธิบาย
1. เลขประจำตัวประชาชน 13 หลัก	1.NID 2.RESULT  3.STATUS  4.AMOUNT  5.DATE_CHECKED	1. เลขประจำตัวประชาชน 13 หลัก 2. ผลการตรวจสอบรายชื่อผู้ลงทะเบียนตามฐานข้อมูล Y = พบข้อมูล N = ไม่พบข้อมูล 3. สถานะ 1 = พนักงานประจำ 2 = ผู้รับบำนาญ 4. จำนวนเงินที่ได้รับต่อปี (ปีล่าสุด) เฉพาะกรณีผู้รับบำนาญ (ตัวเลขทศนิยม 2 ตำแหน่ง ไม่ต้องปิดเศษ) 5. วันที่ตรวจสอบข้อมูล รูปแบบ yyymmdd เช่น 25651015 ในรูปแบบพุทธศักราช

#### เงื่อนไขการรับ-ส่งข้อมูล

- บรรทัดแรก คือ ชื่อฟิลด์ คั่นด้วย '|' ดังนี้  
NID|RESULT|STATUS|AMOUNT|DATE\_CHECKED
- ส่งข้อมูลเป็น Text File คั่นด้วย '|'
- ส่งข้อมูลผลการตรวจสอบกลับมาทุกราย
- การตั้งชื่อไฟล์  
ข้อมูลที่ส่งไปตรวจสอบ
  - Data File: PAT\_วันที่\_ชุดที่\_IN.txt เช่น PAT\_25650915\_1\_IN.txt
  - Control File: PAT\_วันที่\_ชุดที่\_IN.ctrl เช่น PAT\_25650915\_1\_IN.ctrlข้อมูลที่ได้รับกลับ
  - Data File: PAT\_วันที่\_ชุดที่\_OUT.txt เช่น PAT\_25650915\_1\_OUT.txt
  - Control File: PAT\_วันที่\_ชุดที่\_OUT.ctrl เช่น PAT\_25650915\_1\_OUT.ctrl
- Content ของ Control File เป็นจำนวน Record ใน data File ไม่รวม Header เช่น 100 เป็นต้น

### ๓. การส่งข้อมูลไปตรวจสอบข้อมูลกับหน่วยตรวจสอบคุณสมบัติ กรณีอุทธรณ์ผล

วัตถุประสงค์ : เพื่อตรวจสอบข้อมูล เฉพาะผู้ลงทะเบียนรายที่ได้ยื่นขออุทธรณ์ผลผ่านระบบออนไลน์ ภายในระยะเวลาที่โครงการกำหนด ซึ่งโครงสร้างการรับส่งข้อมูลที่ส่งไปตรวจสอบและรับกลับจากหน่วยตรวจสอบ คุณสมบัติ อ้างอิงตามรูปแบบข้อมูลรายละเอียดตามข้อ ๒ การส่งข้อมูลไปตรวจสอบข้อมูลกับหน่วยตรวจสอบคุณสมบัติ

ทั้งนี้ เนื่องจากการตรวจสอบข้อมูลเพิ่มเติม อาจจะมีการปรับเปลี่ยนรูปแบบโครงการข้อมูลให้สอดคล้องกับความต้องการ ตามที่กระทรวงการคลังกำหนดต่อไปได้

### ๔. โครงการมาตรการบรรเทาภาระค่าไฟฟ้าและน้ำประปาสำหรับผู้ลงทะเบียนบัตรสวัสดิการแห่งรัฐ ประกอบด้วยหน่วยงานดังนี้

- ๔.๑ การไฟฟ้านครหลวง (กฟน.)
- ๔.๒ การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค (กฟภ.)
- ๔.๓ กิจการไฟฟ้า สวัสดิการสัมปทานกองทัพเรือ (กทร.)
- ๔.๔ การประปานครหลวง (กปน.)
- ๔.๕ การประปาส่วนภูมิภาค (กปภ.)

เงื่อนไขการให้สวัสดิการตามมาตรการบรรเทาภาระค่าไฟฟ้า

๑. ๑ ครั้วเรือนต่อ ๑ สิทธิต่อ ๑ รหัสประจำบ้าน
๒. โดยผู้ผ่านเกณฑ์การพิจารณาคุณสมบัติตามโครงการฯ ที่ประสงค์เข้าร่วมมาตรการบรรเทาฯ จะต้องยืนยันตัวตนให้เรียบร้อย และลงทะเบียนเพื่อขอรับสิทธิค่าไฟฟ้าและค่าน้ำประปากับหน่วยงานผู้ให้บริการเพียงหน่วยงานใดหน่วยงานหนึ่งเท่านั้น
๓. ในกรณีลงทะเบียนรับสิทธิค่าไฟฟ้ากับ กฟน. หรือ กฟภ. หรือ กทร. สำเร็จภายในวันสิ้นเดือน และ/หรือลงทะเบียนรับสิทธิค่าน้ำประปากับ กปน. หรือ กปภ. สำเร็จภายในวันที่ ๒๕ ของแต่ละเดือน จะได้รับสิทธิครั้งแรก สำหรับใบแจ้งหนี้ค่าบริการในอีกสองรอบบิล เป็นไปตามเงื่อนไขที่กำหนด โดยไม่ได้รับสิทธิย้อนหลัง (เช่น ลงทะเบียนภายในวันที่ ๒๕ มี.ค. ๖๘ จะได้รับสิทธิครั้งแรกในรอบบิลเดือน พ.ค. ๖๘)
๔. ในกรณียกเลิกการลงทะเบียนรับสิทธิค่าไฟฟ้าหรือน้ำประปาสำเร็จภายในวันที่ ๒๕ ของแต่ละเดือน สิทธิจะถูกยกเลิกในอีกสองรอบบิล)

เงื่อนไขรับสิทธิส่วนลดค่าน้ำประปากับ กปน.

๑. เป็นผู้ที่มีสิทธิสวัสดิการแห่งรัฐ (๑ ครั้วเรือน ใช้ได้เพียง ๑ สิทธิ เท่านั้น)
๒. สนับสนุนส่วนลดค่าน้ำประปาในวงเงิน ๑๐๐ บาทต่อครัวเรือนต่อเดือน
  - กรณีใช้น้ำประปาไม่เกิน ๑๐๐ บาท จะได้รับส่วนลดค่าน้ำประปาตามจำนวนที่ใช้จริง
  - กรณีใช้น้ำประปาเกิน ๑๐๐ บาท แต่ไม่เกิน ๓๑๕ บาท จะได้รับส่วนลดค่าน้ำประปาในวงเงิน ๑๐๐ บาท และจะต้องชำระส่วนที่เกิน ๑๐๐ บาท ด้วยตนเอง
  - หากมีการใช้น้ำประปาเกิน ๓๑๕ บาท จะไม่ได้รับส่วนลดค่าน้ำประปาจำนวน ๑๐๐ บาท และต้องชำระค่าน้ำประปาเต็มทั้งจำนวนด้วยตนเอง
๓. การลงทะเบียนจะตัดรอบทุกวันที่ ๒๕ (ภายในเวลา ๑๗.๐๐ น.) ของเดือนนั้น ๆ โดยจะมีการตรวจสอบสิทธิการใช้น้ำในเดือนหน้า และให้สิทธิส่วนลดค่าน้ำประปาในใบแจ้งค่าน้ำประปาของเดือนถัดไปตามเงื่อนไขที่กำหนด โดยไม่สามารถขอรับสิทธิย้อนหลังได้ ตัวอย่างช่วงเวลาการลงทะเบียนและการได้รับสิทธิส่วนลดค่าน้ำประปา

## ภาคผนวก ๕

### โครงการพัฒนาระบบประมวลผลการตรวจสอบคุณสมบัติโครงการลงทะเบียน เพื่อสวัสดิการแห่งรัฐ (Welfare Cleansing Data)

#### ตัวอย่าง

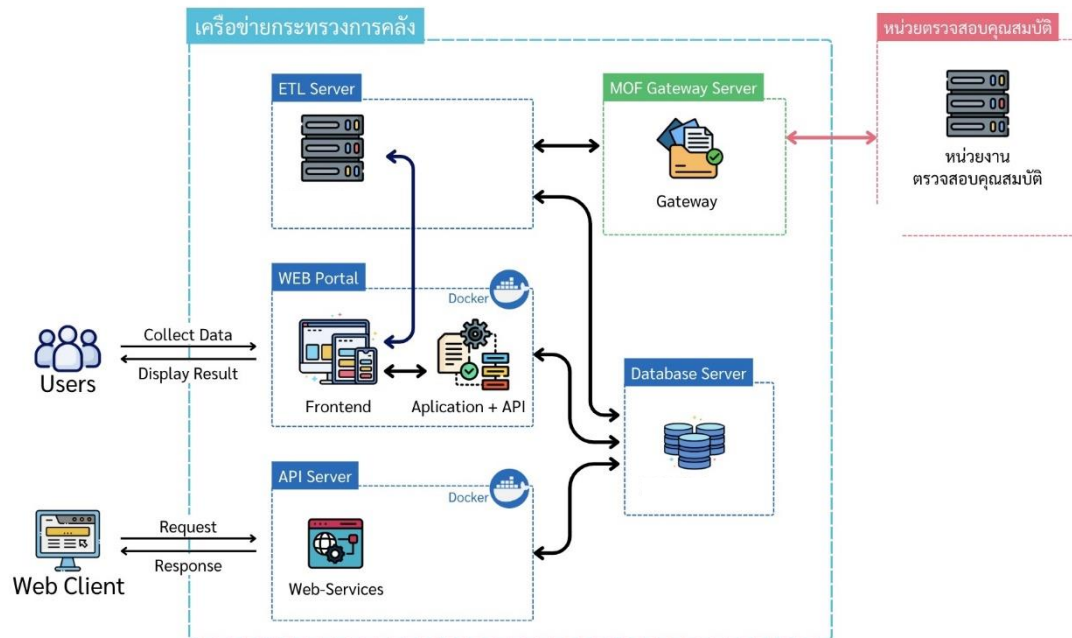
๑. แผนภาพกระบวนการประมวลผลข้อมูลการตรวจสอบคุณสมบัติโครงการลงทะเบียนเพื่อสวัสดิการแห่งรัฐ (Welfare Cleansing Data)
๒. ขั้นตอนการประมวลผลข้อมูลการตรวจสอบคุณสมบัติโครงการลงทะเบียนเพื่อสวัสดิการแห่งรัฐ (Welfare Cleansing Data)
๓. รูปแบบการประกาศผลการตรวจสอบคุณสมบัติโครงการลงทะเบียนเพื่อสวัสดิการแห่งรัฐ (Welfare Cleansing Data)

\* ขอสงวนสิทธิ์ หลักเกณฑ์และเงื่อนไข และหน่วยตรวจสอบคุณสมบัติ  
ผู้ว่าจ้างสามารถปรับเปลี่ยนได้ตามที่คณะกรรมการกองทุนฯ กำหนด

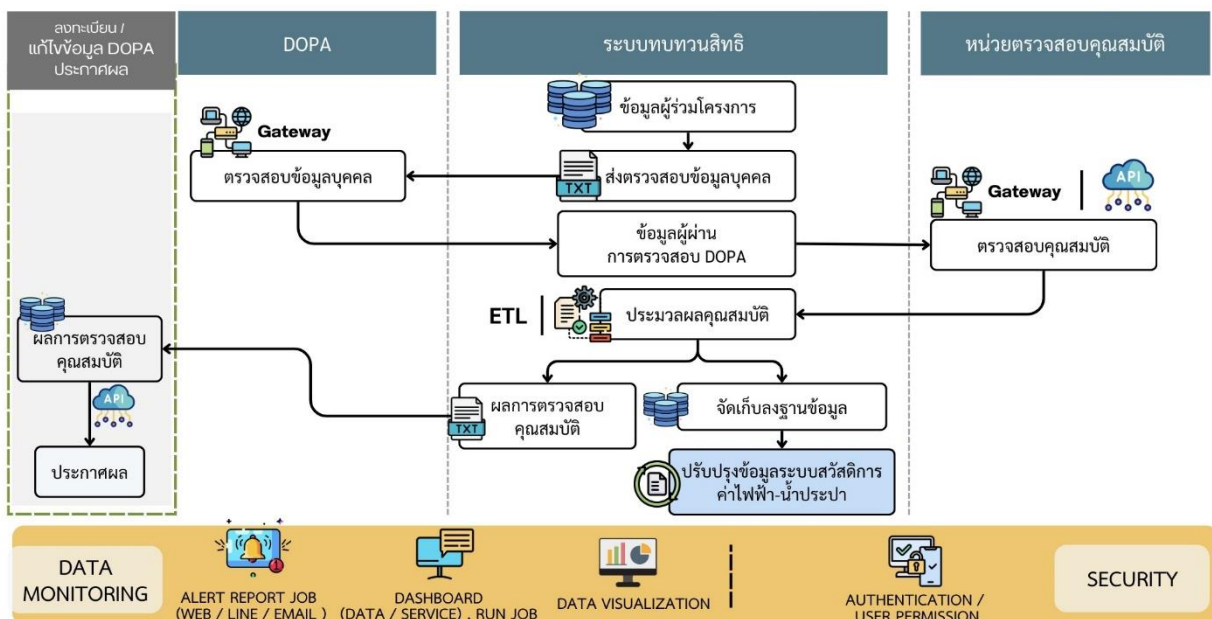


## ภาคผนวก ๕

### ๑. แผนภาพกระบวนการประมวลผลข้อมูลการตรวจสอบคุณสมบัติโครงการลงทะเบียนเพื่อสวัสดิการแห่งรัฐ (Welfare Cleansing Data)



### ๒. ขั้นตอนการประมวลผลข้อมูลการตรวจสอบคุณสมบัติโครงการลงทะเบียนเพื่อสวัสดิการแห่งรัฐ (Welfare Cleansing Data)



### ๓. รูปแบบการประกาศผลการตรวจสอบคุณสมบัติโครงการลงทะเบียนเพื่อสวัสดิการแห่งรัฐ (Welfare Cleansing Data)

เกณฑ์อ้างอิง	ประกาศผลการลงทะเบียน/ผลการตรวจสอบคุณสมบัติ (ค้นหาจากเลขประจำตัวประชาชน ๑๓ หลัก)	การแสดงรายละเอียดข้อมูลกรณีไม่ผ่านสิทธิ (ผ่านการยืนยันตัวบุคคล)	หน่วยงานพิจารณาการอุทธรณ์
การประกาศผลการลงทะเบียน (ตามผลการตรวจสอบข้อมูลบุคคลจากกรมการปกครอง)			
๑	ท่านไม่ผ่านคุณสมบัติเป็นผู้ลงทะเบียนตามโครงการฯ เนื่องจากตรวจสอบกับฐานข้อมูลกรมการปกครองแล้ว พบว่าท่านเป็น พระภิกษุ/สามเณร/แม่ชี		กรมการปกครอง
๒	จากการตรวจสอบกับฐานข้อมูลกรมการปกครอง ไม่พบข้อมูลของท่าน โปรดตรวจสอบและแก้ไขข้อมูล ณ หน่วยรับลงทะเบียนที่ท่านได้ยื่นแบบฟอร์มและเอกสารประกอบการลงทะเบียนไว้ หรือหากท่านลงทะเบียนด้วยตนเองผ่านเว็บไซต์ ท่านสามารถติดต่อที่หน่วยรับลงทะเบียนใดก็ได้		หน่วยรับลงทะเบียนที่ท่านได้ยื่นแบบฟอร์มและเอกสารประกอบการลงทะเบียนไว้ หรือหากท่านลงทะเบียนด้วยตนเองผ่านเว็บไซต์ ท่านสามารถติดต่อที่หน่วยรับลงทะเบียนใดก็ได้
๓	จากการตรวจสอบกับฐานข้อมูลกรมการปกครอง พบว่า สถานภาพบุคคลของท่านไม่ถูกต้อง		กรมการปกครอง
๔	จากการตรวจสอบกับฐานข้อมูลกรมการปกครอง พบว่า ท่านไม่ได้มีสัญชาติไทย		กรมการปกครอง
๕	จากการตรวจสอบกับฐานข้อมูลกรมการปกครอง พบว่า ท่านมีอายุต่ำกว่า ๑๘ ปี		กรมการปกครอง
๖	จากการตรวจสอบกับฐานข้อมูลกรมการปกครอง พบว่า ท่านกรอกข้อมูลคู่สมรสไม่ถูกต้องหรือไม่ครบถ้วน โปรดตรวจสอบและแก้ไขข้อมูล ณ หน่วยรับลงทะเบียนที่ท่านได้ยื่นแบบฟอร์มและเอกสารประกอบการลงทะเบียนไว้		หน่วยรับลงทะเบียนที่ท่านได้ยื่นแบบฟอร์มและเอกสารประกอบการลงทะเบียนไว้
๗	จากการตรวจสอบกับฐานข้อมูลกรมการปกครอง พบว่า ท่านกรอกข้อมูลบุตรไม่ถูกต้องหรือไม่ครบถ้วน โปรดตรวจสอบและแก้ไขข้อมูล ณ หน่วยรับลงทะเบียนที่ท่านได้ยื่นแบบฟอร์มและเอกสารประกอบการลงทะเบียนไว้		หน่วยรับลงทะเบียนที่ท่านได้ยื่นแบบฟอร์มและเอกสารประกอบการลงทะเบียนไว้

เกณฑ์อ้างอิง	ประกาศผลการลงทะเบียน/ผลการตรวจสอบคุณสมบัติ (ค้นหาจากเลขประจำตัวประชาชน ๑๓ หลัก)	การแสดงผลละเอียดข้อมูลกรณีไม่ผ่านสิทธิ (ผ่านการยืนยันตัวบุคคล)	หน่วยงานพิจารณาการอุทธรณ์
การประกาศผลการตรวจสอบคุณสมบัติ (ตามผลการตรวจสอบของหน่วยงานตรวจสอบคุณสมบัติ)			
๑	เป็นบุคคลไม่เข้าข่ายได้รับสิทธิ ตามผลการตรวจสอบของสำนักงานพระพุทธศาสนาแห่งชาติ	เป็นภิกษุ สามเณร	สำนักงานพระพุทธศาสนาแห่งชาติ
๒	เป็นบุคคลไม่เข้าข่ายได้รับสิทธิ ตามผลการตรวจสอบของกรมราชทัณฑ์	เป็นผู้ต้องขัง/ผู้ถูกกักกัน/ผู้ต้องกักขัง	กรมราชทัณฑ์
๓	เป็นบุคคลไม่เข้าข่ายได้รับสิทธิ ตามผลการตรวจสอบของเมืองพัทยา	เป็นพนักงานเมืองพัทยา	เมืองพัทยา
๔	เป็นบุคคลไม่เข้าข่ายได้รับสิทธิ ตามผลการตรวจสอบของกรมบัญชีกลาง	เป็นข้าราชการ ลูกจ้างประจำ หรือผู้รับบำนาญปกติ หรือเบี้ยหวัดจากส่วนราชการ	กรมบัญชีกลาง
๕	เป็นบุคคลไม่เข้าข่ายได้รับสิทธิ ตามผลการตรวจสอบของกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น	เป็นพนักงานส่วนท้องถิ่น	กรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น
๖	เป็นบุคคลไม่เข้าข่ายได้รับสิทธิ ตามผลการตรวจสอบของกรุงเทพมหานคร	เป็นข้าราชการ ลูกจ้าง ของกรุงเทพมหานคร	กรุงเทพมหานคร
๗	เป็นบุคคลไม่เข้าข่ายได้รับสิทธิ ตามผลการตรวจสอบของบริษัท ข้อมูลเครดิตแห่งชาติ จำกัด (NCB)	มีบัตรเครดิต (ไม่รวมบัตรเสริมและบัตรกดเงินสด และเฉพาะบัญชีบัตรเครดิตที่มีการเคลื่อนไหว)	บริษัท ข้อมูลเครดิตแห่งชาติ จำกัด (NCB)
๘	เป็นบุคคลไม่เข้าข่ายได้รับสิทธิ ตามผลการตรวจสอบของกรมกิจการเด็กและเยาวชน	เป็นบุคคลที่อยู่ในสถานสงเคราะห์ฯ ของกรมกิจการเด็กและเยาวชน	กรมกิจการเด็กและเยาวชน
๙	เป็นบุคคลไม่เข้าข่ายได้รับสิทธิ ตามผลการตรวจสอบของกรมกิจการผู้สูงอายุ	เป็นบุคคลที่อยู่ในสถานสงเคราะห์ฯ ของกรมกิจการผู้สูงอายุ	กรมกิจการผู้สูงอายุ
๑๐	เป็นบุคคลไม่เข้าข่ายได้รับสิทธิ ตามผลการตรวจสอบของกรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ	เป็นบุคคลที่อยู่ในสถานสงเคราะห์ฯ ของกรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ	กรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ
๑๑	เป็นบุคคลไม่เข้าข่ายได้รับสิทธิ ตามผลการตรวจสอบของกรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ	เป็นบุคคลที่อยู่ในสถานสงเคราะห์ฯ ของกรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ	กรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ
๑๒	เป็นบุคคลไม่เข้าข่ายได้รับสิทธิ ตามผลการตรวจสอบของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น	เป็นบุคคลที่อยู่ในสถานสงเคราะห์ฯ ของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น	กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
๑๓	เป็นบุคคลไม่เข้าข่ายได้รับสิทธิ ตามผลการตรวจสอบของสถาบันราชประชาสมาสัย กรมควบคุมโรค	เป็นบุคคลที่อยู่ในสถานสงเคราะห์ฯ ของสถาบันราชประชาสมาสัย กรมควบคุมโรค	สถาบันราชประชาสมาสัย กรมควบคุมโรค
๑๔	ไม่ผ่านเกณฑ์รายได้ ตามผลการตรวจสอบของกรมสรรพากร	รายได้ของผู้ลงทะเบียน เกิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท/ปี	กรมสรรพากร

เกณฑ์อ้างอิง	ประกาศผลการลงทะเบียน/ผลการตรวจสอบคุณสมบัติ (ค้นหาจากเลขประจำตัวประชาชน ๑๓ หลัก)	การแสดงรายละเอียดข้อมูลกรณีไม่ผ่านสิทธิ (ผ่านการยืนยันตัวบุคคล)	หน่วยงานพิจารณาการอุทธรณ์
๑๕	ไม่ผ่านเกณฑ์รายได้ ตามผลการตรวจสอบของกรมสรรพากร	รายได้ของครอบครัว เฉลี่ยเกิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท/ปี	กรมสรรพากร
๑๖	ไม่ผ่านเกณฑ์รายได้ ตามผลการตรวจสอบของสำนักงานประกันสังคม	เงินสมทบของผู้ลงทะเบียน เกิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท/ปี <b>รายละเอียด (๑)</b>	สำนักงานประกันสังคม
๑๗	ไม่ผ่านเกณฑ์รายได้ ตามผลการตรวจสอบของสำนักงานประกันสังคม	เงินสมทบของครอบครัว เฉลี่ยเกิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท/ปี <b>รายละเอียด (๒)</b>	สำนักงานประกันสังคม
๑๘	ไม่ผ่านเกณฑ์ทรัพย์สินทางการเงิน ตามผลการตรวจของธนาคาร	ทรัพย์สินทางการเงินของผู้ลงทะเบียน เกิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท/ปี <b>รายละเอียด (๓)</b>	ธนาคาร xxx
๑๙	ไม่ผ่านเกณฑ์ทรัพย์สินทางการเงิน ตามผลการตรวจของธนาคาร	ทรัพย์สินทางการเงินของครอบครัว เฉลี่ยเกิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท/ปี <b>รายละเอียด (๔)</b>	ธนาคาร xxx
๒๐	ไม่ผ่านเกณฑ์ข้อสังหาริมทรัพย์	ผู้ลงทะเบียน มีกรรมสิทธิ์ในห้องชุด เกิน ๓๕ ตรม. <b>รายละเอียด (๕)</b>	กรมที่ดิน
๒๑	ไม่ผ่านเกณฑ์ข้อสังหาริมทรัพย์	ผู้ลงทะเบียน มีกรรมสิทธิ์บ้านเดี่ยว ทาวน์เฮาส์ ห้องแถว และตึกแถว เกิน ๒๕ ตารางวา <b>รายละเอียด (๖)</b>	กรมที่ดิน
๒๒	ไม่ผ่านเกณฑ์ข้อสังหาริมทรัพย์	ผู้ลงทะเบียน มีกรรมสิทธิ์ที่อยู่อาศัย และใช้ประโยชน์จากที่ดินเพื่อการเกษตร พื้นที่เกิน ๑๐ ไร่ <b>รายละเอียด (๗)</b>	กรมที่ดิน
๒๓	ไม่ผ่านเกณฑ์ข้อสังหาริมทรัพย์	ผู้ลงทะเบียน มีกรรมสิทธิ์ที่อยู่อาศัย และใช้ประโยชน์จากที่ดินเพื่อการอื่นที่ไม่ใช่เพื่อการเกษตร พื้นที่เกิน ๑ ไร่ <b>รายละเอียด (๘)</b>	กรมที่ดิน/สศก/สอน/กยท
๒๔	ไม่ผ่านเกณฑ์ข้อสังหาริมทรัพย์	ผู้ลงทะเบียน มีกรรมสิทธิ์ในที่ดินแยกจากที่อยู่อาศัย และใช้ประโยชน์ที่ดินเพื่อการอื่นที่ไม่ใช่เพื่อการเกษตร มีพื้นที่เกิน ๑ ไร่ <b>รายละเอียด (๙)</b>	กรมที่ดิน/สปก/สศก/สอน/กยท
๒๕	ไม่ผ่านเกณฑ์ข้อสังหาริมทรัพย์	ผู้ลงทะเบียน มีกรรมสิทธิ์ในที่ดินแยกจากที่อยู่อาศัย และใช้ประโยชน์ที่ดินเพื่อการเกษตร มีพื้นที่เกิน ๑๐ ไร่ <b>รายละเอียด (๑๐)</b>	กรมที่ดิน/สปก
๒๖	ไม่ผ่านเกณฑ์ข้อสังหาริมทรัพย์	ผู้ลงทะเบียน ไม่มีหนังสือรับรองการทำประโยชน์ และหนังสืออนุญาตให้เข้าทำประโยชน์หรือมีหนังสือดังกล่าว สำหรับเพื่อการเกษตร มีพื้นที่เกิน ๑๐ ไร่ <b>รายละเอียด (๑๑)</b>	กรมที่ดิน/สปก
๒๗	ไม่ผ่านเกณฑ์ข้อสังหาริมทรัพย์	ผู้ลงทะเบียน ไม่มีหนังสือรับรองการทำประโยชน์ และหนังสืออนุญาตให้เข้าทำประโยชน์หรือมีหนังสือดังกล่าว สำหรับเพื่อการอื่นที่ไม่ใช่เพื่อการเกษตร มีพื้นที่เกิน ๑ ไร่ <b>รายละเอียด (๑๒)</b>	กรมที่ดิน/สปก/สศก/สอน/กยท

เกณฑ์อ้างอิง	ประกาศผลการลงทะเบียน/ผลการตรวจสอบคุณสมบัติ (ค้นหาจากเลขประจำตัวประชาชน ๑๓ หลัก)	การแสดงรายละเอียดข้อมูลกรณีไม่ผ่านสิทธิ (ผ่านการยืนยันตัวบุคคล)	หน่วยงานพิจารณาการอุทธรณ์
๒๘	ไม่ผ่านเกณฑ์ข้อสังหาริมทรัพย์	ผู้ลงทะเบียนและคู่สมรส เป็นเจ้าของที่ดินที่มีลักษณะเป็นบ้านเดี่ยว ทาวน์เฮาส์ ห้องแถว และตึกแถว <b>แยกจากกัน</b> ไม่ว่าจะมิบุคคลอื่นเป็นเจ้าของรวมด้วยหรือไม่ก็ตาม ส่วนที่เป็นกรรมสิทธิในที่ดินของผู้ลงทะเบียนและคู่สมรส แต่ละคนต้องมีพื้นที่เกิน ๒๕ ตารางวา <b>รายละเอียด (๑๓)</b>	กรมที่ดิน
๒๙	ไม่ผ่านเกณฑ์ข้อสังหาริมทรัพย์	ผู้ลงทะเบียนและคู่สมรส เป็นเจ้าของที่ดินที่มีลักษณะเป็นบ้านเดี่ยว ทาวน์เฮาส์ ห้องแถว และตึกแถว <b>ร่วมกัน</b> ไม่ว่าจะมิบุคคลอื่นเป็นเจ้าของรวมด้วยหรือไม่ก็ตาม ส่วนที่เป็นกรรมสิทธิในที่ดินของผู้ลงทะเบียนและคู่สมรส รวมกันต้องมีพื้นที่เกิน ๒๕ ตารางวา <b>รายละเอียด (๑๔)</b>	กรมที่ดิน
๓๐	ไม่ผ่านเกณฑ์ข้อสังหาริมทรัพย์	ผู้ลงทะเบียนและคู่สมรส เป็นเจ้าของห้องชุด <b>แยกจากกัน</b> ไม่ว่าจะมิบุคคลอื่นเป็นเจ้าของรวมด้วยหรือไม่ก็ตาม ส่วนที่เป็นกรรมสิทธิในห้องชุดของผู้ลงทะเบียนและคู่สมรสแต่ละคน มีพื้นที่เกิน ๓๕ ตารางเมตร <b>รายละเอียด (๑๕)</b>	กรมที่ดิน
๓๑	ไม่ผ่านเกณฑ์ข้อสังหาริมทรัพย์	ผู้ลงทะเบียนและคู่สมรส เป็นเจ้าของห้องชุด <b>ร่วมกัน</b> ไม่ว่าจะมิบุคคลอื่นเป็นเจ้าของรวมด้วยหรือไม่ก็ตาม ส่วนที่เป็นกรรมสิทธิในห้องชุดของผู้ลงทะเบียนและคู่สมรสรวมกัน มีพื้นที่เกิน ๓๕ ตารางเมตร <b>รายละเอียด (๑๖)</b>	กรมที่ดิน
๓๒	ไม่ผ่านเกณฑ์ข้อสังหาริมทรัพย์	สมาชิกในครอบครัว มีกรรมสิทธิในที่อยู่อาศัยและใช้ประโยชน์จากที่ดินเพื่อการเกษตร มีพื้นที่เกิน ๒๐ ไร่ <b>รายละเอียด (๑๗)</b>	กรมที่ดิน/สศก/สอน/กยท
๓๓	ไม่ผ่านเกณฑ์ข้อสังหาริมทรัพย์	สมาชิกในครอบครัว มีกรรมสิทธิในที่อยู่อาศัยและใช้ประโยชน์จากที่ดินเพื่อการอื่นที่ไม่ใช่เพื่อการเกษตร มีพื้นที่เกิน ๒ ไร่ <b>รายละเอียด (๑๘)</b>	กรมที่ดิน/สศก/สอน/กยท
๓๔	ไม่ผ่านเกณฑ์ข้อสังหาริมทรัพย์	สมาชิกในครอบครัว มีกรรมสิทธิในที่ดินแยกจากที่อยู่อาศัย ในกรณีที่ใช้ประโยชน์ที่ดินเพื่อการอื่นที่ไม่ใช่เพื่อการเกษตร มีพื้นที่เกิน ๒ ไร่ <b>รายละเอียด (๑๙)</b>	กรมที่ดิน/สปก/สศก/สอน/กยท
๓๕	ไม่ผ่านเกณฑ์ข้อสังหาริมทรัพย์	สมาชิกในครอบครัว มีกรรมสิทธิในที่ดินแยกจากที่อยู่อาศัย ในกรณีที่ใช้ประโยชน์ที่ดินเพื่อการเกษตร มีพื้นที่เกิน ๒๐ ไร่ <b>รายละเอียด (๒๐)</b>	กรมที่ดิน/สปก/สศก/สอน/กยท

เกณฑ์อ้างอิง	ประกาศผลการลงทะเบียน/ผลการตรวจสอบคุณสมบัติ (ค้นหาจากเลขประจำตัวประชาชน ๑๓ หลัก)	การแสดงผลละเอียดข้อมูลกรณีไม่ผ่านสิทธิ (ผ่านการยืนยันตัวบุคคล)	หน่วยงานพิจารณาการอุทธรณ์
๓๖	ไม่ผ่านเกณฑ์ข้อสังหาริมทรัพย์	สมาชิกในครอบครัว ไม่มีหนังสือรับรองการทำประโยชน์ และหนังสืออนุญาตให้เข้าทำประโยชน์หรือมีหนังสือดังกล่าว สำหรับเพื่อการเกษตร มีพื้นที่เกิน ๒๐ ไร่ <b>รายละเอียด (๒๑)</b>	กรมที่ดิน
๓๗	ไม่ผ่านเกณฑ์ข้อสังหาริมทรัพย์	สมาชิกในครอบครัว ไม่มีหนังสือรับรองการทำประโยชน์ และหนังสืออนุญาตให้เข้าทำประโยชน์หรือมีหนังสือดังกล่าว สำหรับเพื่อการอื่นที่ไม่ใช่เพื่อการเกษตร มีพื้นที่เกิน ๒ ไร่ <b>รายละเอียด (๒๒)</b>	กรมที่ดิน/สศก/สอน/กยท
๓๘	ไม่ผ่านเกณฑ์หนี้สิน ตามผลการตรวจสอบของบริษัท ข้อมูลเครดิตแห่งชาติ จำกัด (NCB)	ผู้ลงทะเบียน มีวงเงินกู้สำหรับที่อยู่อาศัยรวมเกิน ๑.๕ ล้านบาท	บริษัท ข้อมูลเครดิตแห่งชาติ จำกัด (NCB)
๓๙	ไม่ผ่านเกณฑ์หนี้สิน ตามผลการตรวจสอบของบริษัท ข้อมูลเครดิตแห่งชาติ จำกัด (NCB)	ผู้ลงทะเบียน วงเงินกู้ยานพาหนะรวมเกิน ๑ ล้านบาท	บริษัท ข้อมูลเครดิตแห่งชาติ จำกัด (NCB)

ข้อความแสดงรายละเอียดประกอบการแสดงการอุทธรณ์

รายละเอียด	การแสดงข้อความ
๑	<b>สำนักงานประกันสังคม</b>  ผู้ลงทะเบียน มีเงินค่าจ้างที่ใช้คำนวณจ่ายเงินสมทบประกันสังคม ในช่วง ๑๒ เดือนล่าสุด จำนวน xx บาท
๒	<b>สำนักงานประกันสังคม</b>  บุคคลในครอบครัว มีเงินค่าจ้างที่ใช้คำนวณจ่ายเงินสมทบประกันสังคม ในช่วง ๑๒ เดือนล่าสุด เฉลี่ยต่อคนจำนวน xx บาท รายละเอียดดังนี้ -๑๒๓๔๕๖๗๘๙๐๑๑๑ จำนวน xx บาท -๑๒๓๔๕๖๗๘๙๐๒๒๒ จำนวน xx บาท -๑๒๓๔๕๖๗๘๙๐๓๓๓ จำนวน xx บาท
๓	<b>ธนาคาร</b>  ผู้ลงทะเบียน มีเงินทรัพย์สินทางการเงิน ณ วันที่ xxx รวมทุกบัญชี จำนวน xx บาท รายละเอียดดังนี้ -ธนาคาร xx หมายเลขบัญชี xx,xx จำนวน xx,xx บาท -ธนาคาร xx หมายเลขบัญชี xx,xx จำนวน xx,xx บาท
๔	<b>ธนาคาร</b>  บุคคลในครอบครัว มีเงินทรัพย์สินทางการเงิน ณ วันที่ xxx รวมทุกบัญชี เฉลี่ยต่อคนจำนวน xx บาท รายละเอียดดังนี้ -๑๒๓๔๕๖๗๘๙๐๑๑๑ ธนาคาร xx หมายเลขบัญชี xx,xx จำนวน xx,xx บาท -๑๒๓๔๕๖๗๘๙๐๒๒๒ ธนาคาร xx หมายเลขบัญชี xx,xx จำนวน xx,xx บาท -๑๒๓๔๕๖๗๘๙๐๓๓๓ ธนาคาร xx หมายเลขบัญชี xx,xx จำนวน xx,xx บาท
๕	<b>กรมที่ดิน</b>  ผู้ลงทะเบียน มีกรรมสิทธิ์ในที่ดิน เฉพาะสัดส่วนที่ตนเองถือครอง รวมเนื้อที่ xx ตรม. รายละเอียดดังนี้ -เลขที่ห้องชุด xx ชื่ออาคารชุด xx เลขทะเบียนอาคารชุด xx จังหวัด xx เนื้อที่ xx ตรม. -เลขที่ห้องชุด xx ชื่ออาคารชุด xx เลขทะเบียนอาคารชุด xx จังหวัด xx เนื้อที่ xx ตรม.

รายละเอียด	การแสดงข้อความ
๖	<b>กรมที่ดิน</b> ผู้ลงทะเบียน มีกรรมสิทธิ์ในบ้านเดี่ยว/ทาวน์เฮาส์/ห้องแถว/ตึกแถว เฉพาะสัดส่วนที่ตนเองถือครอง รวมจำนวน xx ตรว. รายละเอียดดังนี้ -เลขที่เอกสารสิทธิ xx หมู่ที่ xx ตำบล xx อำเภอ xx จังหวัด xx เนื้อที่ xx ตรว. -เลขที่เอกสารสิทธิ xx หมู่ที่ xx ตำบล xx อำเภอ xx จังหวัด xx เนื้อที่ xx ตรว.
๗	<b>กรมที่ดิน</b> ผู้ลงทะเบียน มีกรรมสิทธิ์ในที่อยู่อาศัยและใช้ประโยชน์จากที่ดินเพื่อการเกษตร เฉพาะสัดส่วนที่ตนเองถือครอง รวมจำนวน xx ตรว. รายละเอียดดังนี้ -เลขที่เอกสารสิทธิ xx หมู่ที่ xx ตำบล xx อำเภอ xx จังหวัด xx เนื้อที่ xx ตรว. -เลขที่เอกสารสิทธิ xx หมู่ที่ xx ตำบล xx อำเภอ xx จังหวัด xx เนื้อที่ xx ตรว.
๘	<b>กรมที่ดิน</b> ผู้ลงทะเบียน มีกรรมสิทธิ์ในที่อยู่อาศัยและใช้ประโยชน์เพื่อการอื่นที่ไม่ใช่เพื่อการเกษตร เฉพาะสัดส่วนที่ตนเองถือครอง รวมจำนวน xx ตรว. รายละเอียดดังนี้ -เลขที่เอกสารสิทธิ xx หมู่ที่ xx ตำบล xx อำเภอ xx จังหวัด xx เนื้อที่ xx ตรว. -เลขที่เอกสารสิทธิ xx หมู่ที่ xx ตำบล xx อำเภอ xx จังหวัด xx เนื้อที่ xx ตรว.
	<b>สำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร</b> -ไม่พบว่าผู้ลงทะเบียนเป็นผู้ขึ้นทะเบียนเกษตรกร (กรมส่งเสริมการเกษตร, กรมประมง, กรมปศุสัตว์, กรมหม่อนไหม)
	<b>สำนักงานคณะกรรมการอ้อยและน้ำตาลทราย (สอน.)</b> -ไม่พบว่าผู้ลงทะเบียนเป็นผู้ขึ้นทะเบียนเกษตรกรเป็นชาวไร่อ้อย
	<b>การยางแห่งประเทศไทย (กยท.)</b> -ไม่พบว่าผู้ลงทะเบียนเป็นผู้ขึ้นทะเบียนเกษตรกรชาวสวนยาง
	<b>สำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม (สปก.)</b> -ไม่พบว่าผู้ลงทะเบียนเป็นผู้ขึ้นทะเบียนยื่นขอจัดสรรที่ดิน สปก.



รายละเอียด	การแสดงความ
๙	<p><b>กรมที่ดิน</b></p> <p>ผู้ลงทะเบียน มีกรรมสิทธิ์มีกรรมสิทธิ์ในที่ดินแยกจากที่อยู่อาศัย และใช้ประโยชน์ที่ดินเพื่อการอื่นที่ไม่ใช่เพื่อการเกษตร เฉพาะสัดส่วนที่ตนเองถือครอง รวมจำนวน xx ตรว. รายละเอียดดังนี้</p> <p>-เลขที่เอกสารสิทธิ xx หมู่ที่ xx ตำบล xx อำเภอ xx จังหวัด xx เนื้อที่ xx ตรว.</p> <p>-เลขที่เอกสารสิทธิ xx หมู่ที่ xx ตำบล xx อำเภอ xx จังหวัด xx เนื้อที่ xx ตรว.</p> <p><b>สำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร</b></p> <p>-ไม่พบว่าผู้ลงทะเบียนเป็นผู้ขึ้นทะเบียนเกษตรกร (กรมส่งเสริมการเกษตร, กรมประมง, กรมปศุสัตว์, กรมหม่อนไหม)</p> <p><b>สำนักงานคณะกรรมการอ้อยและน้ำตาลทราย (สอน.)</b></p> <p>-ไม่พบว่าผู้ลงทะเบียนเป็นผู้ขึ้นทะเบียนเกษตรกรเป็นชาวไร่อ้อย</p> <p><b>การยางแห่งประเทศไทย (กยท.)</b></p> <p>-ไม่พบว่าผู้ลงทะเบียนเป็นผู้ขึ้นทะเบียนเกษตรกรชาวสวนยาง</p> <p><b>สำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม (สปก.)</b></p> <p>-ไม่พบว่าผู้ลงทะเบียนเป็นผู้ขึ้นทะเบียนยื่นขอจัดสรรที่ดิน สปก.</p>
๑๐	<p><b>กรมที่ดิน</b></p> <p>ผู้ลงทะเบียน มีกรรมสิทธิ์ในที่ดินแยกจากที่อยู่อาศัยและใช้ประโยชน์ที่ดินเพื่อการเกษตร เฉพาะสัดส่วนที่ตนเองถือครอง รวมจำนวน xx ตรว. รายละเอียดดังนี้</p> <p>-เลขที่เอกสารสิทธิ xx หมู่ที่ xx ตำบล xx อำเภอ xx จังหวัด xx เนื้อที่ xx ตรว.</p> <p>-เลขที่เอกสารสิทธิ xx หมู่ที่ xx ตำบล xx อำเภอ xx จังหวัด xx เนื้อที่ xx ตรว.</p> <p><b>สำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม (สปก.)</b></p> <p>ผู้ลงทะเบียน มีกรรมสิทธิ์ในที่ดินแยกจากที่อยู่อาศัยและใช้ประโยชน์ที่ดินเพื่อการเกษตร รวมจำนวน xx ตรว. รายละเอียดดังนี้</p> <p>-เลขที่เอกสารสิทธิ xx เลขที่แปลง xx เลขที่ระวาง หมู่ที่ xx เนื้อที่ xx ตรว.</p> <p>-เลขที่เอกสารสิทธิ xx เลขที่แปลง xx เลขที่ระวาง หมู่ที่ xx เนื้อที่ xx ตรว.</p>

รายละเอียด	การแสดงความ
๑๑	<p><b>กรมที่ดิน</b></p> <p>ผู้ลงทะเบียน ไม่มีหนังสือรับรองการทำประโยชน์ และหนังสืออนุญาตให้เข้าทำประโยชน์หรือมีหนังสือดังกล่าวสำหรับเพื่อการเกษตร เฉพาะสัดส่วนที่ดินเองถือครอง รวมจำนวน xx ตรว. รายละเอียดดังนี้</p> <p>-เลขที่เอกสารสิทธิ xx หมู่ที่ xx ตำบล xx อำเภอ xx จังหวัด xx เนื้อที่ xx ตรว.</p> <p>-เลขที่เอกสารสิทธิ xx หมู่ที่ xx ตำบล xx อำเภอ xx จังหวัด xx เนื้อที่ xx ตรว.</p>
๑๒	<p><b>กรมที่ดิน</b></p> <p>ผู้ลงทะเบียน ไม่มีหนังสือรับรองการทำประโยชน์ และหนังสืออนุญาตให้เข้าทำประโยชน์หรือมีหนังสือดังกล่าวสำหรับเพื่อการอื่นที่ไม่ใช่เพื่อการเกษตร เฉพาะสัดส่วนที่ดินเองถือครอง รวมจำนวน xx ตรว. รายละเอียดดังนี้</p> <p>-เลขที่เอกสารสิทธิ xx หมู่ที่ xx ตำบล xx อำเภอ xx จังหวัด xx เนื้อที่ xx ตรว.</p> <p>-เลขที่เอกสารสิทธิ xx หมู่ที่ xx ตำบล xx อำเภอ xx จังหวัด xx เนื้อที่ xx ตรว.</p> <p><b>สำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร</b></p> <p>-ไม่พบว่าผู้ลงทะเบียนเป็นผู้ขึ้นทะเบียนเกษตรกร (กรมส่งเสริมการเกษตร, กรมประมง, กรมปศุสัตว์, กรมหม่อนไหม)</p> <p><b>สำนักงานคณะกรรมการอ้อยและน้ำตาลทราย (สอน.)</b></p> <p>-ไม่พบว่าผู้ลงทะเบียนเป็นผู้ขึ้นทะเบียนเกษตรกรเป็นชาวไร่อ้อย</p> <p><b>การยางแห่งประเทศไทย (กยท.)</b></p> <p>-ไม่พบว่าผู้ลงทะเบียนเป็นผู้ขึ้นทะเบียนเกษตรกรชาวสวนยาง</p> <p><b>สำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม (สปก.)</b></p> <p>-ไม่พบว่าผู้ลงทะเบียนเป็นผู้ขึ้นทะเบียนยื่นขอจัดสรรที่ดิน สปก.</p>
๑๓	<p><b>กรมที่ดิน</b></p> <p>ผู้ลงทะเบียนและคู่สมรส เป็นเจ้าของที่ดินที่มีลักษณะเป็นบ้านเดี่ยว/ทาวน์เฮาส์/ห้องแถว/ตึกแถวแยกจากกัน ไม่ว่าจะมิบุคคลอื่นเป็นเจ้าของรวมด้วยหรือไม่ก็ตาม มีพื้นที่เฉลี่ยต่อคน xx ตรว. รายละเอียดดังนี้</p>

รายละเอียด	การแสดงข้อความ
	<p>-๑๒๓๔๕๖๗๘๙๐๑๑๑ เลขที่เอกสารสิทธิ xx หมู่ที่ xx ตำบล xx อำเภอ xx จังหวัด xx เนื้อที่ xx ตรว.</p> <p>-๑๒๓๔๕๖๗๘๙๐๒๒๒ เลขที่เอกสารสิทธิ xx หมู่ที่ xx ตำบล xx อำเภอ xx จังหวัด xx เนื้อที่ xx ตรว.</p>
๑๔	<p><b>กรรมที่ดิน</b></p> <p>ผู้ลงทะเบียนและคู่สมรส เป็นเจ้าของที่ดินที่มีลักษณะเป็นบ้านเดี่ยว/ทาวน์เฮาส์/ห้องแถว/ตึกแถวร่วมกัน ไม่ว่าจะมียุคคลอื่นเป็นเจ้าของรวมด้วยหรือไม่ก็ตาม มีพื้นที่รวมกัน xx ตรว. รายละเอียดดังนี้</p> <p>-๑๒๓๔๕๖๗๘๙๐๑๑๑ เลขที่เอกสารสิทธิ xx หมู่ที่ xx ตำบล xx อำเภอ xx จังหวัด xx เนื้อที่ xx ตรว.</p> <p>-๑๒๓๔๕๖๗๘๙๐๒๒๒ เลขที่เอกสารสิทธิ xx หมู่ที่ xx ตำบล xx อำเภอ xx จังหวัด xx เนื้อที่ xx ตรว.</p>
๑๕	<p><b>กรรมที่ดิน</b></p> <p>ผู้ลงทะเบียนและคู่สมรส เป็นเจ้าของห้องชุดแยกจากกัน ไม่ว่าจะมียุคคลอื่นเป็นเจ้าของรวมด้วยหรือไม่ก็ตาม ส่วนที่เป็นกรรมสิทธิในห้องชุดของผู้ลงทะเบียนและคู่สมรสแต่ละคน มีพื้นที่เฉลี่ยต่อคน xx ตารางเมตร รายละเอียดดังนี้</p> <p>-๑๒๓๔๕๖๗๘๙๐๑๑๑ เลขที่ห้องชุด xx ชื่ออาคารชุด xx เลขทะเบียนอาคารชุด xx จังหวัด xx เนื้อที่ xx ตรม.</p> <p>-๑๒๓๔๕๖๗๘๙๐๒๒๒ เลขที่ห้องชุด xx ชื่ออาคารชุด xx เลขทะเบียนอาคารชุด xx จังหวัด xx เนื้อที่ xx ตรม.</p>
๑๖	<p><b>กรรมที่ดิน</b></p> <p>ผู้ลงทะเบียนและคู่สมรส เป็นเจ้าของห้องชุดแยกพร้อม ไม่ว่าจะมียุคคลอื่นเป็นเจ้าของรวมด้วยหรือไม่ก็ตาม ส่วนที่เป็นกรรมสิทธิในห้องชุดของผู้ลงทะเบียนและคู่สมรสแต่ละคน มีพื้นที่รวมกัน xx ตารางเมตร รายละเอียดดังนี้</p> <p>-๑๒๓๔๕๖๗๘๙๐๑๑๑ เลขที่ห้องชุด xx ชื่ออาคารชุด xx เลขทะเบียนอาคารชุด xx จังหวัด xx เนื้อที่ xx ตรม.</p> <p>-๑๒๓๔๕๖๗๘๙๐๒๒๒ เลขที่ห้องชุด xx ชื่ออาคารชุด xx เลขทะเบียนอาคารชุด xx จังหวัด xx เนื้อที่ xx ตรม.</p>
๑๗	<p><b>กรรมที่ดิน</b></p> <p>สมาชิกในครอบครัว มีกรรมสิทธิ์ในที่อยู่อาศัยและใช้ประโยชน์จากที่ดินเพื่อการเกษตร รวมจำนวน xx ตรว. รายละเอียดดังนี้</p> <p>-๑๒๓๔๕๖๗๘๙๐๑๑๑ เลขที่เอกสารสิทธิ xx หมู่ที่ xx ตำบล xx อำเภอ xx จังหวัด xx เนื้อที่ xx ตรว.</p> <p>-๑๒๓๔๕๖๗๘๙๐๒๒๒ เลขที่เอกสารสิทธิ xx หมู่ที่ xx ตำบล xx อำเภอ xx จังหวัด xx เนื้อที่ xx ตรว.</p> <p>-๑๒๓๔๕๖๗๘๙๐๓๓๓ เลขที่เอกสารสิทธิ xx หมู่ที่ xx ตำบล xx อำเภอ xx จังหวัด xx เนื้อที่ xx ตรว.</p>

รายละเอียด	การแสดงข้อความ
	<p><b>สำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม (สปก.)</b></p> <p>สมาชิกในครอบครัว มีกรรมสิทธิ์ในที่อยู่อาศัยและใช้ประโยชน์จากที่ดินเพื่อการเกษตร รวมจำนวน xx ตรว. รายละเอียดดังนี้</p> <p>-๑๒๓๔๕๖๗๘๙๐๑๑๑ เลขที่เอกสารสิทธิ xx เลขที่แปลง xx เลขที่ระวาง หมู่ที่ xx เนื้อที่ xx ตรว.</p> <p>-๑๒๓๔๕๖๗๘๙๐๒๒๒ เลขที่เอกสารสิทธิ xx หมู่ที่ xx ตำบล xx อำเภอ xx จังหวัด xx เนื้อที่ xx ตรว.</p> <p>-๑๒๓๔๕๖๗๘๙๐๓๓๓ เลขที่เอกสารสิทธิ xx หมู่ที่ xx ตำบล xx อำเภอ xx จังหวัด xx เนื้อที่ xx ตรว.</p>
๑๘	<p><b>กรมที่ดิน</b></p> <p>สมาชิกในครอบครัว มีกรรมสิทธิ์ในที่อยู่อาศัยและใช้ประโยชน์จากที่ดินเพื่อการอื่นที่ไม่ใช่เพื่อการเกษตร รวมจำนวน xx ตรว. รายละเอียดดังนี้</p> <p>-๑๒๓๔๕๖๗๘๙๐๑๑๑ เลขที่เอกสารสิทธิ xx หมู่ที่ xx ตำบล xx อำเภอ xx จังหวัด xx เนื้อที่ xx ตรว.</p> <p>-๑๒๓๔๕๖๗๘๙๐๒๒๒ เลขที่เอกสารสิทธิ xx หมู่ที่ xx ตำบล xx อำเภอ xx จังหวัด xx เนื้อที่ xx ตรว.</p> <p>-๑๒๓๔๕๖๗๘๙๐๓๓๓ เลขที่เอกสารสิทธิ xx หมู่ที่ xx ตำบล xx อำเภอ xx จังหวัด xx เนื้อที่ xx ตรว.</p>
	<p><b>สำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร</b></p> <p>-ไม่พบสมาชิกในครอบครัวเป็นผู้ขึ้นทะเบียนเกษตรกร (กรมส่งเสริมการเกษตร, กรมประมง, กรมปศุสัตว์, กรมหม่อนไหม)</p>
	<p><b>สำนักงานคณะกรรมการอ้อยและน้ำตาลทราย (สอน.)</b></p> <p>-ไม่พบสมาชิกในครอบครัวเป็นผู้ขึ้นทะเบียนเกษตรกรเป็นชาวไร่อ้อย</p>
	<p><b>การยางแห่งประเทศไทย (กยท.)</b></p> <p>-ไม่พบสมาชิกในครอบครัวเป็นผู้ขึ้นทะเบียนเกษตรกรชาวสวนยาง</p> <p><b>สำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม (สปก.)</b></p> <p>-ไม่พบสมาชิกในครอบครัวเป็นผู้ขึ้นทะเบียนยื่นขอจัดสรรที่ดิน สปก.</p>
๑๙	<p><b>กรมที่ดิน</b></p> <p>สมาชิกในครอบครัว มีกรรมสิทธิ์ในที่ดินแยกจากที่อยู่อาศัย ในกรณีที่ใช้ประโยชน์ที่ดินเพื่อการอื่นที่ไม่ใช่เพื่อการเกษตร รวมจำนวน xx ตรว. รายละเอียดดังนี้</p> <p>-๑๒๓๔๕๖๗๘๙๐๑๑๑ เลขที่เอกสารสิทธิ xx หมู่ที่ xx ตำบล xx อำเภอ xx จังหวัด xx เนื้อที่ xx ตรว.</p> <p>-๑๒๓๔๕๖๗๘๙๐๒๒๒ เลขที่เอกสารสิทธิ xx หมู่ที่ xx ตำบล xx อำเภอ xx จังหวัด xx เนื้อที่ xx ตรว.</p> <p>-๑๒๓๔๕๖๗๘๙๐๓๓๓ เลขที่เอกสารสิทธิ xx หมู่ที่ xx ตำบล xx อำเภอ xx จังหวัด xx เนื้อที่ xx ตรว.</p>

รายละเอียด	การแสดงความ
	<p><b>สำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร</b></p> <p>-ไม่พบสมาชิกในครอบครัวเป็นผู้ขึ้นทะเบียนเกษตรกร (กรมส่งเสริมการเกษตร, กรมประมง, กรมปศุสัตว์, กรมหม่อนไหม)</p> <p><b>สำนักงานคณะกรรมการอ้อยและน้ำตาลทราย (สอน.)</b></p> <p>-ไม่พบสมาชิกในครอบครัวเป็นผู้ขึ้นทะเบียนเกษตรกรเป็นชาวไร่อ้อย</p> <p><b>การยางแห่งประเทศไทย (กยท.)</b></p> <p>-ไม่พบสมาชิกในครอบครัวเป็นผู้ขึ้นทะเบียนเกษตรกรชาวสวนยาง</p> <p><b>สำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม (สปก.)</b></p> <p>-ไม่พบสมาชิกในครอบครัวเป็นผู้ขึ้นทะเบียนยื่นขอจัดสรรที่ดิน สปก.</p>
๒๐	<p><b>กรมที่ดิน</b></p> <p>สมาชิกในครอบครัว มีกรรมสิทธิ์ในที่ดินแยกจากที่อยู่อาศัย ในกรณีที่ใช้ประโยชน์ที่ดินเพื่อการเกษตร รวมจำนวน xx ตรว. รายละเอียดดังนี้</p> <p>-๑๒๓๔๕๖๗๘๙๐๑๑๑ เลขที่เอกสารสิทธิ xx หมู่ที่ xx ตำบล xx อำเภอ xx จังหวัด xx เนื้อที่ xx ตรว.</p> <p>-๑๒๓๔๕๖๗๘๙๐๒๒๒ เลขที่เอกสารสิทธิ xx หมู่ที่ xx ตำบล xx อำเภอ xx จังหวัด xx เนื้อที่ xx ตรว.</p> <p>-๑๒๓๔๕๖๗๘๙๐๓๓๓ เลขที่เอกสารสิทธิ xx หมู่ที่ xx ตำบล xx อำเภอ xx จังหวัด xx เนื้อที่ xx ตรว.</p> <p><b>สำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม (สปก.)</b></p> <p>สมาชิกในครอบครัว มีกรรมสิทธิ์ในที่ดินแยกจากที่อยู่อาศัย ในกรณีที่ใช้ประโยชน์ที่ดินเพื่อการเกษตร รวมจำนวน xx ตรว. รายละเอียดดังนี้</p> <p>-๑๒๓๔๕๖๗๘๙๐๑๑๑ เลขที่เอกสารสิทธิ xx เลขที่แปลง xx เลขที่ระวาง หมู่ที่ xx เนื้อที่ xx ตรว.</p> <p>-๑๒๓๔๕๖๗๘๙๐๒๒๒ เลขที่เอกสารสิทธิ xx หมู่ที่ xx ตำบล xx อำเภอ xx จังหวัด xx เนื้อที่ xx ตรว.</p> <p>-๑๒๓๔๕๖๗๘๙๐๓๓๓ เลขที่เอกสารสิทธิ xx หมู่ที่ xx ตำบล xx อำเภอ xx จังหวัด xx เนื้อที่ xx ตรว.</p>
๒๑	<p><b>กรมที่ดิน</b></p> <p>สมาชิกในครอบครัว ไม่มีหนังสือรับรองการทำประโยชน์ และหนังสืออนุญาตให้เข้าทำประโยชน์หรือมีหนังสือดังกล่าวสำหรับเพื่อการเกษตร เฉพาะ</p> <p>สัดส่วนที่ดินเองถือครอง รวมจำนวน xx ตรว. รายละเอียดดังนี้</p> <p>-๑๒๓๔๕๖๗๘๙๐๑๑๑ เลขที่เอกสารสิทธิ xx หมู่ที่ xx ตำบล xx อำเภอ xx จังหวัด xx เนื้อที่ xx ตรว.</p> <p>-๑๒๓๔๕๖๗๘๙๐๒๒๒ เลขที่เอกสารสิทธิ xx หมู่ที่ xx ตำบล xx อำเภอ xx จังหวัด xx เนื้อที่ xx ตรว.</p>

รายละเอียด	การแสดงความ
	-๑๒๓๔๕๖๗๘๙๐๓๓๓ เลขที่เอกสารสิทธิ xx หมู่ที่ xx ตำบล xx อำเภอ xx จังหวัด xx เนื้อที่ xx ตรว.
๒๒	<b>กรรมที่ดิน</b> สมาชิกในครอบครัว ไม่มีหนังสือรับรองการทำประโยชน์ และหนังสืออนุญาตให้เข้าทำประโยชน์หรือมีหนังสือดังกล่าวสำหรับเพื่อการอื่นที่ไม่ใช่เพื่อ การเกษตร เฉพาะสัดส่วนที่ตนเองถือครอง รวมจำนวน xx ตรว. รายละเอียดดังนี้ -๑๒๓๔๕๖๗๘๙๐๑๑๑ เลขที่เอกสารสิทธิ xx หมู่ที่ xx ตำบล xx อำเภอ xx จังหวัด xx เนื้อที่ xx ตรว. -๑๒๓๔๕๖๗๘๙๐๒๒๒ เลขที่เอกสารสิทธิ xx หมู่ที่ xx ตำบล xx อำเภอ xx จังหวัด xx เนื้อที่ xx ตรว. -๑๒๓๔๕๖๗๘๙๐๓๓๓ เลขที่เอกสารสิทธิ xx หมู่ที่ xx ตำบล xx อำเภอ xx จังหวัด xx เนื้อที่ xx ตรว.
	<b>สำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร</b> -ไม่พบสมาชิกในครอบครัวเป็นผู้ขึ้นทะเบียนเกษตรกร (กรมส่งเสริมการเกษตร, กรมประมง, กรมปศุสัตว์, กรมหม่อนไหม)
	<b>สำนักงานคณะกรรมการอ้อยและน้ำตาลทราย (สอน.)</b> -ไม่พบสมาชิกในครอบครัวเป็นผู้ขึ้นทะเบียนเกษตรกรเป็นชาวไร่อ้อย
	<b>การยางแห่งประเทศไทย (กยท.)</b> -ไม่พบสมาชิกในครอบครัวเป็นผู้ขึ้นทะเบียนเกษตรกรชาวสวนยาง
	<b>สำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม (สปก.)</b> -ไม่พบสมาชิกในครอบครัวเป็นผู้ขึ้นทะเบียนยื่นขอจัดสรรที่ดิน สปก.